

Република Србија
АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Одсек Пирот
Број: 04-1/479-2
Датум: 03.07.2025. године
П И Р О Т

На основу члана 65. став 6. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023) и члана 72. став 1. тачка 25. Статута Академије техничко-васпитачких струковних студија, број 01-1/353-2, од 28.02.2023. године – пречишћен текст, број 01-1/1649, од 17.10.2023. године и број 01-1/2057-3, од 21.12.2023. године, број 01-1/2024- 1 од 24.12.2024.године, број 01-1/172- 8 од 06.02.2025.године, Наставно-стручно веће Одсека Пирот, на седници одржаној дана 03.07.2025. године, донело је

ОДЛУКУ

Усваја се: Извештај Комисије о самовредновању и оцени квалитета студијског програма: Струковни мастер васпитач.

Образложење

У члану 65. став 6. Закона о високом образовању прописано је да се делокруг стручних органа високошколске установе уређује статутом високошколске установе.

Чланом 72. став 1. тачка 25. Статута Академије техничко-васпитачких струковних студија прописано је, између осталог, да Наставно-стручно веће одсека обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Одсека Пирот поступајући у складу са обавезом из члана 3. став 1. тачка 7. Правилника о раду Комисије за квалитет и самовредновање Академије техничко-васпитачких струковних студија доставила је Извештај о самовредновању и оцени квалитета студијског програма: Струковни мастер васпитач. Поступак самовредновања обухватио је период у трајању од школске 2021/2022 до школске 2023/2024. године.

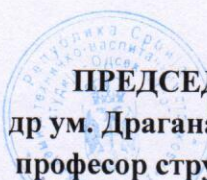
На седници одржаној дана 03.07.2025. године Наставно-стручног већа Одсека Пирот разматран је достављени Извештај и донета је одлука као у диспозитиву.

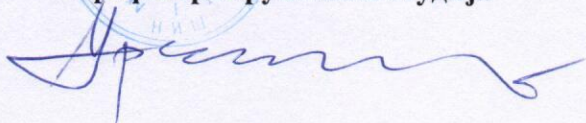
Поука о правном леку: Против ове одлуке може се уложити жалба Наставно-стручном већу Академије техничко-васпитачких струковних студија у року од 15 дана од дана пријема.

НАСТАВНО-СТРУЧНО ВЕЋЕ ОДСЕКА ПИРОТ

Израдила:

Маја Величков, мастер правник


ПРЕДСЕДАВАЈУЋА
др ум. Драгана Драгутиновић,
професор струковних студија





**АКАДЕМИЈА
ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА - ОДСЕК ПИРОТ

Бр. 04-1/492

03.07.2025 год.
ПИРОТ

**ИЗВЕШТАЈ О
САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕНИ
КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ
ПРОГРАМА
СТРУКОВНИ МАСТЕР
ВАСПИТАЧ**

2021/22-2023/24

Пирот, 2025

ИЗВЕШТАЈ О
САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕНИ
КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ
ПРОГРАМА
СТРУКОВНИ МАСТЕР
ВАСПИТАЧ

2021/22-2023/24

Пирот, 2025

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив високошколске установе:

Академија техничко-васпитачких струковних
студија Ниш

Одсек Пирот

Адреса: Тирила и Методија 29, 18 300 Пирот

Web адреса: <https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/>

e-mail: odsekipirot@akademijanis.edu.rs

Образовно-научно/образовно-уметничко поље				
Природно-математичке науке	Друштвено-хуманистичке науке	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Академија техничко-васпитачких струковних студија основана је Одлуком Владе Републике Србије 05 број 022-5271/2019 од 30. маја 2019 године („Службени гласник РС“ број 38/2019) статусном променом спајања Високе технике школе струковних студија Ниш, Александра Медведева бр. 20, Високе школе примењених струковних студија Врање, Филипа Филиповића 20 и Високе школе струковних студија за образовање васпитача Пирот, Тирила и Методија 29 ([Одлука о акредитацији Установе, Уверење о акредитацији Установе](#)).

Поступак самовредновања студијског програма **Струковни мастер васпитач** у Академији техничко-васпитачких струковних студија – Одсек Пирот обухватио је период у трајању од школске 2021/22 до 2023/24 године. У поступку самовредновања процењена је испуњеност оних стандарда који се захтевају за самовредновање и оцењивање квалитета акредитованих студијских програма у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање године („Сл. гласник РС“ бр: 13/19 од 28. фебруара 2019. године), Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр: 88/17, 27/18 - др. закон и 73/18) и интерним актима Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш ([Стратегија обезбеђења квалитета](#)). Припрема и израда Извештаја о самовредновању студијског програма подразумевала је учешће и ангажовање органа пословођења, стручних органа и студената као и Комисије за контролу квалитета Одсека Пирот.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Одсека Пирот је према Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (члан 3, став 1.2.), извршила анализу следећих стандарда о самовредновању и оцењивању квалитета акредитованог студијског програма: **Стандард 4:** Квалитет студијског програма, **Стандард 5:** Квалитет наставног процеса, **Стандард 7:** Квалитет наставника и сарадника, **Стандард 8:** Квалитет студената, **Стандард 9:** Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, **Стандард 10:** Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, **Стандард 11:** Квалитет простора и опреме, **Стандард 13:** Улога студената у самовредновању и провери квалитета и **Стандард 14:** Систематско праћење и периодична провера квалитета. У оквиру документа „Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма Струковни мастер васпитач“ приложени су сви тражени показатељи, табеле и прилози за сваки стандард појединачно.

ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Студијски програм Мастер струковни васпитач акредитован је 2019. године на основу документације коју је поднела Висока школа струковних студија за образовање васпитача са седиштем у Пироту, ул. Тирила и Методија бр. 29, сада Одсек Пирот у склопу Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00014/6/2018-03 од 21.05.2019.) са допуном одлуке о акредитацији (Допуна уверења бр. 612-00-00014/6/2018-03 од 07.11.2019.) која се односила на проширење броја првоуписаних студената.

Студијски програм припада пољу друштвено-хуманистичких наука. Мастер струковни програм за образовање мастер струковног васпитача траје две године. У оквиру четири семестра оптерећење студената износи 120 ЕСП бодова – по 30 у сваком семестру. На недељном нивоу оптерећење студената је: у првом семестру 18 часова активне наставе недељно и 150 сати праксе; у другом семестру 15 часова наставе недељно и 150 сати праксе; у трећем семестру 12 часова активне наставе недељно и СИР 1 (20); у четвртном семестру СИР 2 (20).

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења..

Прибављају се и повратне информације од послодаваца, Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација и привредних друштава о квалитету студија и студијским програмима.

Обезбеђено је учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијског програма путем анонимног попуњавања упитника (анкета) и својих представника у Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Одсека Пирот, Наставно-стручном већу Академије и Одсека.

Садржај студијског програма (МСС) Мастер струковни васпитач усклађен је са садржајима програма одговарајућих високошколских установа из земаља Европске Уније у домену друштвено-хуманистичких наука. Међународној усаглашености студијских програма тежи се приликом конципирања студијског програма у процесу акредитације/реакредитације. Перманентно усавршавање наставних садржаја и њихово усаглашавање са референтним програмима у иностранству, као крајњи исход има упоредивост и хармонизацију студијског програма са курикулумима у иностранству, што омогућава мобилност студената и наставника.

Доступност информација о курикулум студијског програма који садржи називе предмета, фонд часова, број ЕСПБ бодова, предмете по годинама студија и статус предмета, обезбеђена је на сајту Одсека Пирот. Доступне су и електронске верзије појединачних силабуса обавезних и изборних предмета у оквиру студијског програма, са описом циљева и исхода учења, начином оцењивања знања и постигнућа студената и списком литературе за сваки предмет ([Књига предмета](#)).

Информације о нивоу образовања и степену високог образовања истакнут је у **Информатору** у облику табеларно приказаних нивоа високог образовања, потребног броја ЕСПБ бодова и могућности за даље школовање. Електронска верзија Информатора доступна је на сајту Одсека ([Информатор – Струковни мастер васпитач](#)).

Студијски програм чине академско-општеобразовни, стручни и стручно-апликативни предмети. У складу са стандардима за школе струковне оријентације, академско-општеобразовни предмети реализују се са 8,45 %. Стручни предмети реализују се са 38,03 %, а стручно-апликативни са 53,52 %.

Студијски програм предвиђа 4 обавезна и 7 изборних од 14 понуђених изборних предмета, две обавезне стручне праксе и студијски истраживачки рад у трећем и четвртном семестру. Студент бира два изборна предмета из области предмета који се односе на савремене приступе у раду са различитим категоријама деце, два из групе предмета који се односе на игру као водећу активност и три из групе иновативних методичких приступа у васпитно-образовној пракси.

Оптерећеност студената по бодовима која се тиче изборних предмета, усаглашена је са стандардима. Професионална, педагошка специјалистичка пракса студената у деџим вртићима обавља се у оквиру обавезних предмета Стручно интегративна пракса 1 и Стручно интегративна пракса 2.

Курикулум студијског програма у протекле три године, није имао ниједну измену предмета.

По завршетку мастер струковних студија на студијском програму Струковни мастер васпитач студенти стичу следеће компетенције:

- знања из методологије, педагогије, психологије и методика у циљу вршења истраживања и коришћења истраживачких метода у васпитно-образовном раду,
- знања и вештине која се односе на координацију рада са децом са развојним сметњама и на системе подстицања креативног изражавања,
- знања и вештине трансформисања и моделовања садржаја, активности и метода из различитих методика у циљу конструисања интегративног курикулума,
- способности уочавања проблема или потребе за променама, планирања промена, организовања тима и адекватних услова за спровођење промена, координирања појединачним активностима у оквиру тима, израђивања плана акције и, на основу објективних могућности, обезбеђивања неопходних услова за његово спровођење,
- способност планирања, пројектовања, израде, примене и вредновања отвореног модела курикулума за васпитно-образовни рад на основу интегрисаног и холистичког приступа,
- компетенције за решавање актуелних проблема на које наилазе у васпитно-образовној пракси,
- способности континуираног мониторинга и евалуације примене стандарда квалитета,
- вештина комуникације и способност саопштавања аналитичко-истраживачких резултата из домена организације васпитно-образовног рада,
- способности и вештине за стварање позитивне атмосфере у тимском раду у циљу унапређивања ефикасности и квалитета васпитно-образовног рада,
- знања и вештине о професионалној етици васпитача и његовом активном доприносу развоју друштвене заједнице.
- знања и вештине организације, мотивације и укључивања колега-васпитача и других професионалаца у васпитно-образовни рад,
- знања и вештине руковођења, управљања људским ресурсима, вођења и вредновања рада, планирања, делегирања задатака.

Правилником о мастер струковним студијама, пријави припреми и одбрани завршног мастер рада студенти су упознати са организацијом мастер струковних студијама, уписом, обавезама у току студија, као и дефинисаним захтевима које завршни мастер рад треба да испуни, посебно у погледу методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања.

Завршни рад представља истраживачки рад студента у којем студент примењује раније стечена, али и нова сазнања из области предшколског васпитања и образовања и методологије истраживања у васпитно-образовном раду. Тема завршног мастер рада се бира искључиво тако да буде усмерена према решавању конкретних проблема праксе.

Мастер струковне студије може да упише лице које је завршетком студија првог степена струковних студија остварило најмање 180 ЕСПБ бодова, односно лице које је завршило студије по прописима који су важили пре доношења Закона о високом образовању, под условом да је тад диплома најмање еквивалентна дипломи основних струковних студија у складу са Законом. Упис на мастер струковне студије се врши на начин и по поступку прописаним конкурсом а у складу са Законом. Конкурс за упис мастер струковних студија је јавно доступан и садржи све релевантне информације потребне за пријављивање кандидата (услове уписа, број кандидата, потребну документацију и др.). Комплетна процедура уписа на мастер струковне студије је уређена Правилником о студијама.

У реализацији наставних садржаја предмета у оквиру студијског програма перманентно се успоставља склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. У настави се користе методе усменог излагања, дискусије, симулације, демонстрације, студије случаја, вежбе и др. Студенти континуирано прате и усвајају наставне садржаје и активно учествују на предавањима, вежбама, у изради и презентовању задатака и семинарских радова. Начин провере усвојеног знања зависи од специфичности материје која је обухваћена појединим предметом. У

току семестра стечено знање проверава се уобичајено на колоквијумима (стечена знања на појединим предметима се проверавају кроз квалитет и квантитет рада), а усвојено знање појединих предмета на завршном испиту који се полаже усмено, писмено односно практично.

Процена постигнутог нивоа знања врши се кроз анализу просечног трајања студија, стопе одустајања од студија, просечне оцене студирања, пролазности и процента завршетка школовања.

Сви предмети у оквиру програма имају дефинисане [процене постигнућа](#) студената, у вези са постизањем предвиђених исхода учења.

Описана је стратегија и коришћене методе којима се проверава постизање исхода учења. На примеру обавезног предмета „[Развојно-динамска психологија](#)“ детаљно је описано време проведено на активностима које воде наставници и сарадници, време проведено у самосталном раду (припрема семинарског рада), време потребно за припрему провере знање и проверу знања (колоквијуми и испит) кроз удео свих ових активности у укупној вредности ЕСПБ. Као помоћ за стицање увида у то како су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом, израђено је [мапирање предмета](#).

У процесу самовредновања учествују дипломирани студенти (ОСС и МСС) који оцењују квалитет студија и студијског програма ([Прилог 4.1](#)). У складу са Акционим планом за спровођење стратегије за обезбеђивање квалитета дипломирани студенти оцењују квалитет наставе и стечена знања током студија – процена студијског програма за студенте који су дипломирали (стандарди 4. и 5).

Упитник којим дипломирани студенти процењују квалитет наставе и своја стечена знања и компетенције за рад са децом предшколског узраста састоји се од 13 ајтема који се процењују у распону од 1 до 5.

У процесу самовредновања дипломираних студената (2021/22) студенти су високо оценили квалитет наставе и студијског програма (4,85), опремљеност Одсека савременим наставним средствима (4,82), библиотечки фонд (4,93), квалитет ментора (4,93). Од укупног броја анкетираних студената 61,7% је одговорио да им је студирање у овој школи пружило много више од очекиваног.

Дипломирани студенти (2022/23) су изузетно високим оценама оценили квалитет наставе (4,83), вредност предавања и вежби (4,93), стечена теоријска знања (4,88), стечена практична знања (4,67). Опремљеност савременим наставним средствима оцењена је просечном оценом 4,83, рад студентског парламента оценом 4,62, библиотечки фонд оценом 4,88. Стечене компетенције омогућавају самосталан рад дипломираних студената (4,91) а студијски програми пружају довољно знања за наставак стручног усавршавања (4,89). Ангажовање ментора је оцењено просечном оценом 4,98. На основу датих изјава, похваљена је идеја о отварању васпитне групе у Одсеку, али и да је потребно посветити више пажње стицању практичних знања.

Дипломирани студенти (2023/24) су изузетно високим оценама оценили квалитет наставе (4,90), вредност предавања и вежби (4,90), стечена теоријска знања (4,92), стечена практична знања (4,83). Опремљеност савременим наставним средствима оцењена је просечном оценом 4,87, рад студентског парламента оценом 4,85, библиотечки фонд оценом 4,92, сајт и друштвене мреже оценом 4,96. Стечене компетенције омогућавају самосталан рад дипломираних студената (4,94) а студијски програми пружају довољно знања за наставак стручног усавршавања (4,96). Ангажовање ментора је оцењено просечном оценом 4,96.

Поред анкетања студената, узимају се у обзир и мишљења послодаваца о компетенцијама свршених студената кроз анкетање послодаваца о стеченим квалификацијама свршених студената. Послодавци који попуњавају анкету имају макар једног дипломираног студента са Академије који обавља посао у струци. Поред тога, анкету попуњавају и послодавци који на стручној пракси имају студенте завршних година основних и мастер студија, као и послодавци где нема запослених студената, али су њихова мишљења релевантна за будуће запошљавање студената.

Одсек Пирот има добру сарадњу са предшколским установама у којима су запослени студенти овог студијског програма. У Одсеку Пирот је према уговору о пословно-техничкој сарадњи оформљена стручна база ПУ „Чика Јова Змај“.

Потребно је интензивирати комуникацију са свршеним студентима овог студијског програма, пре свега преко Алумни клуба, али и кроз директну комуникацију тих студената са наставницима и сарадницима на овом програму.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. Јавно доступне информације о студијским програмима и исходима учења +++
2. Искуство у образовању васпитача +++
3. Књига предмета дефинише садржај и начин извођења предавања, вежби и праксе ++ +
4. Јасан систем оцењивања који је заснован на мерењу исхода учења ++
5. Дефинисани поступци праћења квалитета студијског програма ++
6. Поступак добављања повратних информација од послодаваца о свршеним студентима и њиховим компетенцијама +++
7. Континуирано осавремењивање студијских програма у складу са структуром студијских програма у развијеним европским земљама ++
8. Информације о студијским програмима и исходима учења доступни су јавности на сајту Одсека +++

W – (Weakness): Слабости

1. Пасивност одређеног броја наставника ++
2. Формално успостављен алумни клуб ++++
3. Недостатак поузданих повратних информација од стране послодаваца, НСЗ о квалитету студија, студијских програма и компетенција студената ++

O – (Opportunities): Могућности

1. Постојање стручног потенцијала да се обогате садржаји студијских програма +++
2. Усклађеност циљева студијских програма и исхода учења са захтевима тржишта рада ++
3. Укључивање већег броја студената и наставника у Еразмус пројекте који се односе на размену са високошколским установама у иностранству +++

T – (Threats): Опасности

1. Присуство приватних високошколских установа +++
2. Присуство истурених одељења других високошколских установа ++
3. Висока стопа незапослености +++
4. Релативно низак ниво зарада у Пиротском округу ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4:

- Иновирање садржаја курикулума појединих предмета у складу са савременим светским токовима и стањем науке у области студијских програма и потребама праксе кроз побољшање процедура и поступака праћења квалитета студијских програма;
- Израда стратегије краткорочног и дугорочног развоја студијских програма;
- Проширивање сарадње са привредним субјектима и предшколским установама у Пиротском округу и шире;
- Побољшање међусобне усаглашености исхода учења и очекиваних компетенција;
- Унапређење функционалне интеграције знања и вештина кроз прикупљање информација из пословног окружења о студијским програмима и мишљења од послодаваца о степену задовољства свршеним студентима;
- Стварање мреже свршених студената – алумниста, ради прибављања повратних информација од запослених свршених студената о исходима образовања и стеченим компетенцијама;
- Активно учешће наставног кадра у пројектима националног и међународног карактера;
- Подстицање државних институција и органа да разреше уочене проблеме који проистичу из законских противречности које се тичу акредитације студијских програма, обезбеђивања квалитета, и формулисања циљева и исхода студијских програма у погледу образовних квалификација неопходних за обављање одређених послова.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30.09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Академија техничко-васпитачких струковних студија је високошколска установа посвећена сталном унапређењу квалитета наставног процеса, оцењујући да је квалитет наставе од кључне важности за остваривање циљева високошколског образовања. [Статутом](#) Академије техничко-васпитачких струковних студија и [Правилником о самовредновању](#) дефинисани су параметри и индикатори квалитета наставног процеса и педагошког рада, као и поступци за праћење, контролу, оцењивање и унапређивање наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника.

Одсек Пирот има два студијска програма на основним струковним студијама, и један студијски програм на мастер струковним студијама. Курикулум студијског програма мастер струковних студија је јавно објављени на сајту Одсека. Исходи студијског програма су наведени у додатку дипломи, док су исходи за сваки појединачни предмет наведени у табелама које сачињавају Књигу предмета и такође су доступни на сајту Одсека. У циљу испуњења задатих исхода Одсек спроводи детаљну процедуру организовања и одржавања наставног процеса, као и мере за оцењивање и унапређење квалитета наставног процеса.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Општим актима Академије као и студијским програмима утврђено је да се у настави користе савремене методе, а циљевима студијског програма да се код студената подстичу креативност и критичко мишљење.

Настава се одвија кроз комбинацију више разноврсних облика рада, као што су: предавања, интерактивни облици наставе, анализа случајева, индивидуални и групни рад и пројектни задаци, презентације, семинарски радови итд. Предавања су претежно конципирана тако да се на њима износе теоријски концепти и принципи струке, илустровани примерима, док се на аудиторним вежбама презентују сложени примери, често везани за практичну примену теоријских концепата. Све учионице и амфитеатри поседују одговарајућу опрему. На свим предметима бодови освојени кроз вежбе, пројектне задатке и семинарске радове представљају бодове предиспитних обавеза. У реализацији наставе, кроз наставни програм сваког предмета, где год је то могуће, студенти практично показују примену научених вештина у решавању проблема из праксе.

Облике наставе на наставном предмету одређује сам наставник и сарадник. Наставник и сарадник су дужни да на првом часу упознају студенте са спецификацијом предмета, односно са обавезом присуства на предавањима и вежбама, циљевима, исходима учења и садржајем предмета, литературом неопходном за успешност у савладавању градива, методама извођења наставе, начином стицања поена на предиспитним обавезама и испиту, о начину оцењивања, као и о терминима за консултације.

Настава се изводи према унапред утврђеном распореду часова. План и распоред наставе (предавања, вежби, недељних консултација) на почетку сваке школске године се усклађују са потребама студената. Студенти се на почетку године обавештавају о распореду часова његовим

објављивањем на огласној табли и интернет страници (<https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/raspored-predavanja/>). Информације о времену одржавања консултација наставника и сарадника објављене су такође на огласној табли и интернет страници Одсека (<https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/raspored-konsultacija-2/>).

Распоред полагања испита сачињава се на почетку академске године за све испитне рокове, и благовремено се објављује на интернет страници и огласним таблама. Све промене које се из објективних разлога уносе у распоред полагања испита објављују се благовремено.

Руководилац Одсека и шефови Већа Катедри одговорни су за праћење реализације наставе на студијском програму, за организацију наставе у групама студената у складу са стандардима за акредитацију. Руководилац Одсека је одговоран за адекватну кадровску покривеност наставе.

Књига предмета на студијском програму Струковни мастер васпитач која је јавно публикована на сајту Одсека за све студијске програме, има за основни циљ да информише студенте о наставном предмету: садржини и начину рада, динамици рада, литератури као и о оцењивању на наставном предмету. На тај начин студенти унапред знају шта могу да очекују и боље су припремљени за рад на наставном предмету чиме се повећава ефикасност студирања. План рада омогућава бољу контролу квалитета наставе на наставном предмету. Упоређивањем планираног обима, структуре и начина рада на предмету са оствареним добија се јасна слика о испуњавању циљева предмета. **Биографије наставника и сарадника** су такође доступне на сајту Одсека што студентима омогућава да се упознају са њиховим компетенцијама.

Статутом и Правилником о полагању испита и оцењивању регулисани су начин полагања испита и оцењивање на испиту. Овим документима регулисани су испитни рокови, пријављивање испита, начин полагања испита, начин оцењивања предиспитних активности и знања студента на испиту, начин формирања коначне оцено, поступање у случају приговора на оцено, услови и поступак полагања испита пред испитном комисијом, стандарди понашања наставника и студената на испиту, начин попуњавања записника о полагању испита и др.

Континуираним вредновањем педагошког рада наставника и сарадника од стране студената, дипломираних студената и послодаваца прати се квалитет наставног процеса на свим студијском програму Струковни мастер васпитач. За већину предмета је, у претходном трогодишњем периоду, добијен висок проценат позитивних одговора за питања у вези наставног процеса. Предавања су јасна и разумљива, укључују примере из праксе, наставник истиче најбитније из теме која се обрађује, користите се добри и илустративни примери за приближавање градива, поштује се сатница извођења наставе, постоји коректност у раду и др.

Просечна оцена студентске процене квалитета студијског програма у периоду 2021/2022-2023/2024 је 4.56; оцена квалитета наставног процеса 4.61; процена квалитета наставника и сарадника 4.62.

Посебно је наглашена тенденција да се тежиште преноси на сарадњу са студентима, која подразумева партнерски однос и кооперативно учење студената и наставника, као и самостални истраживачки рад студената. Програм је конципиран тако да студент преузима више одговорности за сопствено учење. На тај начин се преусмерава пажња студената са испита на сам процес наставе и студирања па се самим тим повећава и ниво интеракције у настави. Захваљујући оваквом начину праћења рада студената остварује се континуирано ангажовање студената током студирања, што доводи до њиховог растерећења, односно смањења трајања и повећање нивоа квалитета студирања. У оквиру студијског програма, за сваки наставни предмет, студент може да оствари максималних 100 бодова. Један део бодова остварује се на основу активности студената током наставе у оквиру предиспитних обавеза (семинарски радови, есеји, извештаји са праксе, колоквијуми, практичне активности...), остале поене студент стиче на завршном испиту. Прерасподела поена у оквиру предиспитних обавеза и поена за завршни испит, зависи од саме специфичности садржаја одређених наставних предмета.

Завршни рад (ЕСПБ 20) представља истраживачки рад студента у којем студент примењује раније стечена, али и нова сазнања из области предшколског васпитања и образовања и методологије истраживања у васпитно-образовном раду. Тема се бира у складу са садржајима обавезних и изборних предмета. Тема завршног мастер рада се бира искључиво тако да буде усмерена према решавању конкретних проблема праксе.

Распоред предмета по семестрима и годинама студија за студијски програм другог нивоа студија
Струковни мастер васпитач

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Семестар	Тип предмета	Статус предмета	Активна настава				Остали часови	ЕСПБ
						П	В	ДОН	СИР		
Прва година											
1.	МСС001	Методологија израде стручног и мастер рада	1.	А	обавезни	3	2				6
2.	МСС 002	Грађење предшколског курикулума	1.	С	обавезни	3	2				6
3.	МСС 003	Стручно интегративна пракса 1	1.	СА	обавезни					150 сати	6
4,5	МССИБ1	Изборни блок 1 (2 предмета)									6
	МССИП101	Основи етичке припреме за васпитаче	1.	С	изборни	2	2				6
	МССИП102	Вештине ненасилне комуникације	1.	С	изборни	2	2				6
	МССИП103	Ликовне радионице за децу са посебним потребама	1.	С	изборни	2	2				6
	МССИП104	Драмско стваралаштво предшколске деце	1.	СА	изборни	2	2				6
6.	МСС 004	Стручно интегративна пракса 2	2.	СА	обавезни					150 сати	6
7.	МСС 005	Развојно-динамска психологија	2	С	обавезни	1	2				6
8.	МСС 006	Холизам у васпитно-образовном раду	2.	А	обавезни	2	2				6
9,10	МССИБ2	Изборни блок 2 (2 предмета)									
	МССИП201	Учење кроз игру	2.	С	изборни	2	2				6
	МССИП202	Ликовне стваралачке игре	2.	СА	изборни	2	2				6
	МССИП203	Програмирање за децу	2.	С	изборни	2	2				6
	МССИП204	Игра у књижевности за децу	2.	С	изборни	2	2				6
Укупно часова (предавања/вежбе + ДОН/ остали часови) и бодови на години											60
Укупно часова активне наставе на години						40					
Друга година											
11	МСС 007	Студијско истраживачки рад 1	3.	СА	обавезни				20		12
12,13, 14	МССИБ3	Изборни блок 3 бира се 3	3.								6
	МССИП301	Интерпретација књижевности за децу у предшколској установи	3.	СА	изборни	2	2				6
	МССИП302	Свет око нас	3.	СА	изборни	2	2				6

	МССИП303	Рано учење другог језика	3.	С	изборни	2	2				6	
	МССИП304	Дечје ликовно стваралаштво	3.	СА	изборни	2	2				6	
	МССИП305	Музика и плес у вртићу	3.	СА	изборни	2	2				6	
	МССИП307	Подстицање креативности уз помоћ рачунара	3.	СА	изборни	2	2				6	
15.	МСС008	Студијско истраживачки рад 2	4.	СА	обавезни				20		10	
16.	МСС009	Завршни мастер рад	4.		обавезни						20	
Укупно часова (предавања+вежбе, ДОН, СИР, остали часови) и ЕСПБ на години										60	60	
Укупно часова активне наставе на години												
Укупно часова активне наставе, остали часови и бодова за све године студија												

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. Наставници и сарадници поседују висок ниво компетентности за свој рад +++
2. Распоред часова, консултација, календар рада и распоред полагања испита се благовремено објављују на огласној табли и на сајту Одсека +++
3. Разноврсност метода наставе и учења доприноси инерактивном учешћу студената у наставном процесу +++
4. Добар информациони систем омогућава унапређење квалитета наставе ++
5. Комисија за контролу квалитета Одсека Пирот спроводи План рада и даје предлог мера за унапређење наставног процеса, као и наставника и сарадника +++
6. Учествовање представника студената у процесу организације и евалуације квалитета наставног процеса ++

W – (Weakness): Слабости

1. Инертност појединих наставника у погледу стручног усавршавања +++
2. Недовољна мотивисаност студената за интерактивно учешће у наставном процесу ++
3. Даљи рад на побољшању квалитета студентских анкета везаних за квалитет наставног процеса ++

O – (Opportunities): Могућности

1. Учешће на пројектима који могу омогућити средства за додатно опремање кабинета, чиме би се побољшао квалитет држања наставе +++
2. Усавршавање наставника и сарадника у погледу појединих облика држања наставе и укључивања студената у наставни процес ++
3. Усавршавање наставника и сарадника кроз различите курсеве, конференције и радионице +++
4. Активније учешће студената у оцени квалитета наставног процеса +++
5. Стицање искуства студената кроз међународну сарадњу у оквиру пројеката Европске уније +++

T – (Threats): Опасности

1. Недовољна мотивисаност једног броја наставника за увођење иновативних и интерактивних метода учења +++
2. Недовољно добра организованост и процедуре за спровођење активности корективних мера за унапређење квалитета наставног процеса ++
3. Недовољна објективност повратних информација од стране студената ++
4. Недовољна финансијска средства +++

5. Неуспех при аплицирању на пројектима ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 5:

- Подстицање наставника и сарадника на стално педагошко и стручно усавршавање;
- Организовање семинара и конференција, радионица и курсева за унапређење наставних компетенција сарадника и наставника;
- Повећано учешће студената у поступцима организације и оцене квалитета наставног процеса;
- Коришћење савремених облика комуникације између наставника и студената;
- Подстицање већег учешћа студената у наставном процесу, кроз разне облике одржавања наставе;
- Коришћење савремених технологија у извођењу наставе;
- Редовно ажурирање и усаглашавање података доступних на интернету.

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника у Одсеку Пирот обезбеђује се планирањем, селекцијом и избором на основу процедура утврђених Законом о високом образовању, [Статутом Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш](#) и [Правилником о избору у звања наставника и сарадника](#), као и стварањем услова за перманентну едукацију и усавршавање наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

У свом досадашњем раду Одсек се строго придржавао прописаних критеријума и процедура приликом избора наставника, уважавајући Препоруке о ближим условима за избор у звања наставника Националног просветног савета за високо образовање при избору наставника те иновирањем Правилника о избору у звања и доношењем [Правилника о условима, начину и поступку избора у звања наставника и сарадника](#) од 24.02.2023. број:01-1/321-3.

Сви избори се врше јавним конкурсом. Оглашавање слободних радних места је јавно, доступно оцени стручне и шире јавности, објављивањем конкурса на интернет страници Одсека и у листу Тржишта рада – Послови. Написани извештаји се излажу јавности, тако да је поступак у потпуности транспарентан.

Одсек је [Правилником о стручном усавршавању](#) уредио начин стручног усавршавања наставника и сарадника и систематски подстицао, пратио и оцењивао научно стручну, уметничку и педагошку активност наставника, омогућавајући наставницима перманентну едукацију и усавршавање. Одсек је у складу с материјалним могућностима финансирао и на друге начине (стипендирањем) помагао докторске студије, учешће на научним и стручним скуповима, издавање уџбеника, монографија и других публикација, посете сродним школама и предшколским установама у иностранству у оквиру пројеката ТЕМПУС и ЕРАСМУС + (Ален, Гент, Порто, Бирмингем, Марибор, Баја, Темишвар, Подгорица).

Кадровска структура се реализује доношењем плана кадрова за школску годину, и настојањем да

се обезбеде одговарајућа средства за те сврхе. Кадровска структура у односу на претходни период је у многоме побољшана.

Приликом избора кандидата у звање наставника и сарадника, Академија техничко-васпитачких струковних студија Ниш у Одсеку Пирот посебно вреднује: резултате научног, истраживачког и педагошког рада кандидата. Ангажовање кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе, резултате педагошког рада кандидата, резултате постигнуте у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, као и повезаност образовног рада наставника и сарадника са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Задовољавајући ниво квалитета наставника и сарадника постиже се и перманентним праћењем и подстицањем наставне, научноистраживачке и стручне активности наставника и сарадника, перманентним подизањем нивоа педагошких и дидактичко-методичких компетентности наставника и сарадника, и подизањем нивоа управљачких и комуникацијских компетентности наставника и сарадника.

Одсек спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања. Адекватним системом награђивања стимулише млади кадар за креативан и плодотворан истраживачки рад.

Академија техничко-васпитачких струковних студија у Одсеку Пирот обезбеђује наставницима и сарадницима могућност за перманентно научно и стручно усавршавање и напредовање информисањем наставника и сарадника о конкурсима за стипендије, информисањем наставника и сарадника о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству, обезбеђивањем литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на интернету и другој научној инфраструктури, успостављањем сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама у циљу размене наставника и сарадника, припремом и реализацијом заједничких пројеката, одобравањем плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству и партиципирањем у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника.

Академија техничко-васпитачких струковних студија у Одсеку приликом избора и унапређења наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Одсек обавља стручну, научноистраживачку и уметничку делатност у оним областима науке и уметности које су релевантне за образовање васпитача деце предшколског узраста. Иновације у наставном процесу последица су података и закључака добијених систематским стручним и научноистраживачким радом. Садржаји курсева ослањају се на савремена стручна, научна и научноистраживачка достигнућа, те се на све ове начине остварује јединство образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада.

Одсек перманентно осмишљава, припрема и реализује научне, уметничке и стручне програме и пројекте. У осмишљавању и планирању ових програма учествују сви наставници и сарадници, а читавим процесом координира Наставно-стручно веће које усваја годишњи програм научноистраживачког рада који је у склопу Годишњег програма рада.

Евалуацију обима и квалитета научноистраживачког и уметничког рада се врши једном годишње, на основу [Годишњег извештаја о раду Академије](#).

Одсек се, у складу са својим могућностима, јавља на конкурсе и јавне позиве Министарства просвете, науке и технолошког развоја и интернационалне програме. Међународна сарадња, као и сарадња са сродним школама и факултетима у земљи, одвија се у оквиру заједничких пројеката и програма, учешћем у раду и организацији научних скупова, разменом часописа и књига и других активности релевантних за научноистраживачки рад. Одсек Пирот је као партнер, учествовао у међународним пројектима: 517200- TEMPUS-1-2011-1-BE TEMPUS-SMGR “Establishing and capacity building of the Southern Serbian Academy and the National Conference for Vocational Higher Education” пројекту, као и пројекту 598977-EPP-1-2018-RS-1-EPPKA2-CBHE-JP Erasmus+ пројекат, KEY (Keep Educating Yourself) (2018-2022), чији је циљ опремање и отварање центара за целоживотно учење. Шири циљ пројекта KEY је био да оснажи улогу високошколских институција за образовање васпитача у систему стручног усавршавања

васпитача у Србији и Црној Гори. Овај шири циљ истовремено је креирао основу да високошколске институције остваре утицај на креирање и промоцију различитих облика стручног усавршавања васпитача унутар локалних заједница. С тим у вези, пројекат се бавио постојећим недостацима система стручног усавршавања утврђеним између образовних исхода и потреба које се јављају у пракси у предшколским установама, док истовремено даје на значају и локалним самоуправама у погледу планирања, и подршке различитим облицима стручног усавршавања, користећи постојеће ЕУ фондове.

Ова високошколска институција је добила од стране Европске агенције за образовање, аудио-визуелизацију и културу ЕАСЕА, Повељу ЕРАСМУС+, као потврду и награду за уложене напоре у развоју напољу интернационализације у процесу стицања знања. Еразмус + је највећи образовни програм Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката за сарадњу у области образовања, младих и спорта. Одсек Пирот је током 2021-22. био носилац пројекта „Унапредимо квалитет образовања студената стварањем бољих услова за реализацију наставе и учење студената, УКО I“, под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Средства из овог пројекта уложена су у опремање лабораторија у Одсеку, и то за извођење наставе у подручју мултимедија као и за реализацију музичко-сценског дела/мјузикла за децу са пратећим приручником.

Одсек Пирот је био носилац пројекта „Culture Bridging“, (2022-2024) који подржава Амбасада Републике Бугарске из фонда „Bulgarian Development Aid“ у циљу прекограничне сарадње. Пројекат је подразумевао унапређење наставног процеса кроз припрему, организацију и реализацију Фестивала деце драмског стваралаштва, промовисање и јачање капацитета локалне самоуправе у погледу имплементације стандарда људских права кроз креативни развој драмске уметности српске и свих националних мањина које живе и раде, на територији пиротског, нишавског, пчињског округа и шире.

У склопу ЕРАСМУС + пројекта KEY (Keep Educating Yourself) у Одсеку је формиран Центар за целоживотно учење у којем се одржавају програми сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025 који су одобрени од стране Завода за унапређивање васпитања и образовања („Ликовна лабораторија“, „Драмске игре у васпитању и образовању деце“, „Холистички приступ музиком у васпитању и образовању“, „Слушај/кажи да се разумемо“ – вештине ненасилне комуникације“. Мимо KEY пројекта, одобрен је од старне Завода за унапређивање образовања и васпитања за 22\23 ; 23\24 и 24\25 годину и следећи програм: Развијање васпитно-образовне праксе усмерене на односе. Информације о програмима доступне су на сајту Одсека (<https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/seminari/>)

У оквиру Драмског клуба два пута годишње Одсек организује позоришне представе за децу предшколског и раног школског узраста.

Број наставника и сарадника ангажованих у Одсеку одговара потребама студијских програма које Одсек реализује. Одсек има потребан број наставника са стеченим научним називом доктора наука на студијском програму. Квалификације свих наставника и сарадника одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења. Квалитет наставног кадра проверава се и кроз писане упитнике које анонимно попуњавају студенти. Квалитет педагошког рада наставника и сарадника Одсека је на задовољавајућем нивоу, што потврђују резултати анкетања студената.

У оквиру Еразмус + пројекта мобилности 2023-1-RS01-KA131-HED-0001126555 у 2024. остварене су мобилности наставног особља у сврху усавршавања. Професори са нашег Одсека су учествовали на Интернационалном семинару у Урбину, *Quality in Early Childhood Education and Care in the Adriatic Region*, Универзитет „Carlo Bo“.

На студијском програму Струковни мастер васпитач ангажовано је укупно 12 наставника у сталном радном односу са 100% радног ангажовања у Академији у звању професора струковних студија.

SWOT – анализа

S – (Strenght): Предности

1. Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника +++
2. Поштовање Правилника о избору у звање и заснивању радног односа наставног особља Академије техничко-васпитачких струковних студија +++
3. Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање +++
4. Систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника ++
5. Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања ++
6. Вредновање педагошких способности +++
7. Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника +++
8. Довољан број наставничког кадра ++
9. Добра комуникација са студентима +++
10. Добар тимски рад наставног кадра ++

W – (Weakness): Слабости

1. Неадекватно вредновање достигнућа наставника која нису квантификована, а доприносе видљивости и угледу Одсека +++
2. Слаба мотивисаност студената за анкетирање и оцењивање рада наставника (формално попуњавање анкета), те и недовољне повратне информације о стварном квалитету рада наставника ++
3. Студенти нису у потпуности свесни важности њиховог мишљења у поступку вредновања +++

O – (Opportunities): Могућности

1. Освешћивање потребе код наставника за континуираним радом на унапређењу наставе ++
2. Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника ++
3. Потенцијално интензивирање међународне сарадње и пројеката који се баве квалитетом наставника ++
4. Могућа мобилност наставника која би имала за резултат већи број наставника који би одлазили у иностранство на стручно усавршавање +++
5. Могућности за усавршавање младих сарадника у иностранству ++
6. Подстицање адекватнијег вредновања научно-стручног рада наставника, сарадње, примене у пракси, публикација научних и стручних радова +++
7. Допринос угледу установе кроз видљивост и присуство у локалној и широј средини и тиме могућност да Одсек привуче квалитетније кандидате за основне и мастер студије ++

T – (Threats): Опасности

1. Неодговарајућа државна политика у овом сегменту ++
2. Недостатак финансијских средстава којима би се финансирала студијска путовања и стручно усавршавање, посебно млађих наставника ++
3. Непостојање финансијских средстава којима би били награђивани наставници који континуирано раде на свом стручном усавршавању +++
4. Фаворизовање квантитета научних и стручних радова које иде на штету квалитета ++
5. Недовољно постојање континуитета у објављивању научних и стручних радова ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење Стандарда 7:

- Стално стручно усавршавање запослених кроз учешће на научним и стручним скуповима, као и контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама;
- Организовање едукације студената у вези са сврхом, поступком и улогом оцењивања педагошког рада наставника и сарадника.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената

Одсек Пирот у потпуности примењује процедуре пријема студената на студијски програм Струковни мастер васпитач у складу са Законом, Статутом, Правилницима и Одлукама Наставно–стручних већа Одсека и Академије. Свим потенцијалним студентима – кандидатима за упис на мастер струковне студије пружају се релевантне информације и подаци о високошколској установи и условима студирања. Информације су доступне у Информатору, на интернет страници Одсека (<https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/>) и у промотивним материјалима. Такође, одговори на сва питања везана за упис и студирање у Одсеку могу се добити од референата студентске службе путем телефона, електронске поште или лично. Једна од најбитнијих активности свих запослених у Одсеку јесте опредељење за стално унапређивање квалитета студената, од момента уписа до дипломирања кроз јасно дефинисане правилнике о начину студирања, вредновању рада студената и студентског организовања. Упис потенцијалних студената уређује се посебним правилницима на свим нивоима студија. Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину на свим нивоима студија регулисани су одредбама заједничког јавног конкурса на нивоу Републике Србије. Број студената за упис у прву годину студија одређује Влада Републике Србије на бази уписних квота које се дефинишу једном годишње, а садржане су у оквиру заједничког конкурса Академије техничко-васпитачких струковних студија. Наставно особље Одсека врши промоцију студијских програма посетом средњим школама у Пиротском округу и осталим окрузима у нашој земљи, а према утврђеном плану и распореду који се доноси на седници Наставно-стручног већа Одсека. Обиласке реализују наставници и студенти Одсека. Својим презентацијама, промотивним филмовима, флајерима, постерима и сл., пружају најважније информације о Одсеку, студијским програмима и активностима које се реализују.

Мастер студије Струковни мастер васпитач представљају логичан наставак образовања за студенте који су завршили основне студије на студијским програмима за образовање васпитача у предшколским установама. Студије другог степена у Одсеку Пирот уписују студенти са завршеним основним студијама за образовање васпитача за рад са децом предшколског узраста у нашем одсеку, студенти основних студија са других високошколских установа за образовање васпитача као и васпитачи који су у радном односу у предшколским установама изван број година. На основу информација које добијамо од студената, они се за студирање у Одсеку Пирот одлучују на основу квалитета студијског програма и квалитета наставника у Одсеку као и добрих оцена од стране послодаваца које наши студенти добијају на основу знања и вештина које показују у раду.

Мастер струковне студије може уписати лице које је претходно остварило обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова. На мастер струковне студије могу се уписати и лица која су

завршила студије по прописима који су важили пре доношења Закона о високом образовању под условом да је извршено усаглашавање дипломе ради стицања дипломе основних струковних студија. Избор кандидата за упис у прву годину студија обавља се према општој просечној оцени оствареној на основним студијама.

Одсек обезбеђује и гарантује једнакост и равноправност студената по свим основама: раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење.

Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе у циљу једноставнијег савладавања градива и постизања што бољих резултата на испиту. Праћење наставе на свим нивоима студијама се вреднује одређеним бројем поена у оквиру предиспитних обавеза студената. Осим тога, сваки наставник је дужан да на почетку извођења наставе на предмету, упозна студенте са свим њиховим обавезама, укључујући и присуство настави.

Оцењивање студената врши се помоћу критеријума, правилима и процедурама датим у [Правилнику о полагању испита и оцењивања на испиту](#). Студентима се на почетку наставе у семестру, од стране предметних наставника, презентују планови рада на предмету са критеријумима оцењивања студената на предметима, броја поена на предиспитним обавезама и завршном испиту. Ове информације налазе се и на школском сајту у оквиру битних информација о предмету. Укупна оцена студента на једном предмету састоји се од оценој коју је студент добио: за предиспитне обавезе и за показано знање на завршном испиту. Студијским програмом утврђује се сразмера броја поена стечених на предиспитним обавезама и на завршном испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена. Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина. Процес оцењивања у току наставе обухвата присутност настави, полагање дела испита преко колоквијума, практичног испита и др.

Процена квалитета оцењивања студената од стране наставника, врши се анкетирањем студената, а резултати се користе за унапређење квалитета студија. У случају ниске пролазности по предметима, студијским програмима и годинама студија, предузимају се корективне мере обављањем разговора са предметним наставником.

Након спроведеног завршног испита, предметни наставници предају студентској служби Записнике о полагању испита. У Записнику о полагању испита уносе се подаци о излазности и пролазности студената, просечној оценој и броју излазака на завршном испиту.

Активима Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш дефинисано је професионално, објективно и непристрасно понашање наставника током оцењивања студената, њихова етичност и коректан однос према студенту. Запослени у Одсеку свесни су одговорности коју имају према студентима, преносећи им стручна, научна и животна знања и искуства. Наставници утичу и на подизање свести о значају активног студирања, укључивањем у различите едукативне ненаставне активности и пројекте које им повећавају могућност за савладавање градива.

У Одсеку се систематски прати и проверава оцењивање студената анализирањем извештаја по предметима, студијским програмима и годинама студија. На основу добијених података, уколико су уочене неправилности, предузимају се корективне мере.

У Одсеку се анализирају подаци о пролазности студената по предметима, годинама студија и предузима корективне мере. Анализе успеха, на основу података добијених од студентске службе, врше се после сваког испитног рока на Катедрама студијских програма како би се уочене неправилности исправиле.

[Правилником о међународној мобилности студената](#) и преношењу ЕСПБ бодова Академије, уређене су процедуре са међународном мобилношћу студената Академије. Академија промовише и подржава мобилност студената као интегралног дела процеса интернационализације високог образовања. У склопу међународне сарадње у области мобилности студената и наставног и ненаставног особља АТВСС Одсек Пирот је аплицирао у новом позиву за мрежу HR-1005-10-2425-Educational Systems in Central Europe.

Студентима је омогућено да предметне наставнике и сараднике контактирају путем електронске поште, као и у терминима предвиђеним за консултације који су истакнути на [интернет порталу Одсека Пирот](#).

Студентима је омогућено организовање и деловање путем Студентског парламента. Студенти су заступљени у организовању и одлучивању у Одсеку кроз учешће својих представника. Ово деловање студената у свим важнијим сегментима рада Одсека је усклађено са Законом о високом образовању и дефинисано Статутом Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш и другим актима ([Правилник о студентском вредновању квалитета студија](#)). Рад студентске службе прилагођен је потребама студената и објављен је на огласној табли и сајту школе. Такође, на сва питања у вези студија у Одсеку заинтересовани одговоре могу добити телефонским путем или преко електронске поште. Коришћење библиотеке такође је усклађено са потребама студената. Такође, студентима је у библиотеци поред релевантне литературе омогућен и приступ научним часописима и књигама (преко Kobson сервиса). Финансијским планом се планирају средства за издавање уџбеника и куповину стручне литературе за библиотеку. Наставници у складу са [Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности](#) припремају наставни материјал (уџбенике, практикуме, збирке задатака и сл.). Мишљење студента о квалитету уџбеника и снабдевености потребном литературом прибавља се сваке школске године студентском анкетом за сваки предмет. У оквиру Одсека постоје Информатичке лабораторије које су доступне студентима током и након извођења наставе и у којима студенти могу да користе интернет и друге потребне програме за израду семинарских или завршних радова.

Студентима је омогућено да предметне наставнике контактирају путем електронске поште, као и у терминима предвиђеним за [консултације](#).

SWOT – анализа

S – (Strenght): Предности

1. Процедура пријема студената јасно је дефинисана Конкурсом у складу са Законом о високом образовању и општим актима Академије +++
1. Поштовање равноправности студената (родне, по принципу националности, као и студената са посебним потребама, уколико лекари потврде да су у стању да обаљају позив васпитача) ++
2. Рад са студентима и њихово укључивање у реализацију пројеката +++
3. Доступност информација о студијама преко студентске службе, сајта, Информатора, наставника и сарадника путем електронске поште и у директној комуникацији ++
4. Процедура и критеријум оцењивања дефинисани су за сваки предмет ++
5. Јавна доступност свих релевантних информација на сајту Одсека ++
6. Методе оцењивања усклађене су са исходима студијских програма ++
7. Законом о високом образовању и Статутом Одсека регулисани су рад и деловање Студентског парламента +++

W – (Weakness): Слабости

1. Незадовољавајуће присуство студената настави. +++
2. Опасност од спуштања критеријума у циљу повећања пролазности на појединим предметима +++

O – (Opportunities): Морућности

1. Повезивање са већим бројем сродних стручних школа у иностранству чиме би се обезбедила мобилност већег броја студената, размена искустава и повећање интереса за бољим постигнућима +++
2. Награђивање најуспешнијих студената, као вид мотивације +
3. Побољшање услова рада студената у установи - читаоница, рачунски кабинет, и др. +
4. Бољи маркетинг за бесплатну припремну наставу како у медијима, путем промо-филмова, тако и на сајту Одсека +++

Т – (Threats): Опасности

1. Негативан утицај социјалне и економске ситуације на обезбеђивање услова за квалитетно студирање +++
2. Смањена могућност запошљавања ++
3. Недостатак финансијске подршке за планирање и развој каријере студената. ++
4. Оштра конкуренција сродних школа може представљати опасност од опшег снижавања критеријума за упис +++
5. Недовољна активност студентског парламента у процесима који су од важности за подизање квалитета студената ++
6. Недовољна свест студената и значају студентске иницијативе ++
7. Неповећење студената у добронамерност и значај анкета које се спроводе ради побољшања квалитета ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8:

- Побољшање нивоа комуникације на релацији наставник-студент;
- Побољшање ефикасности студирања;
- Укључивање студената у наставни процес;
- Континуирано обезбеђивање атрактивне стручне праксе са могућношћу запошљавања у престижним компанијама у округу;
- Значајно развијање модела сарадње са привредом и другим релевантним субјектима у циљу обезбеђивања стипендија за студенте који имају изузетне резултате и квалитет, али слабије финансијске могућности;
- Креирање наставног процеса кроз тимски рад студената, увођењем студената у пројекте и програме.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Одсек Пирот, преко своје библиотеке, омогућава студентима коришћење уџбеничке и друге литературе, неопходне за савлађивање градива на студијском програму Струковни мастер васпитач. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима који се могу наћи у библиотеци Одсека. Наставници на студијском програму води рачуна да у препорученој литератури за одређени предмет сви уџбеници буду доступни у библиотеци. На уводним часовима предавања предметни наставник је дужан да упозна студенте са обавезном и допунском литературом. Списак уџбеника и допунске литературе за сваки наставни предмет саставни је део описа предмета у Књизи предмета. Библиотекар је такође упознат са целокупном литературом неопходном за припрему испита на студијском програму и заинтересоване студенте обавештава о могућностима њиховог изнајмљивања. Академија техничко-васпитачких струковних студија има свој општи акт о уџбеницима ([Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности](#)). Библиотечки фонд се попуњава савременом литературом из одговарајућих области, значајним за функционисање студијског програма.

Библиотека има фонд од преко 30000 наслова, од чега је у функцији наставе око 13 400, а поред уџбеничке и помоћне литературе има и ретке примерке књига. Размена са другим библиотекама у Србији одвија се по потреби и задовољава потребе наставника, сарадника и студената.

Структуру и обим књижног фонда и учила критички процењују наставници према програмима својих курсева и предлажу набавку. Набавка књига, часописа и друге опреме предлаже се у оквиру годишњег плана набавки који усваја Савет Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш на предлог Наставно-стручног већа. Набавка опреме, литературе и других учила одвија се према предлозима наставника и сарадника, уважавајући лимит буџета и утврђене приоритете.

Наставници своје материјале у електронском облику (видео-презентације, модели тестова, задаци за решавање, изводи из књига и сл.) чине доступним студентима преко интернет портала Одсека Пирот и платформе Тимс.

Студентима су на располагању две информатичке лабораторије са свом опремом, као и бесплатни брзи непрекидни приступ интернету. Студентима је на располагању и читаоница у оквиру библиотеке. Студенти који користе своје преносне рачунаре и друге мобилне уређаје имају на располагању бежични приступ интернету у свим деловима Одсека.

За припрему материјала за рад студенти и наставници користе рачунаре, штампаче, пројекторе и расположиве копир апарате и осталу опрему у кабинетима за одговарајуће предмете.

У библиотеци је запослена библиотекарка са високим образовањем. Рачунарску и комуникациону опрему одржава администратор, при чему пружа неопходну помоћ у раду како наставницима тако и студентима. Сви битни детаљи везани за рад библиотеке (делатности, задаци, послови итд.) регулисани су [Правилником о раду библиотеке](#).

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци и за употребу информатичких ресурса континуирано се прати; особљу се омогућује стручно напредовање.

На почетку прве године студенти се обавештавају о раду библиотеке. Обавештења о начину коришћења осталих средстава и опреме студенти добијају од оних предметних наставника и сарадника на чијим се курсевима захтева употреба дате опреме (нпр. музички инструменти, опрема и материјал за сликање и вајање, сценска и луткарска опрема и сл.).

Информатичке лабораторије су на располагању свим студентима, осим у терминима када се одвија редовна настава. Администратор се налази све време у кабинету и пружа неопходну помоћ свим наставницима и студентима.

Специфичност наше установе и мултидисциплинарност курикулума захтевају, поред библиотечног фонда и информатичке опреме и наставна средства друге врсте, као што су: музички инструменти, спортски реквизити и справе, сликарска и вајарска опрема и материјал, позоришна сцена са опремом и сл. Како настава у нашој установи обухвата све области које се изучавају у области рада у предшколским установама, у наставна средства спадају и она средства која студенти користе у директном раду са децом.

Музички кабинет опремљен је клавиром, пијанином и мањим инструментима. Одсек поседује

спортску салу са гледалиштем и свлачионицама чија је опремљеност задовољавајућа. Такође, поседујемо уметничку лабораторију/студио са различитом сликарском и вајарском опремом.

Академија техничко-васпитачких струковних студија Ниш је увела јединствену електронску платформу СтудИС (Студентски информативни систем Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш) која се примењује у Одсеку Пирот. Платформа повезује различите службе у Одсеку Пирот (Катедре, студентска служба, библиотека, секретаријат), наставно особље и студенте. Платформа СтудИС је постала примарна база за праћење активности у Одсеку (лични подаци, пријава испита, положени испити са оценама, освојени ЕСПБ бодови, уплате рата школарина, упућивање захтева и одобравање тема завршних радова и др.).

У циљу лакшег увида у расположиву литературу и уџбенике, уведен је [Електронски каталог библиотеке НИБИС](#) који студентима и запосленима у установи омогућава претраживање расположивог фонда библиотека Установе.

Анализа резултата анкетања студената, наставника и сарадника показује да су задовољни условима рада у читаоници, доступношћу литературе, као и да немају примедбе на радно време библиотеке и рад њеног особља. Студенти су, такође, веома позитивно оценили и степен доступности рачунара и интернета, као и рад особља.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. У Одсеку постоји традиција и добар институционални оквир за унапређење и праћење квалитета уџбеника, стручних часописа, као и информатичких ресурса +++
2. Постојање јединствене електронске платформе СтудИС (Студентски информативни систем Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш) +++
3. Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему ++
4. Покривеност предмета уџбеницима и училима +++
5. Структура и обим библиотечког фонда ++
6. Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета) +++
7. Број и стручна спрема запослених у библиотеци и другим релевантним службама ++
8. Услови за рад (простор, опрема, радно време) +++

W – (Weakness): Слабости

1. Релативно мали број уџбеничке литературе чији су аутори наставници и сарадници Одсека Ниш +++
2. Постоје слабости везане за студентско вредновање квалитета уџбеника, литературе и информатичких ресурса - мали број адекватних питања у упитнику о тој проблематици ++
3. Постоји проблем средстава за обнову и проширење фонда библиотеке +++
4. Недовољна заинтересованост студената за коришћење ресурса библиотеке и информатичких ресурса +++

O – (Opportunities): Могућности

1. Могућност даље мотивације наставника и сарадника за преиспитивањем квалитета уџбеника и рада на подизању њиховог квалитета и на њиховом осавремењавању +++
2. Умрежавање са другим високошколским установама и научно-стручним институцијама које би довело до проширења библиотечког фонда +++
3. Подстицање наставника и сарадника на разне форме издавачке делатности ++
4. Подстицање донатора на улагање у усавршавање библиотечких и информатичких ресурса + (дигитализација каталога)

T – (Threats): Опасности

1. Ограничена буџетска средства за проширење библиотечког фонда +++
2. Слаба мотивација неких наставника може утицати на појаву неусклађености наставне литературе и наставног градива ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9:

- Мотивисање наставника за припрему едукативног материјала у електронском облику (видео-презентације, модели тестова, задаци за решавање, изводи из књига и сл.) и учине их доступним студентима преко сајта Одсека;
- Обезбеђивање извесног броја наслова стручне литературе новијег датума из појединих научних дисциплина у циљу повећања и осавремењивања књижног фонда;
- Повећање броја образовних и других установа и организација са којима би Одсек вршио размену публикација.

Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1](#) Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања једном образовном установом у великој мери зависи од многобројних фактора који директно или индиректно утичу на рад у установи, али је основа за добро функционисање свих радних организација па и високошколских установа утврђивање надлежности и одговорности органа у установи. Квалитет управљања високошколском установом, као и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Академија техничко васпитачких струковних студија Ниш је [Статутом](#) и општим актима Академије, у складу са законом, установила органе управљања и пословођења, као и стручне органе и детаљно је регулисала њихову надлежност и одговорност у организацији и управљању Академије. Према члану 44. Статута Академије, орган управљања је Савет Академије, орган пословођења је Председник Академије. Савет Академије одлучује о најзначајнијим питањима рада у свим областима; планира развојну политику установе, коришћење средстава, усваја Статут, завршни рачун, разматра кадровску политику, итд. Председник Академије заступа Академију у земљи и иностранству, непосредно руководи њеним радом, предлаже основе пословне политике и одговоран је за остваривање образовне и научне-стручне делатности. Председника који је из реда професора стално запослених у Академији, бира Савет. Стручни органи Академије су дефинисани чланом 67. Статута Академије и то су: Наставно-стручно веће Академије и Наставно-стручна већа припадајућих одсека, Колегијум Академије, Етички одбор и Већа Катедри. Веће Академије је орган који доноси одлуке о најважнијим питањима наставе, као и о истраживачко-стручном раду укључујући и доношење одлука и предлога о истраживачко-развојном програму, а такође даје и предлоге за наставне планове и програме као и сугестије о евентуалним научним скуповима и узимању учешћа наших професора на тим скуповима, уз иницијативу већа Катедри. Остваривање права и заштита интереса студената у надлежности је Студентског парламента.

Организација високошколске установе утврђена је у складу са Законом, уз максимално уважавање принципа функционалности, целисходности и рационалности.

Основну организациону структуру Академије чине следеће организационе јединице:

1. Високошколске јединице без статуса правног лица
 - Одсек Ниш
 - Одсек Врање и
 - Одсек Пирот;
2. Организационе јединице без статуса правног лица
 - Катедре
 - Центри
 - Секретаријат.

Радам Одсека руководи руководиоца Одсека којег именује Председник Академије из реда наставника са пуним радним временом у Академији. Руководилац Одсека организује наставни рад у оквиру наставних планова и делатности Одсека, стара се о унапређењу наставног процеса, стара се о стручном усавршавању наставника и сарадника у Одсеку, прати развој образовања и успеха студената и др. Наставно-стручно веће Одсека прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета наставе, студијских програма и услова рада и предлаже мере за његово унапређење, организује и реализује промотивне активности и др.

У Секретаријату Академије се обављају послови ваннаставне делатности. Саставни делови Секретаријата Академије су Секретаријати Одсека Ниш, Врање и Пирот. У Секретаријатима Одсека се организују стручне службе које се старају о правним, кадровским и административним пословима, финансијским и рачуноводственим пословима, пословима везаним за наставу и студентска питања, послове информационо-комуникационе подршке, библиотечким пословима, пословима инвестиционог и техничког одржавања и пословима безбедности и заштите.

Правилником о организацији и систематизацији послова АТВСС (пречишћен текст, 25.03.2022), дефинисана су сва радна места у Академији и Одсецима и описане су дужности и одговорности за свако радно место. Поменути правилником дат је детаљан опис послова за свако радно место, са стандардизацијом процедура у обављању посла, одговорност сваког радника на радном месту у служби, обавезу поступања по налогу надређеног радника или органа, која је у вези са описом радног места, поступање по налогу којим се прекорачују обавезе утврђене описом радног места, процедура ангажовања ненаставног радника из једне службе за краткорочно обављање послова у другој служби и недопуштена понашања радника у служби, којима се ремети радна дисциплина, не испуњава радна обавеза или се радна обавеза испуњава испод утврђених стандарда квалитета, за свако радно место у служби. На тај начин стандардизован је рад запослених у службама, дефинисан је очекивани ниво квалитета рада и предвиђене су мере за обезбеђење предвиђеног нивоа квалитета рада.

Број ненаставног особља и степен њихове стручности у складу су са стандардима за акредитацију. Ненаставно особље је квалификовано и компетентно и својим радом успешно пружа подршку квалитетној реализацији студијских програма и обављању истраживачко-развојне делатности Академије и припадајућих Одсека.

Одсек Пирот перманентно осавремењује процес рада у службама увођењем нових информационих технологија и процедура, као и разних видова обуке у складу са потребама запослених и у циљу унапређења њихових професионалних компетенција. Предвиђене су корективне мере за отклањање узрока некавалитетног рада запослених у службама (надзор над радом запосленог, мере због повреде радне дужности и радне дисциплине, и сл.), као и начин њихове примене.

Одсек обезбеђује редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада органа пословођења и ненаставних радника, при чему је посебна пажња посвећена праћењу и оцењивању њиховог односа према студентима. Рад органа пословођења и служби Одсека оцењују студенти Одсека путем анонимног анкетирања које се спроводи. Резултати анкетирања студената показали су да су студенти задовољни радом служби у Одсеку. Одсек прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом. Сваког семестра се спроводе студентске анкете којима се вреднује рад органа пословођења (руководилац Одсека) и ненаставног особља која је у

непосредном конаткту са студентима (студентска служба, финансијска служба, библиотека и информатичка служба). Такође, орган пословођења Одсека у сарадњи са Студентским парламентом Одсека спроводи мере за унапређивања квалитета рад, као и мотивационе мере према запосленим у Служби за студентска питања који најнепосредније раде са студентима.

Рад и деловање органа пословођења и ненаставног особља оцењују се поступком анкетирања које се спроводи на следећи начин: анкете за студенте (за студенте прве године три пута, за остале студенте два пута годишње), анкете за дипломиране студенте (по дипломирању), анкете за наставно особље (једном у току мандата руководиоца Одсека), анкете за ненаставно особље (једном у току мандата руководиоца Одсека), и анкете за послодавце (континуирано).

Број ненаставних радника, степен њихове стручности у складу су са стандардима за акредитацију. Ненаставно особље Одсека квалификовано је и компетентно и својим радом успешно пружа подршку квалитетној реализацији студијских програма и обављању научноистраживачке и осталих делатности Одсека.

Ненаставно особље чини 9 радника. Они поред наставног особља обезбеђују услове за рад и нормално функционисање Одсека. Њихов рад се види у организовању студентске службе (1 извршилац), библиотеке (1 извршилац), финансијских послова (1 извршилац), информационог система (1 извршилац), послови одржавања хигијене (2 извршиоца), домар (2 извршиоца), секретар (1 извршиоца) и руководиоца (1 извршилац). Ненаставно особље по квалификацијама и броју испуњава законом прописане стандарде.

Одсек стално унапређује процес рада у службама увођењем нових информационих технологија и процедура, стара се о перманентном усавршавању и образовању наставног и ненаставног особља путем семинара и других видова обука, у складу са потребама запослених.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. Статутом Академије јасно су дефинисане надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа Академије и Одсека +++
2. Статутом Академије и Правилником о организацији и систематизацији послова АТВСС јасно је дефинисана организациона структура Академије и Одсека +++
3. Спровођењем годишњих анкета у складу са Правилником о самовредновању врши се праћење и оцењивање квалитета управљања, рада стручних служби и ненаставног особља и предлажу се мере за унапређење квалитета +++
3. Добра опремљеност техничким средствима у складу са пословима који се обављају ++
4. Информације о раду стручних служби и органа управљања су јавно доступне ++

W – (Weakness): Слабости

1. Упитници обухватају мали број ставки који се односе на квалитет управљања ++
2. Упитници недовољно прецизирају улогу органа управљања и пословођења +
3. Недовољно дефинисани услови за напредовање ненаставног особља ++
4. Недовољно познавање организационих структура других високошколских институција и начина њиховог рада од стране ненаставног особља ++

O – (Opportunities): Могућности

1. Направити програм стручног усавршавања ненаставног особља ++
2. Организовати размену искуства са запосленима у стручним службама других високошколских институција ++
3. Активно укључивање представника Студентског парламента у испитивање свих аспеката квалитета установе, па и управљања и квалитета ненаставне подршке ++
4. Могућност увођења нових метода за систематско праћење оцењивања квалитета рада стручних служби и квалитета управљања +++

T – (Threats): Опасности

1. Недовољно инересовање за имплементацију корективних мера донетих у поступку

праћења квалитета ++

2. Непостојање програма стручног усавршавања ненаставног особља може имати за последицу пад мотивације и квалитета ненаставне подршке ++
3. Питање је да ли постојећа организација на најбољи начин покрива потребе установе +++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10:

- Стално праћење и евалуација поступака за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке предвиђених Правилником о самовредновању и другим општим актима, њихово усавршавање и даљи развој;
- Побољшавање услова рада ненаставних радника обезбеђивањем адекватног простора, набавком савремених средстава за рад и побољшањем техничких услова рада;
- Систематска провера ефикасности организационе структуре која је дефинисана општим актима Академије;
- Унапређење професионалних компетенција ненаставних радника, укључујући и обуку у области комуникације, стандарда професионалног понашања и мирног решавања сукоба, као и на стварању већег простора за иницијативе и идеје запослених и изражавање и уважавање мишљења ненаставних радника.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

стандарди

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Академија, односно њени одсеци, располаже потребним просторним капацитетима, неопходним за квалитетно извођење свих облика наставе у погледу обима и структуре.

Одсек Пирот обезбеђује простор и опрему за квалитетно извођење свих облика наставе. Стандардизација простора и опреме одређена је по образовно-научним, односно образовно-уметничким пољима. Простор у потпуности задовољава одговарајуће, техничко–технолошке и хигијенске услове и приступачан је за студенте, наставнике и ваннаставно особље.

Зграда у којој се налази Одсек наменски је саграђена је 1927. године за образовање учитеља, а од 1970. године за образовање и васпитача. Поред зграде и дворишта у улици Ћирила и Методија бр. 29, школа располаже простором и земљиштем у центру града површине 1.514 м² који је својевремено био Дом ученика и тренутно се не користи за предвиђену сврху.

Површина која се користи за реализацију студијских програма (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе) износи 2.693 м². Узимајући у обзир да је максималан број студената на акредитованим програмима првог и другог степена студија 532 (390 на основним и 142 на мастер студијама), овај простор осигурава адекватне услове за неометано одвијање наставних активности у Одсеку, тиме што се задовољава норма Националног савета за високо образовање која предвиђа минимум 2 м² по студенту за рад у две смене. У Одсеку је обезбеђено 5,06 м² по студенту (2693 м² / 532 студената).

Амфитеатар, слушаонице, кабинети, вежбаонице и лабораторије опремљени су савременим

техничким средствима за несметан рад студената и наставника. Обезбеђене су одговарајуће просторије за одржавање консултација и истраживачки рад наставника и сарадника, за канцеларије Одсека и обављање правних, финансијских послова, студентску службу, ИТ службу, библиотеку.

Библиотека располаже вредним примерцима стручне литературе, великим бројем научних и стручних часописа и другом литературом коју користе студенти, сарадници, асистенти и наставници. У протеклом периоду су издвојена знатна средства за набавку стручне литературе, уџбеника и часописа.

Одсек располаже радионицом, опремљеном машинама и апаратима који се користе за текуће одржавање и израду дидактичког материјала.

Одсек поседује умрежене рачунаре који се поред наставног процеса користе и за претраживање Интернета и учење. Простор је покривен сигналом бежичног Интернета који на располагању 24 часа дневно свим студентима и наставницима.

У Одсеку постоје две информатичке лабораторије са укупно 32 рачунара. У овим просторијама се поред рачунара налазе и пројектори и интерактивне табле. У истим лабораторијама постоји посебан рачунар за наставнике. Одсек располаже савременим Web сервисом (<https://odsekipirot.akademijan.is.edu.rs/>) који користе студенти, наставно особље и остали.

Одсек располаже одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе, у складу са потребама студијских програма на оба нивоа студија. Целокупна опрема је безбедна за рад и извођење наставе у складу са здравственим и сигурносним стандардима, о чему су студенти посебно обавештени преко упутства за коришћење.

Одсек врши осавремењивање опреме према плановима набавке опреме, у складу са финансијским планом и реалним могућностима. Располагиви простор и опрема обезбеђују квалитетно извођење наставе у складу са потребама студијског програма на студијама првог и другог степена. Квалитет простора и опреме обезбеђује се: праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, имајући у виду број студената и стандарде предвиђене правилима о акредитацији; контролом квалитета простора и опреме путем анкетирања студената; доследном применом законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала; предузимањем корективних мера у случају пропуста у раду; праћењем и контролом квалитета рада на одржавању опреме и хигијене, и предузимањем корективних мера у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме. Стратегија Одсека иде у правцу обезбеђивања финансијских и техничких услова којима би се обезбедило квалитетно извођење наставе.

Студентима и запосленима у Одсеку је обезбеђен несметан приступ свим информацијама у погледу студија. Оне се редовно објављују на интернет страници Одсека (<https://odsekipirot.akademijan.is.edu.rs/>). Студентима су увек доступни интернет, библиотека и наставни материјали у електронском облику, просторије које су опремљене савременим техничким и осталим уређајима, који им омогућују рад на рачунарима, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала. Анкетирање студената показало је да су задовољни квалитетом простора и опреме, изражавајући истовремено и захтев да квалитет ових ресурса буде још бољи.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. Одсек Пирот испуњава стандарде у погледу потребног простора за рад, како у погледу обима, тако и по квалитету, структури и опрељености простора +++
2. Обезбеђена је адекватна и квалитетна опрема неопходна за реализацију студијских програма (посебно учешћем у домаћим и међународним пројектима). Свака учионица поседује рачунар са припадајућом аудио-видео технологијом +++
3. Опремљеност ненаставних служби је на завидном нивоу +++
4. Одсек континуирано планира средства за обнављање и иновирање информатичке и техничке опреме +++

5. Постојање Информатичких лабораторија и Уметничке лабораторије +++

W – (Weakness): Слабости

1. Тренутно је организација наставе и других активности студената на задовољавајућем нивоу, али ће недостатак простора бити једна од значајнијих слабости, с обзиром на то да желимо да повећамо број програма +++
2. Преклапање термина у компјутерској учионици предвиђеног за наставу и за самостално учење студената +++

O – (Opportunities): Могућности

1. Осавремењивање учионица, лабораторија и радионица, уз потенцијалну помоћ Министарства просвете, пројеката ЕУ или донатора ++

T – (Threats): Опасности

1. Недостатак средстава може успорити или онемогућити унапређивање техничке и информатичке опреме +++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11:

- Континуирано побољшање квалитета простора и опреме;
- Адаптација и опремање учионица, лабораторија и радионица;
- Донирање застареле опреме.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објекта (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Улога студената у процесу самовредновања и провери квалитета у Одсеку је регулисана општим актима и одговарајућим одлукама Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш ([Правилник о раду комисије за квалитет и самовредновање АТВСС](#), [Правилник о обезбеђењу контроли и унапређењу квалитета АТВСС](#), [Правилник о самовредновању АТВСС](#), [Правилник о студентском вредновању квалитета студија наставе и педагошког рада наставника](#), [Статут АТВСС](#)), чиме је успостављен институционални систем обезбеђења квалитета. Студенти су укључени у готово све активности самовредновања и унапређења квалитета, директно или преко својих представника. Студенти су укључени у процес самовредновања радом Студентског парламента и преко својих представника кроз учешће у органима и стручним телима (Наставно-стручно веће Академије и Савет Академије), учешћем представника студената у раду органа за обезбеђивање квалитета ([Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Одсека Пирот и Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије](#)). Надлежности Студентског парламента као органа Одсека су дефинисане [Статутом Академије](#) и другим актима ([Статут Студентског парламента](#)). Право да бирају и да буду бирани у Студентском парламенту имају сви студенти

Одсека уписани у школској години у којој се избори спроводе. Студентски парламент одржава редовне седнице на којима расправља о студентским питањима, делегира представнике студената у телима и органима Академије, стара се о заштити и интересима права студената.

Представници студената учествујући у раду Студентског парламента дају мишљења о стратегији, стандардима, поступцима и документима за обезбеђивање квалитета високошколске установе, разматрају и анализирају прикупљене резултате процеса оцено квалитета, предлажу решења за постојеће студентске проблеме и покрећу иницијативе за доношење или промену одлука других органа које се односе на унапређење целокупног квалитета студирања студената. Студентски парламент, такође, прикупља информације о проблемима у настави и предлаже решења за њихово отклањање. Студентима се гарантује слобода мишљења и изражавања, а на тај начин и активно учествовање у унапређењу квалитета целокупног процеса студирања.

Вредновање квалитета студија од стране студената, дефинисано Правилником о самовредновању Академије, предвиђа анкетање студената по завршетку наставе у сваком семестру, тј. два пута годишње, чиме се обезбеђује реално мишљење студената о квалитету значајних сегмената рада Академије и Одсека. Обухваћене области које студенти вреднују су: квалитет студијских програма, наставни процес, квалитет наставника и сарадника, уџбеници и литература, рад стручних служби, простор и опрема. Оцена педагошког рада наставника и сарадника се базира искључиво на оцени добијеној на основу спроведених студентских анкета. Студентима је обезбеђено да се баве и различитим ваннаставним активностима, осим што остварују своја права и интересе, чиме побољшавају квалитет живљења и студирања. Обавезним анкетама студената о овим питањима потпуно је задовољен услов да студенти имају примарну улогу у самовредновању. На тај начин, студенти имају прилику да изразе своје задовољство или незадовољство, ставове и мишљења као и да предложе мере за побољшање квалитета. Анкетање студената врши се на свим студијским програмима и свим годинама студија. Анкетање се врши онлајн преко студентског информативног система Академије (Студис), чиме се обезбеђује велики испитни узорак и реално мишљење студената о квалитету значајних сегмената рада Академије. Резултати анкета су доступни јавности путем Извештаја о самовредновању који се објављују на сајту Одсека <https://odsekpirot.akademijanis.edu.rs/>.

Студентски парламент подстиче студенте на активно укључивање у процес развоја студијских програма у оквиру курикулума, развој метода испитивања и оцењивања и планова рада на предметима, као и на унапређивање процеса наставе. Поред тога, приоритет Студентског парламента је организовање и координација студентске истраживачке делатности, учешће у пројектима од значаја за интересе студената, остваривање различитих облика сарадње са студентским и другим високошколским установама у земљи и иностранству, афирмација знања и науке, сарадња са тржиштем рада, заштита права студената, организовање културних манифестација и подстицање студената на ангажовање по питањима од ширег друштвеног значаја (хуманитарни и волонтерски рад). Укључивањем студената у разне ваннаставне активности (акције, програме и пројекте који се организују и спроводе у Академији и Одсеку) омогућено је и стицање практичног искуства у области организације догађаја и вођења и реализације радионица, као једног од облика неформалног образовања.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. Академија и Одсек обезбеђују укључивање студената у рад на свим важним нивоима – Наставно-стручном већу Академије, Савету Академије, Комисији за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисији АТВСС и Комисији за обезбеђење квалитета и самовредновање Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш +++
2. Омогућено електронско попуњавање анкете од стране студената+++
3. Могућност за предузимање конкретних корака у циљу побољшања рада на основу исказаних ставова и реалне процене студената по питању наставних предмета, наставника и других служби Одсека и Академије++
4. Представници Студентског парламента учествују у активностима везаним за

самовредновање и проверу квалитета ++

5. Самосталност студената у предлагању мера за побољшање квалитета ++

W – (Weakness): Слабости

1. Незаинтересованост студената како у реализацији наставе, тако и у добијању конкретних и релевантних података о нивоу квалитета наставног процеса +++
2. Учесталост анкетања и формализација поступака може учинити пасивним студенте и њихове представнике +++
3. Студенти не учествују у пуној мери у анализама података самовредновања ++
4. Студенти нису у протеклом периоду били укључени у одлучивање о индикаторима за процену неких области квалитета ++
5. Студенти нису укључени у процес праћења спровођења корективних мера, којих у претходном периоду није било) +
6. Отворено је питање чувања приватности наставника и сарадника, са једне стране, и јавности података о њиховом раду са друге стране ++

O – (Opportunities): Могућности

1. Постоји стратешко опредељење Академије да студенти имају централну улогу и да се укључују у све сфере процеса унапређења квалитета наставе и свих облика рада +++
2. Подизање свести свих студената о значају процеса самовредновања и контроле квалитета ++
3. Активирање студената у раду на пројектима који се реализују у Академији и Одсеку +++
4. Мотивисање студената да сами осмишљавају и спроводе активности преко Студентског парламента, са циљем преиспитивања стандарда квалитета ++
5. Успостављање добре сарадње са дипломираним и запосленим студентима може имати повољан утицај на редефинисање наставних планова +++
6. Прикупљање добрих искустава у обезбеђењу квалитета од иностраних високошколских установа +++

T – (Threats): Опасности

1. Негативни лични ставови појединих студената и недостатак културе неговања и развоја квалитета рада могу знатно утицати на умањење квалитета +++
2. Неповећење студената да ће укључивање у процес самовредновања донети стварне промене +++
3. Слаба мотивација студената да се баве унапређењем квалитета, што укључује и слабу мотивацију везану за поступак анкетања +++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 13:

- Формирање анкетних упитника о учешћу студената у процесу обезбеђења квалитета, пре свега кроз рад Студентског парламента као и о учешћу у раду Савета Академије.
- Афирмација идеје, организовање и едукација студената у погледу значају система оцено квалитета и њиховој улози у оспособљавању за квалитетно обављање евалуације наставног процеса и студијских програма;
- Охрабривање и подстицање студентске иницијативе у предлагању мера за побољшање квалитета;
- Подстицање и унапређење мобилности студената у циљу упознавања и уверавања студената у ефективност процеса и мера контроле квалитета у развијеним земљама чиме

се подстиче унапређивање и саме културе квалитета;
• Промоција струковног образовања и информисање јавности о студијским програмима.
Показатељи и прилози за стандард 13: Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета
Опис стања, анализа и процена У циљу остваривања основних задатака и циљева, Академија техничко-васпитачких струковних студија прописала је и усвојила процедуру краткорочног и дугорочног планирања својих активности. Процедура планирања укључује релевантне активности у обезбеђењу квалитета, развоја студијских програма, инвестирања, реализације наставног процеса, издавачке делатности, одржавања заједничких средстава за рад, пријема нових лица у радни однос, израде научно-истраживачких пројеката, организовања научних и стручних скупова. План активности обухвата елементе који се односе на: упис студената на свим нивоима студија, научно-истраживачки рад, реализацију наставе, распоред наставе, организовање научних и стручних скупова, издавачку делатност, међународну сарадњу, одржавање средстава за рад, опрему, објекте и инсталације, хигијену и безбедност у раду и рада стручних служби. Савет Академије техничко-васпитачких струковних студија је усвојио Стратегију обезбеђења квалитета и Правилник обезбеђења, контроле и унапређења квалитета и установио органе обезбеђења и контроле квалитета, чиме су обезбеђени институционални оквири за систематско праћење, контролу, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима обезбеђења квалитета. Академија техничко-васпитачких струковних студија је обезбедила услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. За сваку област обезбеђења квалитета утврђени су индикатори и методе за праћење и вредновање квалитета, као и систем подстицајних и корективних мера за обезбеђење задовољавајућег нивоа квалитета. Правилником о самовредновању предвиђено је редовно периодично вредновање квалитета, најмање једном у три године, уз могућност да се изврши и ванредна провера квалитета, ако за тим постоји потреба. Установа спроводи поступак самовредновања и провере нивоа квалитета, током којег проверава спровођење утврђене стратегије и поступке за обезбеђење квалитета и постигнути ниво остваривања утврђених стандарда квалитета. Ради обезбеђења задовољавајућег квалитета студија предузимају се активности праћења и оцењивања степена остваривања студијског програма, плана извођења наставе и плана рада, а у случају одступања предузима корективне мере које су утврђене општим актима Академије техничко-васпитачких струковних студија. Студентима је обезбеђено активно учешће у поступку оцењивања квалитета тако што је један студент члан Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије и Одсека Пирот (Одлука о именовању чланова поткомисије за контролу квалитета). Параметри квалитета добијају се из упитника: Упитник 1 – образовне, социо-демографске и мотивационе карактеристике студената (за студенте прве године студија на почетку наставне године), Упитник 2 – скала процене наставе (на крају зимског и летњег семестра), Упитник 3 (након одбране завршног рада). Самовредновање запослених спроводи се појединачним анкетирањем којим се испитује задовољство запослених условима рада, могућностима за усавршавање, личним и професионалним развојем, материјално-техничким ресурсима за рад, квалитетом рада служби, квалитетом руководиоца или органа управљања итд. (Упитник 4 – упитник за наставно особље, Упитник 5 – упитник за ненаставно особље). Натавници и сарадници врше самовредновање сопственог научног/уметничког, стручног и наставног рада. Наставници и сарадници извештавају о резултатима свог рада једном годишње у оквиру годишњег извештаја. Одсек обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, својих бивших (дипломираних)

студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената (Упитник 6 – упитник за послодавца).

Тренутно је најслабија веза са Националном службом за запошљавање са којом је потребно остварити конкретнију сарадњу.

Академија обезбеђује и податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета, у складу са принципима утврђеним **Стратегијом обезбеђења квалитета**, и то углавном приликом извођења активности на међународним пројектима. Поређење је омогућено и захваљујући оствареним споразумима за спровођење мобилности запослених, наставног и ненаставног особља, и студената. Оно што се примећује као слабост је недовољна заинтересованост наставног и ненаставног особља, а пре свега студената за овакве мобилности. У наредном периоду ће бити потребно указивати на важност оваквих мобилности, посебно за стицање нових знања и вештина.

Резултати самовредновања су полазна основа за преиспитивање стратегије квалитета и важно оруђе за достизање одрживости квалитета. Извештаји о самовредновању и оцењивању квалитета усвајају се на седницама Наставно-стручног већа Одсека и Наставно-стручног већа Академије.

Постојање поткомисија за самовредновање на нивоу одсека и Комисије за самовредновање на нивоу целе Академије, омогућавају да се све битне активности везане за пројекат квалитета, одвијају у тачно одређеним временским периодима и на тачно одређен начин ([Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета](#)).

SWOT анализа

S – (Strength): Предности

1. Успостављен је континуитет процеса праћења и унапређивања квалитета код наставног и ненаставног особља Одсека и послодавца, прецизиране процедуре и поступци за периодичну проверу квалитета +++
2. У Одсеку постоји инфраструктура која обезбеђује систематско праћење и обезбеђење квалитета +++
3. Повратне информације о квалитету и стручности дипломираних студената +++
4. Поступак самовредновања се стално усавршава, како путем побољшања анкета, тако и већом јавношћу и доступношћу података +++
5. Извештај о самовредновању доступан је на сајту Одсека <https://odsekiprot.akademijanis.edu.rs/> +++

W – (Weakness): Слабости

1. Проблем недовољне заинтересованости и објективности свих битних субјеката у попуњавању анкета +++
2. Потенцијална незаинтересованост у пружању повратних информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената од стране послодавца ++
3. Недовољан контакт и размена података са Националном службом запошљавања ++
4. Потреба дефинисања више мерљивих индикатора ради праћења квалитета стечених знања +
5. Подаци добијени на основу контроле квалитета се недовољно користе за планирање будућих активности. +

O – (Opportunities): Могућности

1. Подизање свести свих запослених - наставника, сарадника, ненаставног особља, студената и послодавца о значају самовредновања +++
2. Даља едукација и обука свих субјеката за квалитетно спровођење поступака самовредновања ++
3. Унапређивање процедуре добијања повратних информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената ++

4. Побољшање контаката са студентима који су завршили студије у Одсеку преко Алумнија ++
5. Усаглашавање са стратегијама унапређења квалитета других престижних школа ++
6. Потпуна примена акционог плана ++
7. Детаљније тумачење резултата анализе квалитета и рад на доследном спровођењу корективних мера ++
8. Повећање мобилности наставника и студената ++

T – (Threats): Опасности

1. Недовољна мотивисаност запослених за спровођење провере квалитета и корективних мера ++
2. Недовољна заинтересованост спољних субјеката у процесу обезбеђења квалитета ++
3. Недовољно давање значаја контроли квалитета +++
4. Проблем анонимности анкета, што може утицати на објективност анкетирања ++
5. Поступак самовредновања је веома обиман и сложен, те је потребно је укључити што већи број запослених и студената и поделити активности на конкретне задатке и поступке за самовредновање +++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14:

- Наставити са праксом континуиране провере квалитета;
- Радити на подизању свести о значају системског праћења и периодичне провере квалитета;
- Спроводити систематично прикупљање података и њихово анализирање у сврху утврђивања и спровођења детаљних корективних мера и трајног побољшања квалитета;
- Потребно је преиспитати и унапредити процедуре обезбеђења квалитета у наредном периоду, посебно везано за вредновање студентске праксе и вредновање наставног процеса на свим студијским програмима и на свим нивоима студија;
- Проналазити адекватне начине за мотивисање запослених за учествовање у процесу праћења и контроле квалитета;
- Инсистирати на јавности остварених резултата процеса провере квалитета и корективних мера за побољшање квалитета;
- Обезбеђивати и анализирати што веће количине повратних информација од стране послодаваца, Националне службе за запошљавање и дипломираних студената;
- Подстицати и мотивисати учешће наставника, сарадника и студената у међународним пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије;
- Обезбедити квалитетнију промоцију програма који се реализује;
- Доприносити угледу Академије и Одсека.

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које

обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

др Валентина Костић, председник

В.Костић

Маја Величков, члан

М.Величко

Драгана Лилић, члан

Драгана Лилић

Милош Станковић, члан

М.Станковић

Александра Голубовић, представник студената

Александра Голубовић