

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА
СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

**СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ЗА РАД СА ДЕЦОМ
У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА**

2023

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив високошколске установе:

Академија техничко-васпитачких струковних
студија Ниш

Одсек Пирот

Адреса: Тирила и Методија 29, 18 300 Пирот

Web адреса: <https://odsekirot.akademijanis.edu.rs/>

e-mail: odsekirot@akademijanis.edu.rs

Образовно-научно/образовно-уметничко поље

Природно-математичке науке	Друштвено-хуманистичке науке	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност
----------------------------	------------------------------	------------------	---------------------------	----------

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Академија техничко-васпитачких струковних студија основана је Одлуком Владе Републике Србије 05 број 022-5271/2019 од 30. маја 2019 године („Службени гласник РС“ број 38/2019) статусном променом спајања Високе технике школе струковних студија Ниш, Александра Медведева бр. 20, Високе школе примењених струковних студија Врање, Филипа Филиповића 20 и Високе школе струковних студија за образовање васпитача Пирот, Тирила и Методија 29 ([Одлука о акредитацији Установе](#), [Уверење о акредитацији Установе](#)).

Поступак самовредновања студијског програма **Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама** у Академији техничко-васпитачких струковних студија – Одсек Пирот обухватио је период у трајању од школске 2019/20. до 2021/22. године. У поступку самовредновања процењена је испуњеност оних стандарда који се захтевају за самовредновање и оцењивање квалитета акредитованих студијских програма у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање године („Сл. гласник РС“ бр: 13/19 од 28. фебруара 2019. године), Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр: 88/17, 27/18 - др. закон и 73/18) и интерним актима Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш ([Стратегија обезбеђења квалитета](#)). Припрема и израда Извештаја о самовредновању студијског програма подразумевала је учешће и ангажовање органа пословођења, стручних органа и студената као и Комисије за контролу квалитета Одсека Пирот.

Комисија за контролу квалитета Одсека Пирот је према Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (члан 3, став 1.2.), извршила анализу следећих стандарда о самовредновању и оцењивању квалитета акредитованог студијског програма: **Стандард 4:** Квалитет студијског програма, **Стандард 5:** Квалитет наставног процеса, **Стандард 7:** Квалитет наставника и сарадника, **Стандард 8:** Квалитет студената, **Стандард 9:** Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, **Стандард 10:** Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, **Стандард 11:** Квалитет простора и опреме, **Стандард 13:** Улога студената у самовредновању и провери квалитета и **Стандард 14:** Систематско праћење и периодична провера квалитета. У оквиру документа „Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама“ приложени су сви тражени показатељи, табеле и прилози за сваки стандард појединачно.

ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ЗА РАД СА ДЕЦОМ У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

ТАБЕЛЕ

ПРИЛОЗИ

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења. Праћење и процењивање квалитета је усмерено првенствено на четири области: 1) циљеве, структуру и садржај студијских програма; 2) исходе учења и компетенције свршених студената; 3) радно оптерећење студената; 4) интердисциплинарну повезаност наставних садржаја.

Академија техничко-васпитачких струковних студија – Одсек Пирот обезбеђује квалитет студијских програма кроз праћење и проверу образовних циљева, структуре радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја. Прибављају се и повратне информације од послодаваца, Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација и привредних друштава о квалитету студија и студијским програмима.

Одсек обезбеђује учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма путем анонимног попуњавања упитника (анкета) и својих представника у Комисији за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисији АТВСС и Наставно-стручном већу Одсека. Садржај студијских програма Одсека усклађен је са садржајима програма одговарајућих високошколских установа из земаља Европске Уније, у домену друштвено-хуманистичких наука (студијски програм ОСС) Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама, студијски програм МСС) Струковни мастер васпитач) и техничко-технолошких наука (студијски програм ОСС) Пословни информациони системи по дуалном моделу студија).

Наставници одсека учествовали су у међународним пројектима, где су у оквиру студијских посета могли да се упознају са начином рада иностраних високошколских установа. Курикулуми студијских програма студентима пружају могућност стицања знања, вештина и способности решавања стручних проблема применом знања и вештина у раду по највишим стандардима.

Курикулуми студијских програма, који садрже називе предмета, фонд часова, број ЕСПБ бодова, статус предмета, предмети по годинама студија и начин избора изборних предмета усклађени су

са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма. Доступност информација о структури, садржају и радном оптерећењу студената на сваком од студијских програма обезбеђена је на сајту Одсека. Преко линкова на страницама за основне студије, мастер студије и студије по дуалном моделу студентима су такође доступне и електронске верзије појединачних силабуса обавезних и изборних предмета у оквиру студијских програма, са описом циљева и исхода учења, начина оцењивања знања и постигнућа студената и списком литературе за сваки предмет.

Одсек наводи све студијске програме свих нивоа који су акредитовани, као и број студената за који је сваки студијски програм одобрен. Такође, прилаже и одлуке о акредитацији. Одсек Пирот има 3 акредитована студијска програма, два на основним струковним студијама (ОСС) и то: студијски програм Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама ([Одлука о акредитацији програма Струковни васпитач](https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/akreditacija/), [Уверење о акредитацији програма Струковни васпитач](https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/akreditacija/)), и студијски програм Пословни информациони системи по дуалном моделу студија, и један на мастер струковним студијама (МСС), студијски програм Струковни мастер васпитач (уверења о акредитацији програма могу се наћи на следећем линку: <https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/akreditacija/>).

Информације о нивоу образовања и степену високог образовања истакнут је у Информатору у облику табеларно приказаних нивоа високог образовања, потребног броја ЕСПБ бодова и могућности за даље школовање. Електронска верзија Информатора доступна је на сајту Одсека (<https://www.odsekipirot.akademijanis.edu.rs/wp-content/uploads/2022/03/Informator-2022-Pirot.pdf>).

Сваке академске године, на студије првог и другог нивоа Одсек уписује тачан број студената који је одобрен решењима за акредитацију студијских програма.

Дипломе које Академија издаје свршеним студентима усаглашене су са листом звања у областима за које је установа матична (Правилник о листи стручних, академских и научних назива, Сл. гласник РС бр. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020, 152/2020, 10/2021 и 48/2021).

Систем за обезбеђење квалитета предвиђа да периодичну анализу и процену структуре, садржаја и исхода студијског програма спроводи Комисија за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисија АТВСС, а основу за процену чине стандарди прописани од стране Националног савета за високо образовање.

Анализа и процена квалитета студијског програма **Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама** у овом циклусу самовредновања обухватила је следеће аспекте студијског програма:

1. усаглашеност структуре, садржаја и исхода студијског програма са утврђеним стандардима за акредитацију Националног савета; доступност и јавност информација о структури, садржају, циљевима и исходима студијског програма;
2. усаглашеност исхода учења на предметима у оквиру студијског програма са исходима студијског програма у погледу компетенција и квалификација које студенти стичу завршетком студијског програма; спецификавање начина евалуације знања и вештина студената у складу са описаним исходима учења;
3. усаглашеност структуре ЕСПБ бодова и реалног радног оптерећења студената;
4. успешност и напредовање студената; квалитет студената; услове за упис нових студената и квалитет нових студената.

Процена ових аспеката квалитета студијских програма вршена је на основу анализе информација прикупљених из евиденције студентске службе Одсека, као и кроз спроведена анкетања студената и свршених студената. Анализу и процену вршили су чланови Комисије за контролу квалитета Одсека Пирот.

Студијски програм **Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама** чине академско-општеобразовни, стручни и стручно-апликативни предмети. У складу са стандардима за школе струковне оријентације, академско-општеобразовни предмети реализују се са 15,15%. Стручни предмети реализују се са 41,92%, а стручно-апликативни са 42,93%, што је такође у оквирима прописаних стандарда за школе струковне оријентације. Оптерећеност студената по

бодовима која се тиче изборних предмета усаглашена је са стандардима. Професионална педагошка пракса студената по семестру у деџим вртићима обавезна је за студенте. Студенти реализују постављене задатке и прилажу извештај, па се у том смислу оптерећују часовно и бодовно у односу на укупан број ЕСП бодова. У складу са савременим методичким тенденцијама које се тичу образовања и васпитања на предшколском узрасту, предвиђене су методе извођења наставе: критичко-комуникативна варијанта, отворени курикуларни приступ, интерактивно учење, рефлексивно и саморефлексивно учење, менторско учење, учење уз помоћ интернет ресурса и слично.

Сврха овог студијског програма је образовање васпитача за рад са децом у предшколским установама. Током похађања овог програма студенти стичу знања и способности за осмишљавање, процењивање и унапређивање институционалног васпитања и образовања у друштвеном контексту који се непрестано мења. Конципиран пре свега као студијски програм који је интердисциплинарно усмерен, овај програм има сврху да оспособи студенте за професионално и самостално спровођење васпитно-образовног рада у предшколским установама, с обзиром на то да се ослања на савремене европске образовне концепте који наглашавају компетентност као општу способност, неопходну за артикулисање другачијег односа појединачног друштва. У том смислу, кроз овако осмишљен студијски програм будући васпитачи стичу неопходна знања, стручне вештине, али и вредности грађанског друштва, а то значи да ће поред професионалних знања и вештина неопходних за професионално обављање васпитачког позива бити у могућности да добро овладају страним језицима, технолошком културом и методолошким поступцима. Студијски програм Струковни васпитач за рад са децом студентима пружа могућност стицања знања и разумевања важности сопствене професионалне улоге, а то је улога васпитача као дијагностичара, креатора васпитно-образовног курикулума и васпитно-образовне праксе, партнера у процесу учења, саветника, доносиоца одлука, итд. Као значајна карактеристика студијског програма истиче се његова интегративна природа која пружа могућности комуникације са корпоративном и локалном средином, са породицама васпитаника, са васпитаницима, те међусобне интеракције студената и наставника и сарадњу са предшколским установама.

Општи циљ студијског програма је оспособљавање студената да стекну довољно општег и стручног знања, како теоријског тако и практичног, у областима као што су предшколска струка, раст и развој детета, планирање васпитно-образовног рада, методике васпитања и управљање групом, рад са децом са развојним сметњама, рад са даровитом децом, однос са породицама и са заједницом, здравље и безбедност деце, информатичка и техничка култура, итд.

На тај начин студенти стичу професионалне компетенције да својим васпитаницима помогну у њиховом развоју и подстицању саморазвоја, да усвоје знања, вештине и вредности неопходне за даљи раст и развој.

Један од изузетно значајних циљева је и омогућавање студентима да изграде вештине уз помоћ којих би својим васпитаницима омогућили безбедан и здрав амбијент за учење, да унапређују физичке и интелектуалне способности деце, да обезбеде друштвени и емоционални развој уз неговање самопоштовања, алтруизма, емпатије, да успоставе позитиван и продуктиван однос са породицом, као и да одрже посвећеност професионализму кроз стално праћење сврсисходности програма у односу на потребе васпитаника.

Крајњи и неоспорни циљ програма је оспособљавање студената за његову практичну примену, те за вредновање и креативно реаговање у конкретним васпитно-образовним ситуацијама.

Исходи учења спецификовани у акредитованом студијском програму представљају основу за дефинисане исходе образовања, у складу са постављеним циљевима и мисијом Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш у Одсеку Пирот.

По завршетку основних струковних студија на студијском програму **Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама** студенти стичу следеће компетенције:

- знања и вештине које се односе на интердисциплинарно познавање своје струке;
- способност примене знања у непосредном васпитно-образовном раду са децом предшколског узраста;

- вештине разумевања развојних карактеристика деце, стилова учења и културе васпитања;
- способност и вештине примене различитих стратегија, метода и техника подучавања;
- способност и вештине интеграције различитих типова знања, вредности, доживљаја, те педагошких ставова који су у складу са постулатима развојног хуманистичког правца у педагогији и психологији;
- вештине и способности самосталног извођења васпитно-образовног рада уз иновативни приступ вежбањима, кроз организацију микронаставе, што подразумева рад са мањим групама студената или појединачно вежбање одређених поступака са мањим групама деце;
- вештине самосталног праћења и коришћења стручне литературе, савремених педагошких истраживања;
- вештине самосталног истраживања и мењања сопствене праксе;
- способност за целоживотно стручно усавршавање.

Студенти који заврши основне студије стичу одговарајући стручни назив:

- **Струковни васпитач.**

Студијски програм Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама усклађен је са одговарајућим европским оквиром квалификација и стањем науке у датој научној области. Студијски програм је усаглашен са европским стандардима у погледу услова уписа (завршено средње образовање), трајања студија (трогодишње основне струковне студије на којима се стиче 180 ЕСПБ и обезбеђује проходност студената на друге сличне студије у оквиру датог научног поља образовања и двогодишње мастер струковне студије на којима се стиче 120 ЕСПБ), услова преласка у наредну годину, начина стицања дипломе. Квалификације студената основних струковних студија усаглашене су са европским оквиром квалификација.

У реализацији наставних садржаја предмета у оквиру студијског програма Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама, перманентно се успоставља склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. У настави се користе методе усменог излагања, дискусије, симулације, демонстрације, студије случаја, вежбе и др. Студенти континуирано прате и усвајају наставне садржаје и активно учествују на предавањима, вежбама, у изради и презентовању задатака и семинарских радова. Начин провере усвојеног знања зависи од специфичности материје која је обухваћена појединим предметом.

У Табели мапирања предмета ([Прилог 4.3](#)) приказано је како су наведени исходи образовања покривени у обавезним предметима. На примеру предмета Развојна и педагошка психологија приказане су активности учења ради достизања очекиваних исхода учења ([Прилог 4.4](#)).

У складу са потребама јединственог европског система образовања, студијски програм подразумева оцењивање и вредновање напредовања студената системом ЕСП бодова. У том смислу, посебна пажња посвећена је одговарајућем нивоу оптерећености студената у оквиру програма сваког наставног предмета. На тај начин пажљиво је избалансиран однос између различитих метода и облика рада (предавања, вежбе, семинари, практични задаци и др.), а посебна пажња посвећује се времену које је потребно за припрему наставе, као и одабиру обавезне и додатне литературе, односно њеном обиму и актуелности. На примеру предмета обавезног предмета Развојна и педагошка психологија, приказана је метода егзактног мерења оптерећења студената за сваки ЕСПБ бод ([Прилог 4.5](#)).

Посебно је наглашена тенденција да се тежиште са фронталног топа предавања преноси на сарадњу са студентима, која подразумева партнерски однос и кооперативно учење студената и наставника, као и самостални истраживачки рад студената. Програм је конципиран тако да студент преузима више одговорности за сопствено учење, редовно и активно одговарајући на захтеве предиспитних обавеза (кроз парцијално проверавање путем колоквијума и других предиспитних обавеза), што кроз одговарајуће бодовање улази у оно што чини коначну оцену. На тај начин се преусмерава пажња студената са испита на сам процес наставе и студирања па се самим тим повећава и ниво интеракције у настави. Захваљујући оваквом начину праћења рада студената остварује се континуирано ангажовање студената током студирања, што доводи до

њиховог растерећења, односно смањења трајања и повећање нивоа квалитета студирања. У оквиру студијског програма, за сваки наставни предмет, студент може да оствари максималних 100 бодова. Један део бодова остварује се на основу активности студената током наставе у оквиру предиспитних обавеза (домаћи радови, есеји, извештаји са праксе, колоквијуми, практичне активности и др.), остале поене студент стиче на завршном испиту. Прерасподела поена у оквиру предиспитних обавеза и поена за завршни испит, зависи од саме специфичности садржаја одређених наставних предмета.

Програмски исходи учења покривени су садржајима обавезних и изборних предмета у оквиру студијског програма.

Извештаје о броју и структури уписаних студената (успех на крају средње школе, врсте средње школе из које студенти долазе, полна структура и др.) на основним студијама, презентује се сваке школске године на Наставно-научном већу. Подаци о броју уписаних студената на прву годину основних академских студија на оба смера дати су у оквиру [Табеле 4.1](#). Структура уписаних студената видљива је у појединачним извештајима који су дати у [Прилогу 4.3](#).

Наставно особље, ненаставно особље и студенти који су чланови Комисије за контролу квалитета Одсека Пирот и оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Одсеку имају активно учешће у процени оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ), који је предмет редовне провере, путем праћења и прикупљања повратних информација од студената након анонимног попуњавања упитника (анкета).

Подаци о броју и проценту дипломираних студената у односу на број уписаних у претходне три школске године у оквиру студијског програма Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама показују да је проценат студената који су завршили студије у односу на број уписаних на веома високом нивоу (86%) ([Табела 4.2](#)). Други критеријум за процену постигнућа студената јесте просечно трајање студија у последње три године ([Табела 4.3](#)). Подаци показују да је трајање основних студија у претходне три године просечно износи 3,9 година.

У процесу самовредновања учествују дипломирани студенти (ОСС и МСС) који оцењивању квалитет студија и студијског програма ([Прилог 4.1](#)). У складу са Акционим планом за спровођење стратегије за обезбеђивање квалитета дипломирани студенти оцењују квалитет наставе и стечена знања током студија – процена студијског програма за студенте који су дипломирали (стандарди 4. и 5).

Упитник којим дипломирани студенти процењују квалитет наставе и своја стечена знања и компетенције за рад са децом предшколског узраста састоји се од 13 ајтема који се процењују у распону од 1 до 5.

У шк. 2019/2020. години од 44 дипломираних студената који су били обухваћени анонимним упитником 84,1% студената је стекло стручни назив Струковни васпитач (ОСС); 15,9% је стекло стручни назив Васпитач координатор за моделовање интегрисаног курикулума (ССС).

У шк. 2020/2021. години од 45 дипломираних студената који су били обухваћени анонимним упитником 48,9% студената је стекло стручни назив Струковни васпитач (ОСС); 4,4% је стекло стручни назив Васпитач координатор за моделовање интегрисаног курикулума (ССС); 46,7% је стекло стручни назив Струковни мастер васпитач (МСС).

У шк. 2021/2022. години од 47 дипломираних студената који су били обухваћени анонимним упитником 46,8% студената је стекло стручни назив Струковни васпитач (ОСС); 53,2% студената је стекло стручни назив Струковни мастер васпитач (МСС).

Дипломирани студенти (2019/20) су оценили квалитет наставе и студијског програма просечном оценом (4,75), опремљеност одсека савременим наставним средствима (4,45), библиотечки фонд (4,72), квалитет ментора (4,95). Студенти (2020/21) су оценили квалитет наставе и студијског програма просечном оценом (4,75), опремљеност одсека савременим наставним средствима (4,66), библиотечки фонд (4,71), квалитет ментора (4,88). У процесу самовредновања дипломираних студената (2021/22) студенти су високо оценили квалитет наставе и студијског програма (4,85), опремљеност Одсека савременим наставним средствима (4,82), библиотечки фонд (4,93), квалитет ментора (4,93). Од укупног броја анкетираних студената 61,7% је одговорио да им је студирање у овој школи пружило много више од очекиваног.

Потребно је напоменути да је у 2019/2020. године због пандемије COVID 19 била отежана реализација праксе у вртићима и да је реализована у скраћеном обиму кроз директан рад и остваривана је кроз наставу на даљину.

У поступку самовредновања Академија техничко-васпитачких струковних студија Одсек Пирот редовно прибавља повратне информације о квалитету студија и студијских програма од послодаваца који воде установе у којима раде студенти који су завршили своје студије у Одсеку. Спроводи се анонимна анкета међу послодавцима на сваке три године, како би се процениле компетенције запослених студената. Школске 2021/22. године електронским путем је реализовано анкетирање директора предшколских установа у којима су запослени студенти ([Прилог 4.2](#)). У процесу самовредновања учествовало је 14 послодаваца који су оценили рад студената просечном оценом 4,33. На основу може се закључити да послодавци позитивно оцењују рад студената који су завршили студијски програм на Академији техничко-васпитачких струковних студија – Одсек Пирот.

Студијски програм првог степена студија (ОСС) Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему, услове за упис студената на студијски програм, услове за полагање пријемног испита и објављивање ранг листи примљених кандидата. Наставници и студенти су упознати са дефинисаним захтевима које завршни рад треба да испуни, посебно у погледу методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања. Све то је регулисано посебним правилницима и то: [Правилником о полагању испита и оцењивања на испиту](#), [Правилником о пријави, припреми и одбрани завршног рада](#), који су студентима и наставницима доступни на интернет страници Одсека.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. Јасно дефинисани циљеви студијских програма и њихова усклађеност са исходима учења +++
2. Могућност наставка студија на мастер струковним студијама ++
3. Активна настава на великом броју предмета +++
4. Књига предмета дефинише садржај и начин извођења предавања, вежби, практичне обуке и стручне праксе ++ +
5. Јасан систем оцењивања који је заснован на мерењу исхода учења +++
6. Дефинисани поступци праћења квалитета студијских програма ++
7. Поступак добављања повратних информација од послодаваца о свршеним студентима и њиховим компетенцијама +++
8. Континуирано осавремењивање студијских програма у складу са структуром студијских програма у развијеним европским земљама +++
9. Информације о завршном раду и стручној пракси налазе се на сајту школе +++
10. Информације о студијским програмима и исходима учења доступни су јавности на сајту Одсека и у информатору +++

W – (Weakness): Слабости

1. Пасивност одређеног броја наставника +
2. Недовољне могућности за извођење практичне наставе у привреди ++
3. Недостатак поузданих повратних информација од стране послодаваца, НСЗ о квалитету студија, студијских програма и компетенција студената +++

O – (Opportunities): Могућности

1. Унапређење праксе и практичног рада током реализације студијског програма ++
2. Усклађеност циљева студијских програма и исхода учења са захтевима тржишта рада ++
3. Подизање квалитета стручне праксе +++
4. Повратне информације од послодаваца о свршеним студентима и њиховим компетенцијама ++

T – (Threats): Опасности

1. Присуство приватних високошколских установа +++
2. Присуство истурених одељења других високошколских установа ++
3. Висока стопа незапослености +++

4. Релативно низак ниво зарада у Пиротском округу +++

5. Недовољна мотивисаност будућих студената +++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4:

- Иновирање садржаја курикулума појединих предмета у складу са савременим светским токовима и стањем науке у области студијских програма и потребама праксе кроз побољшање процедура и поступака праћења квалитета студијских програма;
- Израда стратегије краткорочног и дугорочног развоја студијских програма;
- Проширивање сарадње са привредним субјектима и предшколским установама у Пиротском округу и шире;
- Побољшање међусобне усаглашености исхода учења и очекиваних компетенција;
- Унапређење функционалне интеграције знања и вештина кроз прикупљање информација из пословног окружења о студијским програмима и мишљења од послодаваца о степену задовољства свршеним студентима;
- Активно учешће наставног кадра у пројектима националног и међународног карактера;
- Подстицање државних институција и органа да разреше уочене проблеме који проистичу из законских противречности које се тичу акредитације студијских програма, обезбеђивања квалитета, и формулисања циљева и исхода студијских програма у погледу образовних квалификација неопходних за обављање одређених послова.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

стандарди

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

У оквиру [Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета Академије техничко-васпитачких струковних студија](#), налазе се стандарди одржавања, садржаја и метода одржавања предавања и вежби, као и стандарди понашања наставника, контроле одржавања наставе, квалитета садржаја и методе наставе, које Академија у свом раду поштује са циљем пружања помоћи и информација студентима, повећања ефикасности рада наставника, атрактивности предмета и боље контрола квалитета наставе на предмету. Основна сврха ових стандарда је да се студенти информишу о предмету: садржини и начину рада, динамици рада, литератури као и о оцењивању на наставном предмету. На тај начин ће студенти унапред знати шта могу да очекују и биће боље припремљени за рад на наставном предмету, чиме ће се подићи и ефикасност студирања. Академија је усвојила стандарде процедуре, које су у области квалитета наставног процеса детаљно обрађене и дефинисане кроз [Правила студија АТВСС](#), затим [Правилника о](#)

[избору у звање и заснивање радног односа наставног особља АТВСС, Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности АТВСС, Правилника о пријави, припреми и одбрани завршног рада, Правилника о дисциплинској одговорности студената.](#) Ови документи дефинишу параметре и индикаторе квалитета наставног процеса и педагошког рада, као и поступке за праћење, контролу, оцењивање и унапређивање наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника. У циљу константног развоја и стицања стручних компетенција својих наставника, Академија омогућава учешћа наставног особља на научно-стручним скуповима и конференцијама у земљи и у иностранству, стимулише наставнике за публикување радова у часописима и публикацијама.

План и распоред наставе доносе се на почетку школске године и доследно се спроводе. Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета АТВСС утврђен је механизам реализовања наставе у смислу усвајања плана извођења наставе од стране стручног органа, а у складу са терминима и роковима предвиђеним планом рада Академије. Календар рада, распоред наставе, календар праксе и распоред испитних рокова објављује се на огласној табли и веб-сајту Академије и Одсека. План наставе и полагања испита као и колоквијумска недеља, дефинисани су тако да пружи студентима могућност планирања својих обавеза, током целе школске године. Предлог распореда испита на годишњем нивоу и распореда извођења наставе, наставних и ненаставних дана, пре усвајања иду на сагласност студентском парламенту Академије, а дати су кроз обједињен Календар рада школске године.

Квалитет наставног процеса се спроводи кроз пуну примену стандарда одржавања предавања, садржаја предавања, метода предавања, понашања наставника, одржавања вежби, садржаја вежби, контролу одржавања наставе, контролу квалитета садржаја и методе наставе, квалитет оцењивања, установљеним елементима оцењивања, контролом квалитета оцењивања и анкетирањем студената.

У циљу унапређења квалитета наставног процеса, ставља се акценат на квалитет наставног особља које испуњава услове у складу са Правилник о избору у звање и заснивању радног односа наставног особља АТВСС.

Сваки наставник на почетку семестра, на уводном часу, упознаје студенте са планом рада на предавањима и вежбама, правима и обавезама студената, датумима полагања колоквијума и свим осталим роковима важним за реализацију програма, са начином оцењивања на предмету, информацијама о обавезној и допунској литератури.

Настава у семестру се реализује у периоду од 15 недеља. Распоред полагања испита за следећу календарску годину, са тачно прецизираним терминима полагања за сваки испит у свих шест испитних рокова, усваја Наставно-стручно Веће, на крају текуће календарске године за наредну и објављује се на интернет страници Академије и Одсека. Распоред реализације наставе усваја Наставно-стручно веће Одсека пре почетка семестра. У изради предлога распореда наставе анагажују се и представници студентског парламента Академије. Седма и четрнаеста недеља семестра одређене су као колоквијумске недеље и служе за одржавање колоквијума и надокнаду предиспитних и других обавеза. У току колоквијумских недеља у Академији се не реализују предавања и вежбе. Овај термин колоквијумске недеље уредно се уноси у оперативни план рада на предмету. У току пандемије COVID 19 настава је, према препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, одржавана online коришћењем платформе MS Teams, што је олакшало комуникацију са студентима несметано одвијање наставног процеса. Контрола квалитета садржаја и метода наставе обавља се кроз студентску анкету. Анкета студената резултира у оценама квалитета наставе на предмету и то за сваког наставника и сарадника појединачно. Анкетом се такође утврђује да ли се наставник придржава плана рада на предмету ([Прилог 3.2](#)).

Консултације су део наставног рада са студентима, а одржавају их обавезно наставници и сарадници према унапред објављеном распореду. Распоред консултација се објављује на огласној табли и на интернет страници Одсека. На консултацијама студенту се пружа помоћ и упутство при припремању семинара, колоквијума, практичних активности, задатака на пракси и испита.

Настава се у Одсеку Пирот изводи према унапред утврђеном распореду часова. План и распоред наставе (предавања, вежби, недељних консултација) на почетку сваке школске године се усклађују са потребама студената. При томе се као параметри добро направљеног распореда

узимају: број часова у току радног дана и радне недеље, усклађеност часова предавања и вежби, и усклађеност распореда часова са бројем студената по групама. Студенти се на почетку године обавештавају о распореду часова његовим објављивањем на огласној табли и интернет страници (<https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/raspored-predavanja/>). Информације о времену одржавања консултација наставника и сарадника објављене су такође на огласној табли и интернет страници Одсека (<https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/raspored-konsultacija-2/>). Информације о времену обављања других активности у току школске године (професионална пракса, практичне активности студената у предшколским установама) објављују се на огласним таблама Одсека и на интернет страници Одсека (<https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/akademski-kalendar/>).

Настава у Одсеку је интерактивна, укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Настава (предавања и вежбе) се одвија кроз комбинацију више разноврсних облика рада, као што су: предавања, интерактивни облици наставе, анализа случајева, индивидуални и групни рад и пројектни задаци, презентације, семинарски радови итд. Предавања су претежно конципирана тако да се на њима износе теоријски концепти и принципи струке, илустровани примерима, док се на аудиторним вежбама презентују сложени примери, често везани за практичну примену теоријских концепата. Све учионице и амфитеатри поседују одговарајућу опрему. На свим предметима бодови освојени кроз вежбе, пројектне задатке и семинарске радове представљају бодове предиспитних обавеза. У реализацији наставе, кроз наставни програм сваког предмета, где год је то могуће, студенти практично показују примену научених вештина у решавању проблема из праксе.

Рад у групама, који обезбеђује квалитетан наставни кадар и добра опремљеност простора, је један од битних елемената за висок квалитет наставе. Кроз међународне пројекте уведене су нове савремене методе наставе. Облике наставе на наставном предмету одређује сам наставник и сарадник.

Обезбеђивање квалитета у домену наставног процеса обухвата три важна аспекта, а то су: 1) реализација свих облика наставе и предвиђених активности (у складу са акредитованим програмом, силабусима, планом рада, распоредом часова, распоредом испита); 2) реализација акредитованих силабуса у погледу наставних садржаја, наставних метода, и доступности литературе и наставних материјала; и 3) начин вредновања знања и постигнућа студената на предиспитним обавезама и испитима у складу са акредитованим силабусима.

Распоред полагања испита сачињава се на почетку академске године за све испитне рокове, и благовремено се објављује на интернет страници и огласним таблама. Све промене које се из објективних разлога уносе у распоред полагања испита објављују се благовремено.

У Одсеку Пирот континуирано се прати спровођење планова наставе. Руководилац Одсека и шефови Већа Катедри одговорни су за праћење реализације наставе на студијском програму, за организацију наставе у групама студената у складу са стандардима за акредитацију. Руководилац Одсека је одговоран за адекватну кадровску покривеност наставе. Као још један вид континуираног праћења рада студената, Одсек се определио да задржи праксу оверавања похађања наставе и реализације предиспитних обавеза потписом наставника у индексу студента, што је још један показатељ континуираног праћења похађања наставе и рада студената.

Одсек је, од прве акредитације 2007. године, увео картоне континуираног праћења студента као још један вид вредновања и оцењивања студената за сваки наставни предмет у складу са принципима Болоњског процеса.

Остваривање наставе у складу са плановима рада, као и квалитет наставног процеса на сваком појединачном предмету прати се и путем студентске евалуације (семестрално анкетање студената). Анкете се обављају два пута годишње, односно, једном у семестру. Комисија за контролу квалитета припрема извештаје о резултатима анкетања, извештава Наставно-стручно веће и предлаже корективне мере у областима где је оцена студената била незадовољавајућа.

Књига предмета која је јавно публикована на сајту Одсека за све студијске програме, има за основни циљ да информисе студенте о наставном предмету: садржини и начину рада, динамици рада, литератури као и о оцењивању на наставном предмету. На тај начин студенти унапред знају шта могу да очекују и боље су припремљени за рад на наставном предмету чиме се повећава ефикасност студирања. План рада омогућава бољу контролу квалитета наставе на наставном

предмету. Упоредивањем планираног обима, структуре и начина рада на предмету са оствареним добија се јасна слика о испуњавању циљева предмета. Књига наставника, која је такође доступна на сајту Одсека, студентима омогућује да се упознају са кратком биографијом наставника и сарадника и њиховим компетенцијама.

У Одсеку Пирот спроводи се систематско праћење спровођења плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује се квалитет наставе и предузимају корективне мере за његово унапређење, дају се упозорења наставницима који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе.

Статутом и Правилником о полагању испита и оцењивању регулисани су начин полагања испита и оцењивање на испиту. Овим документима регулисани су испитни рокови, пријављивање испита, начин полагања испита, начин оцењивања предиспитних активности и знања студента на испиту, начин формирања коначне оцено, поступање у случају приговора на оцено, услови и поступак полагања испита пред испитном комисијом, стандарди понашања наставника и студената на испиту, начин попуњавања записника о полагању испита и др.

Континуираним вредновањем педагошког рада наставника и сарадника од стране студената, дипломираних студената и привредних субјеката прати се квалитет наставног процеса на свим студијским програмима Одсека и свим предметима. За већину предмета је, у претходном трогодишњем периоду, добијен висок проценат позитивних одговора за питања у вези наставног процеса. Предавања су јасна и разумљива, укључују примере из праксе, наставник истиче најбитније из теме која се обрађује, користите се добри и илустративни примери за приближавање градива, поштује се сатница извођења наставе, постоји коректност у раду и др. На основу добијених резултата анкета, које усваја Наставно-стручно веће Одсека, доносе се одговарајући закључци и предузимају корективне мере за континуирано побољшање наставног процеса.

На примеру студијског програма **Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама на основним струковним студијама**, анализирана је усклађеност појединих типова курсева (предавања, вежбе, пракса, пројекти и др.) и облика наставе (предавања, вежбе,) које изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму са исходима учења.

Због настојања да студенти буду једнако оптерећени, сваки семестар носи 30 ЕСП бодова. Курикулум обухвата обавезне предмете, изборне предмете, педагошку праксу и завршни рад. У оквиру програма однос теорије и праксе је такав да се пракса студената повећава из семестра у семестар, као и однос општих и стручних предмета, што је у складу са наведеном наставном филозофијом и истакнутим циљевима студијског програма. Студенти реализују стручну праксу (Увод у професију и професионална пракса) у предшколским установама са којима Одсек има потписан Уговор о сарадњи. У току трајања трогодишњих студија реализује се пет стручних пракси. Кроз боравак у институцији, студенти се упознају са делатношћу Предшколске установе, општом организацијом васпитно-образовног рада у Установи. То је постепено практично увођење студената у професију кроз посматрање и учествовање у реалним условима у којима раде васпитачи и оспособљавање студената за схватање улоге и места васпитача у васпитно-образовном процесу. Увод у професију и професионална пракса реализује се у оквиру стручне праксе по семестрима. У првом семестру за реализацију задатака се остварују 2 ЕСПБ бода са оптерећеношћу студената од 30 сати, у другом 4 ЕСПБ - 60 сати, трећем 4 ЕСПБ - 60 сати, четвртм 4 ЕСПБ - 60 сати, у петом 5 ЕСПБ - 60 сати. У шестом семестру стручна пракса се остварује у оквиру наставног предмета Интегративни приступ пракси, који се евалуира као сви остали наставни предмети у оквиру студијског програма.

Реализацију стручне праксе студената прате наставник и сарадник из Одсека и ментор из Предшколске установе у којој се пракса остварује. Након обављене стручне праксе, студенти подносе Извештај наставнику. У склопу стручног предмета Интегративна пракса у шестом семестру студенти кроз рад на пројекту проблематизују конкретна питања праксе, самостално долазе до слободних и оригиналних открића и постају ствараоци и реализатори својих идеја, постају оспособљени за тимски рад, стичу одговарајућа знања и развијају критички однос према њима. Завршни рад (ЕСПБ 16) представља истраживачки рад студента у којем студент примењује раније стечена, али и нова сазнања из области предшколског васпитања и образовања и методологије истраживања у васпитно-образовном раду. Након усвојене теме завршног рада,

студент израђује студијски пројекат истраживања који мора бити одобрен од стране наставника ментора. Након тога, студент обавља истраживање и пише извештај о обављеном истраживању у форми завршног рада. Завршни рад садржи следеће целине: Увод (у којем се даје образложење избора и значаја теме завршног рада), Теоријска оријентација истраживања (у којој се образлаже парадигма истраживања, наводе и критички разматрају резултати досадашњих релевантних истраживања и разрађује теоријски приступ проблему), Методолошка оријентација истраживања (предмет, циљ, задаци, хипотезе, варијабле, узорак, методе, технике, инструменти, статистички поступци истраживања), Интерпретација резултата, Закључна разматрања, Преглед литературе и Прилози. Након завршеног рада, студент у договору са наставником ментором приступа јавној одбрани завршног рада.

На основу спроведених анализа анкета студената (I, II и III године студија) о квалитету наставног процеса изведене су просечне вредности према стандардима (5 и 7) у претходном трогодишњем периоду: Стандард 5. Студентска процена квалитета наставног процеса (4,58), Стандард 7. Студентска процена квалитета наставника и сарадника (4,57). Детаљне анализе студентске процене наставног процеса по годинама дате су у [Прилогу 5.1.](#)

Распоред предмета по семестрима и годинама студија за студијски програм првог нивоа студија
Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама

Р. бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Семестар	Тип предмета	Статус предмета	Активна настава			Остали часови	ЕСПБ
						П	В	ДОН		
Прва година										
1	OCC001	Српски језик	1.	A	O	2	1			4
2		Страни језик	1.	A	O	2	2			3
2.1.	OCC101	Енглески језик	1.	A		2	2			3
2.2.	OCC102	Руски језик	1.	A		2	2			3
2.3.	OCC103	Француски језик	1.	A		2	2			3
3.	OCC002	Општа психологија и психологија личности	1.	A	O	2	2			4
4.	OCC003	Ликовна уметност	1.	A	O	2	2			4
5.	OCC004	Општа педагогија	1.	A	O	2	1			4
6.	OCC005	Телесни развој	1.	C	O	2	1			3
7.	OCC006	Информатика	1.	A	O	2	1			3
8.	OCCИБ 2	Страни језик у струци 1	1.	CA	И	1	1			2
8.1.	OCC104	Енглески језик у струци 1	1.	CA	И	1	1			2
8.2.	OCC106	Француски језик у струци 1	1.	CA	И	1	1			2
8.3.	OCC105	Руски језик у струци 1	1.	CA	И	1	1			2
9.	OCC107	Грађанско васпитање	1.	C	И	1	1			2
10.	OCC108	Еколошко васпитање у деčјем вртићу	1.	C	И	1	1			2
11.	OCC109	Комуникологија и друштвено комуницирање	1.	C	И	1	1			2
12.	OCC007	Увод у професију и професионална пракса 1	1.		O					2
13.	OCC008	Развојна и педагошка психологија	2.	C	O	2	2			4
14.	OCC009	Предшколска педагогија	2.	C	O	2	2			4
15.	OCC010	Филозофија васпитања	2.	C	O	2	0			2

16.	OCC011	Књижевност за децу	2.	С	О	2	1			4
17.	OCC012	Култура говора	2.	С	О	2	1			3
18.	OCC013	Вокално-инструментална настава 1	2.	СА	О	2	1			3
19.	OCC014	Социологија образовања и породице	2.	С	О	4	2			4
20.	OCCИБ 3	Страни језик у струци 2	2.	СА	И	1	1			3
20.1.	OCC110	Енглески језик у струци 2	2.	СА	И	1	1			3
20.2.	OCC111	Руски језик у струци 2	2.	СА	И	1	1			3
20.3.	OCC112	Француски језик у струци 2	2.	СА	И	1	1			3
21.	OCC113	Дете у нашој традицији и култури	2.	С	И	1	1			3
22.	OCC114	Нега и васпитање деце предшколског узраста	2.	С	И	1	1			3
23.	OCC015	Увод у професију и професионална пракса 2	2.		О					4
Укупно часова (предавања/вежбе + ДОН/ остали часови) и бодови на години						3 2	2 1			60
Укупно часова активне наставе на години						53				
Друга година										
1.	OCC016	Програми предшколског васпитања и образовања	3.	С	О	2	2			4
2.	OCC017	Породична педагогија	3.	С	О	2	2			4
3.	OCC018	Методика васпитно-образовног рада	3.	С	О	2	0			4
4.	OCC019	Вокало-инструментална настава 2	3.	СА	О	2	1			3
5.	OCC020	Инклузивно васпитање и образовање	3.	С	О	1	1			3
6.	OCC021	Сценска уметност и позориште за децу	3.	С	О	2	2			3
7.	OCC022	Тематско планирање и програмирање	3.	С	О	2	1			3
8.	OCC115	Дечја игра и развој стварачаштва	3.	С	И	1	1			2
9.	OCC116	Развој почетних информатичких појмова	3.	С	И	1	1			2
10.	OCC117	Дете у медијском простору	3.	С	И	1	1			2
11.	OCC118	Говорно стваралачко изражавање 1	3.	СА	И	1	1			2
12.	OCC023	Увод у професију и професионална пракса 3	3.		О					4
13.	OCC024	Методика развоја говора 1	4.	СА	О	2	1			4
14.	OCC025	Методика развоја почетних математичких појмова 1	4.	СА	О	2	1			4
15.	OCC026	Методика упознавања околине 1	4.	СА	О	2	1			4
16.	OCC027	Методика ликовног васпитања 1	4.	СА	О	2	1			4
17.	OCC028	Методика музичког васпитања 1	4.	СА	О	2	1			4
18.	OCC029	Методика физичког васпитања 1	4.	СА	О	2	1			4

19.	OCC119	Дијагностика деце са посебним васпитно-образовним потребама	4.	С	И	1	1			2
20.	OCC120	Говорно стваралачко изражавање 2	4.	СА	И	1	1			2
21.	OCC121	Техничко васпитање и практичне активности	4.	СА	И	1	1			2
22.	OCC122	Луткарство	4.	СА	И	1	1			2
23.	OCC030	Увод у професију и професионална пракса 4	4.		О					4
Укупно часова (предавања/вежбе + ДОН/ остали часови) и бодови на години						27	17			60
Укупно часова активне наставе на години						44				
Трећа година										
1.	OCC031	Методика развоја говора 2	5.	СА	О	1	2			3
2.	OCC032	Методика развоја почетних математичких појмова 2	5.	СА	О	1	2			3
3.	OCC033	Методика упознавања околине 2	5.	СА	О	1	2			3
4.	OCC034	Методика ликовног васпитања 2	5.	СА	О	1	2			3
5.	OCC035	Методика музичког васпитања 2	5.	СА	О	1	2			3
6.	OCC036	Методика физичког васпитања 2	5.	СА	О	1	2			3
7.	OCC037	Пројакатски приступ у раду са предшколском децом	5.	С	О	2	2			4
8.	OCC123	Елементарне игре у природи	5.	СА	И	1	1			2
9.	OCC124	Ликовно стваралачко изражавање 1	5.	С	И	1	1			2
10.	OCC125	Дечји хор	5.	С	И	1	1			2
11.	OCC126	Етика	5.	А	И	1	1			2
12.	OCC038	Увод у професију и професионална пракса 5	5.		О					4
13.	OCC039	Образовна технологија	6.	С	О	2	1			3
14.	OCC040	Припрема за школу	6.	С	О	2	1			2
15.	OCC041	Акциона истраживања	6.	С	О	2	1			2
16.	OCC042	Детињство, култура, васпитање	6.	С	О	2	1			3
17.	OCC043	Интегративна пракса	6.	СА	О	1	6			4
18.	OCC127	Корективне игре	6.	СА	И	1	1			2
19.	OCC128	Ликовно стваралачко изражавање 2	6.	СА	И	1	1			2
20.	OCC129	Музичка играоница	6.	СА	И	1	1			2
21.	OCC130	Обликовање простора и просторне игре	6.	СА	И	1	1			2
22.	OCC044	Израда завршног рада	6.		О					16
Укупно часова (предавања/вежбе + ДОН/ остали часови) и бодови на години						19	26			60
Укупно часова активне наставе на години						45				
SWOT анализа										
S – (Strenght): Предности										
1. Наставници и сарадници поседују висок ниво компетентности за свој рад +++										

2. Распоред часова, консултација, календар рада и распоред полагања испита се благовремено објављују на огласној табли и на сајту Одсека +++
3. Разноврсност метода наставе и учења доприноси интерактивном учешћу студената у наставном процесу +++
4. Дobar информациони систем омогућава унапређење квалитета наставе ++
5. Комисија за контролу квалитета Одсека Пирот спроводи План рада и даје предлог мера за унапређење наставног процеса, као и наставника и сарадника +++
6. Учествовање представника студената у процесу организације и евалуације квалитета наставног процеса ++

W – (Weakness): Слабости

1. Недостатак довољног броја адекватно опремљених просторија за интерактивно учествовање студената у наставном процесу +
2. Инертност појединих наставника у погледу стручног усавршавања ++
3. Недовољна мотивисаност студената за интерактивно учешће у наставном процесу ++
4. Даљи рад на побољшању квалитета студентских анкета везаних за квалитет наставног процеса, посебно у делу везаном за оцену студентске праксе ++

O – (Opportunities): Могућности

1. Учешће на пројектима који могу омогућити средства за додатно опремање лабораторија, чиме би се побољшао квалитет држања наставе +++
2. Усавршавање наставника и сарадника у погледу појединих облика држања наставе и укључивања студената у наставни процес ++
3. Усавршавање наставника и сарадника кроз различите курсеве, конференције и радионице ++
4. Активније учешће студената у оцени квалитета наставног процеса +++
5. Стицање искуства студената кроз међународну сарадњу у оквиру пројекта Европске уније +++

T – (Threats): Опасности

1. Недовољна мотивисаност једног броја наставника за увођење иновативних и интерактивних метода учења +++
2. Неприхватање нових технологија и система комуникације од стране појединих наставника ++
3. Недовољно добра организованост и процедуре за спровођење активности корективних мера за унапређење квалитета наставног процеса +
4. Недовољна објективност повратних информација од стране студената ++
5. Недовољна финансијска средства ++
6. Неуспех при аплицирању на пројектима ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 5:

- Подстицање наставника и сарадника на стално педагошко и стручно усавршавање;
- Организовање семинара и конференција, радионица и курсева за унапређење наставних компетенција сарадника и наставника;
- Повећано учешће студената у поступцима организације и оцене квалитета наставног

процеса;

- Коришћење савремених облика комуникације између наставника и студената;
- Подстицање већег учешћа студената у наставном процесу, кроз разне облике одржавања наставе;
- Коришћење савремених технологија у извођењу наставе;
- Редовно ажурирање и усаглашавање података доступних на интернету.

Одсек Пирот ће у наредном периоду обезбедити примену правила о обезбеђењу квалитета наставе, што подразумева редовно праћење и контролу квалитета и предузимање корективних мера у складу са Правилником о самовредновању. Одсек ће наставити да пружа подршку наставницима и сарадницима у процесу њиховог стручног усавршавања, посебно у примени интерактивних облика рада кроз адекватно праћење рада студената и оцењивање њихових знања и вештина. За квалитет наставе од изузетне је важности да студенти раде у малим групама, посебно кад је реч о настави на стручно-апликативним предметима, која подразумева примену интерактивних метода рада. Због тога је за квалитет наставе неопходно повећање броја сарадника, као и ненаставног особља у службама које подржавају наставни процес. У овом тренутку се може констатовати да у Одсеку постоји потреба за повећањем броја наставника и сарадника због акредитације нових студијских програма на основним струковним студијама и даљег развоја Одсека.

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Упутства за примену стандарда 7:

Квалитет наставника и сарадника у Одсеку Пирот обезбеђује се планирањем, селекцијом и избором на основу процедура утврђених Законом о високом образовању, [Статутом Академије техничко-васпитачких струковних студија](#) и [Правилником о избору у звања наставника и сарадника](#), као и стварањем услова за перманентну едукацију и усавршавање наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Сви избори се врше јавним конкурсом, оглашавање слободних радних места је јавно, доступно оцени стручне и шире јавности, објављивањем конкурса на интернет страници Одсека и у листу Тржишта рада – Послови, а написани извештаји се излажу јавности, тако да је поступак у потпуности транспарентан.

Одсек је Правилником о стручном усавршавању уредио начин стручног усавршавања наставника и сарадника и систематски подстицао, пратио и оцењивао научно стручну, уметничку и педагошку активност наставника, омогућавајући наставницима перманентну едукацију и усавршавање. Одсек је у складу с материјалним могућностима финансирао и на друге начине (стипендирањем) помагао докторске студије, учешће на научним и стручним скуповима, издавање уџбеника, монографија и других публикација, посете сродним школама и предшколским установама у иностранству у оквиру пројеката ТЕМПУС и ЕРАСМУС + (Ален, Гент, Порто, Бирмингем, Марибор, Баја, Темишвар, Подгорица).

Кадровска структура се реализује доношењем плана кадрова за школску годину, и настојањем да се обезбеде одговарајућа средства за те сврхе. Кадровска структура у односу на претходни период је умногоме побољшана.

Приликом избора кандидата у звање наставника и сарадника, Академија техничко-васпитачких струковних студија Ниш у Одсеку Пирот посебно вреднује: резултате научног, истраживачког и педагошког рада кандидата (ангажовање кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе, резултате педагошког рада кандидата, резултате

постигнуте у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, као и повезаност образовног рада наставника и сарадника са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота).

Задовољавајући ниво квалитета наставника и сарадника постиже се и перманентним праћењем и подстицањем наставне, научноистраживачке и стручне активности наставника и сарадника, перманентним подизањем нивоа педагошких и дидактичко-методичких компетентности наставника и сарадника, и подизањем нивоа управљачких и комуникацијских компетентности наставника и сарадника.

Одсек спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања. Адекватним системом награђивања стимулише млади кадар за креативан и плодотворан истраживачки рад.

Академија техничко-васпитачких струковних студија у Одсеку Пирот обезбеђује наставницима и сарадницима могућност за перманентно научно и стручно усавршавање и напредовање информисањем наставника и сарадника о конкурсима за стипендије, информисањем наставника и сарадника о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству, обезбеђивањем литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на интернету и другој научној инфраструктури, успостављањем сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама у циљу размене наставника и сарадника, припремом и реализацијом заједничких пројеката, одобравањем плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству и партиципацијом у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника.

Академија техничко-васпитачких струковних студија у Одсеку приликом избора и унапређења наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Одсек обавља стручну, научноистраживачку и уметничку делатност у оним областима науке и уметности које су релевантне за образовање васпитача деце предшколског узраста. Иновације у наставном процесу последица су података и закључака добијених систематским стручним и научноистраживачким радом. Садржаји курсева ослањају се на савремена стручна, научна и научноистраживачка достигнућа, те се на све ове начине остварује јединство образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада.

Одсек перманентно осмишљава, припрема и реализује научне, уметничке и стручне програме и пројекте. У осмишљавању и планирању ових програма учествују сви наставници и сарадници, а читавим процесом координира Наставно-стручно веће које усваја годишњи програм научноистраживачког рада који је у склопу Годишњег програма рада.

Евалуацију обима и квалитета научноистраживачког и уметничког рада се врши једном годишње, на основу Годишњег извештаја о раду Одсека.

Одсек се, у складу са својим могућностима, јавља на конкурсе и јавне позиве Министарства просвете, науке и технолошког развоја и интернационалне програме. Међународна сарадња, као и сарадња са сродним школама и факултетима у земљи, одвија се у оквиру заједничких пројеката и програма, учешћем у раду и организацији научних скупова, разменом часописа и књига и других активности релевантних за научноистраживачки рад. Одсек Пирот је као партнер, учествовао у међународним пројектима: 517200- TEMPUS-1-2011-1-BE TEMPUS-SMGR "Establishing and capacity building of the Southern Serbian Academy and the National Conference for Vocational Higher Education" пројекту, као и пројекту 598977-EPP-1-2018-RS-1-EPPKA2-CBHE-JP Erasmus+ пројекат, KEY (Keep Educating Yourself) (2018-2022), чији је циљ опремање и отварање центара за целоживотно учење. Шири циљ пројекта KEY је да оснажи улогу високошколских институција за образовање васпитача у систему стручног усавршавања васпитача у Србији и Црној Гори. Овај шири циљ истовремено креира основу да високошколске институције остваре утицај на креирање и промоцију различитих облика стручног усавршавања васпитача унутар локалних заједница. С тим у вези, пројекат се бави постојећим недостацима система стручног усавршавања утврђеним између образовних исхода и потреба које се јављају у пракси у предшколским установама, док истовремено даје на значају и локалним самоуправама у погледу планирања, и подршке различитим облицима стручног усавршавања, користећи

постојеће ЕУ фондове.

Ова високошколска институција је добила од стране Европске агенције за образовање, аудио-визуелизацију и културу ЕАСЕА, Повељу ЕРАСМУС+, као потврду и награду за уложене напоре у развоју напољу интернационализације у процесу стицања знања. Еразмус + је највећи образовни програм Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката за сарадњу у области образовања, младих и спорта.

Одсек Пирот је током 2021-22. био носилац пројекта „Унапредимо квалитет образовања студената стварањем бољих услова за реализацију наставе и учење студената, УКО 1“, под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Средства из овог пројекта уложена су у опремање лабораторија у Одсеку, и то за извођење наставе у подручју мултимедија као и за реализацију музичко-сценског дела/мјузикла за децу са пратећим приручником.

Одсек Пирот је и носилац пројекта „Culture Bridging“, (2022-2024) који подржава Амбасада Републике Бугарске из фонда „Bulgarian Development Aid“ у циљу прекограничне сарадње. Пројекат подразумева унапређење наставног процеса кроз припрему, организацију и реализацију Фестивала децјег драмског стваралаштва, промовисање и јачање капацитета локалне самоуправе у погледу имплементације стандарда људских права кроз креативни развој драмске уметности српске и свих националних мањина које живе и раде, на територији пиротског, нишавског, пчињског округа и шире.

Одсек Пирот припрема програме стручног усавршавања васпитача и наставника, са којима конкурише за акредитацију код Завода за унапређивање образовања и васпитања у Београду. Одсек је у претходном акредитационом периоду имао већи број акредитованих програма за стручно усавршавање наставника и васпитача: „Сви заједно“, „Покажи ми, па ћу знати“, „Моћ речи“, „Индивидуални програми подршке (ИПП) за децу са развојним сметњама“, „Васпитање за креативност“, „Интегративна пракса-интегративни курикулум“, „Бирам, стварам и откривам“, „Партнерство родитеља и васпитача“, „Иновативни приступи у сарадњи родитеља и васпитача“ и „Партнерство васпитача у децјем вртићу“, „Сарадња са родитељима“, „Сарадња са окружењем“, „Учење у окружењу вртића“.

У склопу ЕРАСМУС + пројекта KEY (Keep Educating Yourself) у Одсеку је формиран Центар за целоживотно учење у којем се одржавају програми сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025 који су одобрени од стране Завода за унапређивање васпитања и образовања („Ликовна лабораторија“, „Драмске игре у васпитању и образовању деце“, „Холистички приступ музиком у васпитању и образовању“, „Слушај/кажи да се разумемо“ – вештине ненасилне комуникације“. Мимо KEY пројекта, одобрен је од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања за 22\23 ; 23\24 и 24\25 годину и следећи програм: Развијање васпитно-образовне праксе усмерене на односе. Информације о програмима доступне су на сајту Одсека (<https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/seminari/>).

Уметнички рад једна од области наставног рада. Одсек организује изложбе, концерте и друге облике уметничког рада својих наставника, сарадника и деце предшколског узраста више пута у току једне године. Традиционално, Одсек у сарадњи са ПУ „Чика Јова Змај“ у Пироту, учествује у реализацији традиционалне годишње изложбе децјих ликовних радова, „Децји ликовни салон“.

Уметничко-стручни рад обухвата активности из области ликовног образовања и планира се и реализује редовно, више пута у току године кроз наставне и ваннаставне активности студената. Такође, од 2013. године у оквиру Драмског клуба два пута годишње Одсек организује позоришне представе за децу предшколског и раног школског узраста.

Број наставника и сарадника ангажованих у Одсеку одговара потребама студијских програма које Одсек реализује. Одсек има потребан број наставника са стеченим научним називом доктора наука на студијском програму. Квалификације свих наставника и сарадника одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења. Квалитет наставног кадра проверава се и кроз писане упитнике које анонимно попуњавају студенти. Квалитет педагошког рада наставника и сарадника Одсека је на задовољавајућем нивоу, што потврђују резултати анкетања студената.

На студијском програму Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама ангажовано је укупно 25 наставника и сарадника. Од тог броја, 17 наставника је у сталном радном односу са 100% радног ангажовања у Академији, 2 наставника са 50% радног ангажовања у Академији, 2 наставник са 30% радног ангажовања у Академији, 3 сарадника са 100% радног ангажовања у Академији и 1 сарадник са 50% радног ангажовања у Академији.

SWOT – анализа

S – (Strenght): Предности

1. Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника +++
2. Поштовање Правилника о избору у звање и заснивању радног односа наставног особља Академије техничко-васпитачких струковних студија +++
3. Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање +++
4. Систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника ++
5. Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања ++
6. Вредновање педагошких способности +++
7. Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника +++
8. Довољан број наставничког кадра ++
9. Добра комуникација са студентима +++
10. Дobar тимски рад наставног кадра ++

W – (Weakness): Слабости

1. Неадекватно вредновање достигнућа наставника која нису квантификована, а доприносе видљивости и угледу Одсека +++
2. Слаба мотивисаност студената за анкетирање и оцењивање рада наставника (формално попуњавање анкета), те и недовољне повратне информације о стварном квалитету рада наставника ++
3. Студенти нису у потпуности свесни важности њиховог мишљења у поступку вредновања +++

O – (Opportunities): Могућности

1. Освешћивање потребе код наставника за континуираним радом на унапређењу наставе ++
2. Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника ++
3. Потенцијално интензивирање међународне сарадње и пројеката који се баве квалитетом наставника ++
4. Могућа мобилност наставника која би имала за резултат већи број наставника који би одлазили у иностранство на стручно усавршавање +++
5. Могућности за усавршавање младих сарадника у иностранству ++
6. Подстицање адекватнијег вредновања научно-стручног рада наставника, сарадње, примене у пракси, публиковања научних и стручних радова +++
7. Допринос угледу установе кроз видљивост и присуство у локалној и широј средини и тиме могућност да Одсек привуче квалитетније кандидате за основне и мастер студије ++

T – (Threats): Опасности

1. Неодговарајућа државна политика у овом сегменту ++
2. Недостатак финансијских средстава којима би се финансирала студијска путовања и стручно усавршавање, посебно млађих наставника ++
3. Непостојање финансијских средстава којима би били награђивани наставници који

континуирано раде на свом стручном усавршавању +++

4. Фаворизовање квантитета научних и стручних радова које иде на штету квалитета ++

5. Недовољно постојање континуитета у објављивању научних и стручних радова ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење Стандарда 7:

- Стално стручно усавршавање запослених кроз учешће на научним и стручним скуповима, као и контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама;
- Организовање едукације студената у вези са сврхом, поступком и улогом оцењивања педагошког рада наставника и сарадника.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

стандарди

Стандард 8: Квалитет студената

Одсек Пирот у потпуности примењује процедуре пријема студената на својим акредитованим студијским програмима (2 на основним и 1 на мастер струковним студијама) у складу са Законом, Статутом, Правилницима и Одлукама Наставно–стручних већа Одсека и Академије. Свим потенцијалним студентима – кандидатима за упис на основним струковним студијама (ученицима средњих школа), кандидатима за упис на специјалистичким и мастер струковним студијама, као и већ уписаним студентима – пружају се релевантне информације и подаци о високошколској установи, студијским програмима и условима студирања. Информације су доступне у Информатору, на интернет страници Одсека (<https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/>) и у промотивним материјалима. Такође, одговори на сва питања везана за упис и студирање у Одсеку могу се добити од референата студентске службе путем телефона, електронске поште или лично. Једна од најбитнијих активности свих запослених у Одсеку јесте опредељење за стално унапређивање квалитета студената, од момента уписа до дипломирања кроз јасно дефинисане правилнике о начину студирања, вредновању рада студената и студентског организовања. Упис потенцијалних студената уређује се посебним правилницима на свим нивоима студија. Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину на свим нивоима студија регулисани су одредбама заједничког јавног конкурса на нивоу Републике Србије. Број студената за упис у прву годину студија одређује Влада Републике Србије на бази уписних квота које се дефинишу једном годишње, а садржане су у оквиру заједничког конкурса Академије техничко-васпитачких струковних студија. Наставно особље Одсека врши промоцију студијских програма посетом средњим школама у Пиротском округу и осталим окрузима у нашој земљи, а према утврђеном плану и распореду који се доноси на седници Наставно–стручног већа Одсека. Обиласке реализују наставници и студенти Одсека. Својим презентацијама, промотивним филмовима, флајерима, постерима и сл., пружају најважније информације о Одсеку, студијским програмима и активностима које се реализују. Такође, у циљу промоције самог Одсека, наставно особље у

сарадњи са студентима организује пријем ученика средњих школа током Дана отворених врата. У циљу промоције Одсека наставници и студенти учествују на сајмовима образовања у седишту Академије, Пиротском и другим окрузима у земљи. Одсек организује припремну наставу за полагање пријемног испита (ОСС) на студијским програмима **Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама**. Селекција при упису студената на основним струковним студијама врши се према законској процедури, приликом чега се вреднују резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту, који се обавља у складу са Законом о високом образовању и [Статутом Академије техничко-васпитачких струковних студија](#). За студијски програм Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама кандидати пролазе проверу музичких и говорних способности кандидата о полагању тестове из српског језика и књижевности и тест из опште културе и информисаности. Избор кандидата за упис у прву годину студија на студијском програму обавља се на основу резултата постигнутог на класификационом испиту и општег успеха у средњој школи, како је регулисано Законом о високом образовању и Статутом Академије. Кандидат испуњава услов за упис на студијски програм ако се налази на коначној ранг листи закључно са бројем одобреним за упис. Након прегледавања тестова формира се прелиминарна ранг листа, а по истеку рокова за жалбе кандидата и разматрања пристиглих, формира се јединствена ранг листа која садржи поене освојене према успеху из претходног школовања и успеху на пријемном испиту.

Одсек развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе у циљу једноставнијег савладавања градива и постизања што бољих резултата на испиту. Праћење наставе на свим нивоима студијама се вреднује одређеним бројем поена у оквиру предиспитних обавеза студената. Осим тога, сваки наставник је дужан да на почетку извођења наставе на предмету, упозна студенте са свим њиховим обавезама, укључујући и присуство настави.

Оцењивање студената врши се помоћу критеријума, правилима и процедурама датим у [Правилнику о полагању испита и оцењивања на испиту](#). Студентима су на почетку наставе у семестру, од стране предметних наставника, презентовани планови рада на предмету са критеријумима оцењивања студената на предметима, броја поена на предиспитним обавезама и завршном испиту. Ове информације налазе се и на школском сајту у оквиру битних информација о предмету. Током оба семестра школске године, наставници континуирано прате рад студената и истовремено успешност савлађивања наставе на предмету, и вреднује га током извођења наставе. Укупна оцена студента на једном предмету састоји се од оценој коју је студент добио: за предиспитне обавезе и за показано знање на завршном испиту. Студијским програмом утврђује се сразмера броја поена стечених на предиспитним обавезама и на завршном испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена. Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина. Процес оцењивања у току наставе обухвата присутност настави, полагање дела испита преко колоквијума, практичног испита и др.

Перманентно се вреднује и прати рад студената током наставе, број стечених поена на предиспитним обавезама и испиту, као и процена способности студента да стечена теоретска знања примени у пракси. Анализа успеха се врши и на седницама Катедри и Наставно-стручног већа. Методе оцењивања студената и знања која су стекли студенти у току наставног процеса усклађени су са циљевима, садржајем и исходима студијског програма. Усклађеност је предмет повремених анализа на Катедрама студијских програма, а о квалитету студијских програма изјашњавају се и студенти кроз анкетање. Процена квалитета оцењивања студената од стране наставника, врши се анкетањем студената, а резултати се користе за унапређење квалитета студија. У случају ниске пролазности по предметима, студијским програмима и годинама студија, предузимају се корективне мере обављањем разговора са предметним наставником.

Након спроведеног завршног испита, предметни наставници предају студентској служби Записнике о полагању испита. У Записнику о полагању испита уносе се подаци о излазности и пролазности студената, просечној оценој и броју излазака на завршном испиту.

Активима Академије техничко-васпитачких струковних студија дефинисано је професионално,

објективно и непристрасно понашање наставника током оцењивања студената, њихова етичност и коректан однос према студенту. Запослени у Одсеку свесни су одговорности коју имају према студентима, преносећи им стручна, научна и животна знања и искуства. Наставници утичу и на подизање свести о значају активног студирања, укључивањем у различите едукативне ненаставне активности и пројекте које им повећавају могућност за савладавање градива.

У Одсеку се систематски прати и проверава оцењивање студената анализирањем извештаја по предметима, студијским програмима и годинама студија. На основу добијених података, уколико су уочене неправилности, предузимају се корективне мере.

Студентима је омогућено организовање и деловање путем Студентског парламента. Студенти су заступљени у организовању и одлучивању у Одсеку кроз учешће својих представника. Ово деловање студената у свим важнијим сегментима рада Одсека је усклађено са Законом о високом образовању и дефинисано Статутом Академије техничко-васпитачких струковних студија и другим актима. Рад студентске службе прилагођен је потребама студената и објављен је на огласној табли и сајту школе. Такође, на сва питања у вези студија у Одсеку заинтересовани одговоре могу добити телефонским путем или преко електронске поште. Коришћење библиотеке такође је усклађено са потребама студената. Такође, студентима је у библиотеци поред релевантне литературе омогућен и приступ научним часописима и књигама (преко Kobson сервиса). Финансијским планом се планирају средства за издавање уџбеника и куповину стручне литературе за библиотеку. Наставници у складу са [Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности](#) припремају наставни материјал (уџбенике, практикуме, збирке задатака и сл.). Мишљење студента о квалитету уџбеника и снабдевености потребном литературом прибавља се сваке школске године студентском анкетом за сваки предмет. У оквиру Одсека постоје Информатичке лабораторије које су доступне студентима током и након извођења наставе и у којима студенти могу да користе интернет и друге потребне програме за израду семинарских или завршних радова.

Студентима је омогућено да предметне наставнике контактирају путем електронске поште, као и у терминима предвиђеним за консултације.

Студенти Академије су, такође, организовани у Студентску конференцију академија струковних студија и високих школа (СКАС) и веома су активни у кровној студентској организацији. Организују академијаде, хуманитарне турнире, спортска такмичења, курсеве страних језика, али и учествују у студентској конференцији коју организује СКАС.

SWOT – анализа

S – (Strenght): Предности

1. Процедура пријема студената јасно је дефинисана Конкурсом у складу са Законом о високом образовању и општим актима Академије +++
1. Организовање бесплатне припремне наставе за полагање пријемних испита +++
2. Поштовање равноправности студената (родне, по принципу националности, као и студената са посебним потребама, уколико лекари потврде да су у стању да обаљају позив васпитача) ++
3. Рад са студентима и њихово укључивање у реализацију пројеката +++
4. Доступност информација о студијама преко студентске службе, сајта, Информатора, наставника и сарадника путем електронске поште и у директној комуникацији ++
5. Благовремено информисање ученика средњих школа о студијским програмима и правилима студирања путем web сајта, презентовање студијских програма Одсека у средњим школама које су одабране као циљна група за селекцију студената +++
6. Процедура и критеријум оцењивања дефинисани су за сваки предмет ++
7. Јавна доступност свих релевантних информација на сајту Одсека ++
8. Методе оцењивања усклађене су са исходима студијских програма ++
9. Законом о високом образовању и Статутом Одсека регулисани су рад и деловање Студентског парламента +++

W – (Weakness): Слабости

1. Недовољна припремљеност средњошколаца на упису и слабо предзнање из базичних предмета +++
2. Недовољна заинтересованост студената за унапређење наставног процеса ++
3. Студенти са посебним потребама немају максимално обезбеђене услове ++
4. Опасност од спуштања критеријума у циљу повећања пролазности на појединим предметима +++

O – (Opportunities): Могућности

1. Благовремена презентација Одсека у средњим школама +++
2. Побољшање услова за студенте са посебним потребама ++
3. Повезивање са већим бројем сродних стручних колеца у иностранству чиме би се обезбедила мобилност већег броја студената, размена искустава и повећање интереса за бољим постигнућима +++
4. Наставак школовања на мастер струковним студијама акредитиваним на Одсеку +++
5. Награђивање најуспешнијих студената, као вид мотивације +
6. Побољшање услова рада студената у установи - читаоница, рачунски кабинет, и др. +
7. Бољи маркетинг за бесплатну припремну наставу како у медијима, путем промо-филмова, тако и на сајту Одсека +++

T – (Threats): Опасности

1. Слаба заинтересованост студената о процедури пријема ++
2. Негативан утицај социјалне и економске ситуације на обезбеђивање услова за квалитетно студирање +++
3. Смањена могућност запошљавања ++
4. Некритичко снижавање критеријума у корист повећања пролазности код појединих наставника ++
5. Оштра конкуренција сродних школа може представљати опасност од опшег снижавања критеријума за упис +++
6. Недовољан ниво предзнања које студенти доносе из средњих школа ++
7. Недовољна активност студентског парламента у процесима који су од важности за подизање квалитета студената ++
8. Недовољна свест студената и значају студентске иницијативе ++
9. Неповерење студената у добронамерност и значај анкета које се спроводе ради побољшања квалитета +

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8:

- Побољшање нивоа комуникације на релацији наставник-студент;
- Побољшање ефикасности студирања;
- Укључивање студената у наставни процес;
- Континуирано обезбеђивање атрактивне стручне праксе са могућношћу запошљавања у престижним компанијама у округу;
- Значајно развијање модела сарадње са привредом и другим релевантним субјектима у

циљу обезбеђивања стипендија за студенте који имају изузетне резултате и квалитет, али слабије финансијске могућности;

- Креирање наставног процеса кроз тимски рад студената, увођењем студената у пројекте и програме.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Одсек Пирот, преко своје библиотеке, омогућава студентима коришћење уџбеничке и друге литературе, неопходне за савлађивање градива на студијском програму Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима који се могу наћи у библиотеци Одсека. Сваки наставник студијског програма води рачуна да у препорученој литератури за праћење одређеног предмета сви уџбеници буду доступни у библиотеци. На уводним часовима предавања предметни наставник је дужан да упозна студенте са обавезном и допунском литературом. Списак уџбеника и допунске литературе за сваки наставни предмет саставни је део свих описа предмета у Књизи предмета. Библиотекар је такође упознат са целокупном литературом неопходном за припрему испита на студијском програму и заинтересоване студенте обавештава о могућностима њиховог изнајмљивања. Академија техничко-васпитачких струковних студија има свој општи акт о уџбеницима ([Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности](#)). Библиотечки фонд се попуњава савременом литературом из одговарајућих области, значајним за функционисање студијског програма.

Библиотека има фонд од преко 30000 наслова, од чега је у функцији наставе око 13 400, а поред уџбеничке и помоћне литературе има и ретке примерке књига. Размена са другим библиотекама у Србији одвија се по потреби и задовољава потребе наставника, сарадника и студената.

Структуру и обим књижног фонда и учила критички процењују наставници према програмима својих курсева и предлажу набавку. Набавка књига, часописа и друге опреме предлаже се у оквиру годишњег плана набавки који усваја Савет Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш на предлог Наставно-стручног већа. Набавка опреме, литературе и других учила одвија се према предлозима наставника и сарадника, уважавајући лимит буџета и утврђене приоритете.

Студентима су на располагању две информатичке лабораторије са свом опремом, као и бесплатни брзи непрекидни приступ интернету. Студентима је на располагању и читаоница што студентима олакшава рад. У читаоници је предвиђена инсталација неколико рачунара који имају приступ интернету. Студенти који користе своје преносне рачунаре и друге мобилне уређаје имају на располагању бежични приступ интернету у свим деловима Одсека.

За припрему материјала за праксу студенти користе рачунаре, штампаче, графоскопе, пројекторе и расположиве копир апарате, касетофоне, ЦД плејере и осталу опрему у кабинетима за одговарајуће методике.

У библиотеци је запослена библиотекарка са високим образовањем. Рачунарску и комуникациону

опрему одржава администратор, при чему пружа неопходну помоћ у раду како наставницима тако и студентима.

Сви битни детаљи везани за рад библиотеке (делатности, задаци, послови итд.) регулисани су [Правилником о раду библиотеке](#).

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци и за употребу информатичких ресурса континуирано се прати; особљу се омогућује стручно напредовање.

На почетку прве године студенти се обавештавају о раду библиотеке. Обавештења о начину коришћења осталих средстава и опреме студенти добијају од оних предметних наставника и сарадника на чијим се курсевима захтева употреба дате опреме (нпр. музички инструменти, опрема и материјал за сликање и вајање, сценска и луткарска опрема и сл.).

Информатичке лабораторије су на располагању свим студентима, осим у терминима када се одвија редовна настава. Администратор се налази све време у кабинету и пружа неопходну помоћ свим наставницима и студентима.

Специфичност наше установе и мултидисциплинарност курикулума захтевају, поред библиотечког фонда и информатичке опреме и наставна средства друге врсте, као што су: музички инструменти, спортски реквизити и справе, сликарска и вајарска опрема и материјал, позоришна сцена са опремом и сл. Како настава у нашој установи обухвата све области које се изучавају у области рада у предшколским установама, у наставна средства спадају и она средства која студенти користе у директном раду са децом.

Музички кабинет опремљен је клавиром, пијанином, хармоникама и мањим инструментима. Одсек поседује спортску салу са гледалиштем и свлачионицама чија је опремљеност задовољавајућа. Такође, поседујемо уметничку лабораторију/студио са различитом сликарском и вајарском опремом у коме раде компетентни и веома мотивисани професори.

Издавачка делатност Одсека ближе је регулисана [Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности Академије \(25.06.2020\)](#).

Академија техничко-васпитачких струковних студија Ниш је увела јединствену електронску платформу СтудИС (Студентски информативни систем Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш) која се примењује у Одсеку Пирот. Платформа повезује различите службе у Одсеку Пирот (Катедре, студентска служба, библиотека, секретаријат), наставно особље и студенте. Платформа СтудИС је постала примарна база за праћење активности у Одсеку (лични подаци, пријава испита, положени испити са оценама, освојени ЕСПБ бодови, уплате рата школарина, упућивање захтева и одобравање тема завршних радова и др.).

У циљу лакшег увида у расположиву литературу и уџбенике, уведен је [Електронски каталог библиотеке НИБИС](#) који студентима и запосленима у установи омогућава претраживање расположивог фонда библиотека Установе.

Анализа резултата анкетања студената, наставника и сарадника показује да су задовољни условима рада у читаоници, доступношћу литературе, као и да немају примедбе на радно време библиотеке и рад њеног особља. Студенти су, такође, веома позитивно оценили и степен доступности рачунара и интернета, као и рад особља.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. У Одсеку постоји традиција и добар институционални оквир за унапређење и праћење квалитета уџбеника, стручних часописа, као и информатичких ресурса +++
2. Постојање јединствене електронске платформе СтудИС (Студентски информативни систем Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш) +++
3. Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему ++
4. Покривеност предмета уџбеницима и училима ++
5. Структура и обим библиотечког фонда ++
6. Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета) ++
7. Број и стручна спрема запослених у библиотеци и другим релевантним службама ++

8. Услови за рад (простор, опрема, радно време) +++

W – (Weakness): Слабости

1. Постоје слабости везане за студентско вредновање квалитета уџбеника, литературе и информатичких ресурса - мали број адекватних питања у упитнику о тој проблематици ++
2. Постоји проблем средстава за обнову и проширење фонда библиотеке +++
3. Недовољна заинтересованост студената за коришћење ресурса библиотеке и информатичких ресурса +++

O – (Opportunities): Могућности

1. Могућност даље мотивације наставника и сарадника за преиспитивањем квалитета уџбеника и рада на подизању њиховог квалитета и на њиховом осавремењавању +++
2. Умрежавање са другим високошколским установама и научно-стручним институцијама које би, без већих улагања, довело до проширења библиотечког фонда +++
3. Подстицање наставника и сарадника на разне форме издавачке делатности ++
4. Подстицање донатора на улагање у усавршавање библиотечких и информатичких ресурса + (дигитализација каталога)

T – (Threats): Опасности

1. Ограничена буџетска средства за проширење библиотечког фонда ++
2. Слаба мотивација неких наставника може утицати на појаву неусклађености наставне литературе и наставног градива ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9:

- Мотивисање наставника за припрему едукативног материјала у електронском облику (видео-презентације, модели тестова, задаци за решавање, изводи из књига и сл.) и учине их доступним студентима преко сајта Одсека;
- Обезбеђивање извесног броја наслова стручне литературе новијег датума из појединих научних дисциплина у циљу повећања и осавремењивања књижног фонда;
- Повећање броја образовних и других установа и организација са којима би Одсек вршио размену публикација.

Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1.](#) Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања једном образовном установом у великој мери зависи од многобројних фактора који директно или индиректно утичу на рад у установи, али је основа за добро функционисање свих радних организација па и високошколских установа утврђивање надлежности и одговорности органа у установи. Квалитет управљања високошколском установом, као и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и

одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Академија техничко-васпитачких струковних студија основана је Одлуком Владе Републике Србије 05 број 022-5271/2019 од 30. маја 2019 године („Службени гласник РС“ број 38/2019) статусном променом спајања Високе технике школе струковних студија Ниш, Високе школе примењених струковних студија Врање и Високе школе струковних студија за образовање васпитача Пирот. Академија техничко-васпитачких струковних студија је Статутом и општим актима Академије, у складу са законом, установила органе управљања и пословођења, као и стручне органе и детаљно је регулисала њихову надлежност и одговорност у организацији и управљању Академије ([Статут Академије](#), [Пословник о раду Савета АТВСС](#), [Пословник о раду Наставно-стручног већа Академије](#), [Пословник о раду наставно стручног већа одсека Академије](#) и [Пословник о раду већа катедри АТВСС](#)). Према члану 44. Статута Академије, орган управљања је Савет Академије, орган пословођења је Председник Академије. Савет Академије одлучује о најзначајнијим питањима рада у свим областима; планира развојну политику установе, коришћење средстава, усваја Статут, завршни рачун, разматра кадровску политику, итд. Савет Академије има 19 чланова, од чега су представници запослених у Академији заступљени са 10 чланова, представници студената са 3 члана, а представници оснивача са 6 чланова. Председник Академије заступа Академију у земљи и иностранству, непосредно руководи њеним радом, предлаже основе пословне политике и одговоран је за остваривање образовне и научне-стручне делатности. Председника који је из реда професора стално запослених у Академији, бира Савет. Стручни органи Академије су дефинисани чланом 67. Статута Академије и то су: Наставно-стручно веће Академије и Наставно-стручна већа припадајућих одсека, Колегијум Академије, Етички одбор и Већа Катедри. Наставно-стручно веће одсека чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на неодређено и одређено време, са пуним радним временом који претежно остварују наставни процес из наставних предмета тог одсека. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у Наставном већу учествују представници студената ([Одлука о верификацији мандата студената чланова Наставно-стручног већа Академије](#)). Веће Академије је орган који доноси одлуке о најважнијим питањима наставе, као и о истраживачко-стручном раду укључујући и доношење одлука и предлога о истраживачко-развојном програму, а такође даје и предлоге за наставне планове и програме као и сугестије о евентуалним научним скуповима и узимању учешћа наших професора на тим скуповима, уз иницијативу већа Катедри. Остваривање права и заштита интереса студената у надлежности је Студентског парламента. Студентски парламент је орган Академије, преко кога студенти остварују права и штите своје интересе. Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Установе уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент. У састав Етичког одбора бира се 7 чланова: 6 из редова наставника Академије и 1 члан бира се из редова стручних служби. Академија има Савет послодаваца ([Правилник о Савету послодаваца](#)) који има 13 чланова које именује Савет Академије. Савет послодаваца учествује у унапређењу постојећих и развоју нових студијских програма и развоју и реализацији стручне праксе студената Установе.

Организација високошколске установе утврђена је у складу са Законом, уз максимално уважавање принципа функционалности, целисходности и рационалности.

Основну организациону структуру Академије чине следеће организационе јединице:

1. Високошколске јединице без статуса правног лица
 - Одсек Ниш
 - Одсек Врање и
 - Одсек Пирот;
2. Организационе јединице без статуса правног лица
 - Катедре
 - Центри

– Секретаријат.

Радам Одсека руководи руководица Одсека којег именује Председник Академије из реда наставника са пуним радним временом у Академији. Руководилац Одсека организује наставни рад у оквиру наставних планова и делатности Одсека, стара се о унапређењу наставног процеса, стара се о стручном усавршавању наставника и сарадника у Одсеку, прати развој образовања и успеха студената и др. Наставно-стручно веће Одсека прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета наставе, студијских програма и услова рада, разматра резултате финансијског пословања и предлаже мере за његово унапређење, организује и реализује промотивне активности и др.

У Секретаријату Академије се обављају послови ваннаставне делатности. Саставни делови Секретаријата Академије су Секретаријати Одсека Ниш, Врање и Пирот. У Секретаријатима Одсека се организују стручне службе које се старају о правним, кадровским и административним пословима, финансијским и рачуноводственим пословима, пословима везаним за наставу и студентска питања, послове информационо-комуникационе подршке, библиотечким пословима, пословима инвестиционог и техничког одржавања и пословима безбедности и заштите.

Правилником о организацији и систематизацији послова Академије техничко-васпитачких струковних студија ([Правилник о организацији и систематизацији послова, пречишћен текст, 25.03.2022.](#)), дефинисана су сва радна места у Академији и Одсецима и описане су дужности и одговорности за свако радно место. Поменути правилником дат је детаљан опис послова за свако радно место, са стандардизацијом процедура у обављању посла, одговорност сваког радника на радном месту у служби, обавезу поступања по налогу надређеног радника или органа, која је у вези са описом радног места, поступање по налогу којим се прекорачују обавезе утврђене описом радног места, процедура ангажовања ненаставног радника из једне службе за краткорочно обављање послова у другој служби и недопуштена понашања радника у служби, којима се ремети радна дисциплина, не испуњава радна обавеза или се радна обавеза испуњава испод утврђених стандарда квалитета, за свако радно место у служби. На тај начин стандардизован је рад запослених у службама, дефинисан је очекивани ниво квалитета рада и предвиђене су мере за обезбеђење предвиђеног нивоа квалитета рада.

Број ненаставног особља и степен њихове стручности у складу су са стандардима за акредитацију. Ненаставно особље је квалификовано и компетентно и својим радом успешно пружа подршку квалитетној реализацији студијских програма и обављању истраживачко-развојне делатности Академије и припадајућих Одсека.

Одсек Пирот перманентно осавременује процес рада у службама увођењем нових информационих технологија и процедура, као и разних видова обуке у складу са потребама запослених и у циљу унапређења њихових професионалних компетенција. Предвиђене су корективне мере за отклањање узрока неквалитетног рада запослених у службама (надзор над радом запосленог, мере због повреде радне дужности и радне дисциплине, и сл.), као и начин њихове примене.

Одсек обезбеђује редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада органа пословођења и ненаставних радника, при чему је посебна пажња посвећена праћењу и оцењивању њиховог односа према студентима. Рад органа пословођења и служби Одсека оцењују студенти Одсека путем анонимног анкетирања које се спроводи. Резултати анкетирања студената показали су да су студенти задовољни радом служби у Одсеку. Одсек прати и оцењује организацију и управљање високошколском устаном. Сваког семестра се спроводе студентске анкете којима се вреднује рад органа пословођења (руководилац Одсека) и ненаставног особља која је у непосредном контакту са студентима (студентска служба, финансијска служба, библиотека и информатичка служба). Такође, орган пословођења Одсека у сарадњи са Студентским парламентом Одсека спроводи мере за унапређивања квалитета рад, као и мотивационе мере према запосленим у Служби за студентска питања који најнепосредније раде са студентима.

Рад и деловање органа пословођења и ненаставног особља оцењују се поступком анкетирања које се спроводи на следећи начин: анкете за студенте (за студенте прве године три пута, за остале студенте два пута годишње), анкете за дипломиране студенте (по дипломирању), анкете за наставно особље (једном у току мандата руководиоца Одсека), анкете за ненаставно особље

(једном у току мандата руководиоца Одсека), и анкете за послодавце (континуирано).

Број ненаставних радника, степен њихове стручности у складу су са стандардима за акредитацију. Ненаставно особље Одсека квалификовано је и компетентно и својим радом успешно пружа подршку квалитетној реализацији студијских програма и обављању научноистраживачке и осталих делатности Одсека.

Ненаставно особље чини 12 радника. Они поред наставног особља обезбеђују услове за рад и нормално функционисање Одсека. Њихов рад се види у организовању студентске службе (2 извршиоца), библиотеке (1 извршилац), финансијских послова (1 извршилац), информационог система (1 извршилац), послови одржавања хигијене (2 извршиоца), домар (2 извршиоца), секретар (2 извршиоца) и руководиоца (1 извршилац). Ненаставно особље по квалификацијама и броју испуњава законом прописане стандарде.

Одсек стално унапређује процес рада у службама увођењем нових информационих технологија и процедура, стара се о перманентном усавршавању и образовању наставног и ненаставног особља путем семинара и других видова обука, у складу са потребама запослених.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених прописане су мере за повреду радних дужности и обавеза из радног односа (Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених). Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се Законом о раду, Правилником о организацији и систематизацији послова и доступни су јавности. Академија техничко-васпитачких струковних студија формулише прецизне критеријуме за заснивање радног односа са ненастаним радницима у складу са општим актима. Услови за заснивање радног односа регулисани су одредбама Правилника о систематизацији послова и задатака. Ономогућен је сваки вид дискриминације (непосредне или посредне) приликом избора кандидата у запошљавању, али и самих запослених, с обзиром на пол, рођење, језик, расу и боју коже, старост, трудноћу, здравствено стање и инвалидност, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне прилике и обавезе, сексуално опредељење, политичка и друга уверења и ставове, као и чланство у политичким организацијама и синдикатима, социјално порекло, имовинско стање и неко друго лично својство. Сваки запослени у Академији техничко-васпитачких струковних студија има свој персонални досије у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о напредовању, додатном нивоу образовања које је накнадно стечено, евентуалним дисциплинским мерама и друго. Академија у оквиру својих финансијских и других могућности, обезбеђује услове за професионалну едукацију чланова органа пословођења, чланова органа управљања из својих редова, као и запослених у стручној служби, у циљу подизања нивоа квалитета њиховог рада. Начини на које се то постиже су: финансирање стручних семинара, саветовања, едукативних курсева и других облика професионалне едукације.

S – (Strenght): Предности

1. Статутом Академије јасно су дефинисане надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа Академије и Одсека +++
2. Статутом Академије и Правилником о организацији и систематизацији послова АТВСС јасно је дефинисана организациона структура Академије и Одсека +++
3. Спровођењем годишњих анкета у складу са Правилником о самовредновању врши се праћење и оцењивање квалитета управљања, рада стручних служби и ненаставног особља и предлажу се мере за унапређење квалитета +++
3. Добра опремљеност техничким средствима у складу са пословима који се обављају ++
4. Информације о раду стручних служби и органа управљања су јавно доступне ++

W – (Weakness): Слабости

1. Упитници обухватају мали број ставки који се односе на квалитет управљања ++
2. Упитници недовољно прецизирају улогу органа управљања и пословођења +
3. Недовољно дефинисани услови за напредовање ненаставног особља ++
4. Недовољно познавање организационих структура других високошколских институција и начина њиховог рада од стране ненаставног особља ++

О – (Opportunities): Могућности

1. Направити програм стручног усавршавања ненаставног особља ++
2. Организовати размену искуства са запосленима у стручним службама других високошколских институција ++
3. Активно укључивање представника Студентског парламента у испитивање свих аспеката квалитета установе, па и управљања и квалитета ненаставне подршке ++
4. Могућност увођења нових метода за систематско праћење оцењивања квалитета рада стручних служби и квалитета управљања +++

Т – (Threats): Опасности

1. Недовољно инересовање за имплементацију корективних мера донетих у поступку праћења квалитета ++
2. Непостојање програма стручног усавршавања ненаставног особља може имати за последицу пад мотивације и квалитета ненаставне подршке ++
3. Питање је да ли постојећа организација на најбољи начин покрива потребе установе +++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10:

- Стално праћење и евалуација поступака за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке предвиђених Правилником о самовредновању и другим општим актима, њихово усавршавање и даљи развој;
- Побољшавање услова рада ненаставних радника обезбеђивањем адекватног простора, набавком савремених средстава за рад и побољшањем техничких услова рада;
- Систематска провера ефикасности организационе структуре која је дефинисана општим актима Академије;
- Унапређење професионалних компетенција ненаставних радника, укључујући и обуку у области комуникације, стандарда професионалног понашања и мирног решавања сукоба, као и на стварању већег простора за иницијативе и идеје запослених и изражавање и уважавање мишљења ненаставних радника.

Показатељи и прилози за стандард 10:

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Упутства за примену стандарда 11:

Академија, односно њени одсеци, располаже потребним просторним капацитетима, неопходним за квалитетно извођење свих облика наставе у погледу обима и структуре. Стандардизација простора и опреме одређена је по образовно–научним, односно образовно–уметничким пољима Простор у потпуности задовољава одговарајуће, техничко–технолошке и хигијенске услове и приступачан је за студенте, наставнике, ваннаставно особље, као и за особе са отежаним кретањем. Амфитеатри, слушаонице, кабинети, вежбаонице, сале и лабораторије свих одсека Академије, опремљени су савременим техничким условима за несметан рад студената и

наставника. Обезбеђен је одговарајући простор и за наставнике и сараднике, за канцеларије одсека за обављање правних, финансијских послова, студентску службу, библиотеку, скриптарницу, копијарницу, ИТ службу, интернет салу и просторије за рад студентског парламента. Сви запослени и студенти имају несметани приступ неопходним информацијама.

Два одсека Академије, користе само свој простор, док Одсек Ниш, користи додатни у установама са којима има потписане уговоре о коришћењу простора за извођење наставног процеса, укупне квадратуре 1600,04м².

Укупан простор свих чланица Академије, са ангажованим простором је 7556,12 м² (по одсецима: Одсек Ниш 3577,72 м², Одсек Пирот 4167 м² и Одсек Врање 2148,4м²).

Зграда у којој се налази Одсек Пирот наменски је саграђена 1927. године за образовање учитеља, а од 1970. године за образовање и васпитања. Поред зграде и дворишта у улици Ћирила и Методија бр. 29, школа располаже простором и земљиштем у центру града површине 8 ари и 55 м² који је својевремено био Дом ученика и тренутно се не користи за предвиђену сврху.

Библиотека располаже вредним примерцима стручне литературе, великим бројем научних и стручних часописа и другом литературом коју користе студенти, сарадници - асистенти и наставници. У протеклом периоду су издвојена знатна средства за набавку стручне литературе, уџбеника и часописа.

Одсек поседује умрежене рачунаре који се поред наставног процеса користе и за претраживање Интернета и учење. Простор је покривен сигналом бежичног Интернета који на располагању 24 часа дневно свим студентима и наставницима.

Располаже радионицом, опремљеном машинама и апаратима који се користе за текуће одржавање и израду дидактичког материјала. Има обезбеђен простор за административне послове. Има засебне канцеларије за потребе студентске службе, секретаријата и рачуноводства и руководиоца одсека.

У Одсеку постоје две информатичке лабораторије са укупно 32 рачунара. У овим просторијама се поред рачунара налазе и пројектори и интерактивна табла. У истим лабораторијама постоји посебан рачунар за наставнике. Лабораторије су повезане на LAN мрежу брзине 100Mbps и имају Интернет везу. Одсек располаже савременим Web сервисом (<https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/>) који користе студенти, наставно особље и остали.

Одсек располаже одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе, у складу са потребама студијских програма на оба нивоа студија. Целокупна опрема је безбедна за рад и извођење наставе у складу са здравственим и сигурносним стандардима, о чему су студенти посебно обавештени преко упутства за коришћење. Просторије за извођење наставе опремљене су видео пројекторима, рачунарима и осталом потребном техничком подршком ради савременог извођења наставе, у складу са специфичностима студијских програма.

У Одсеку се редовно и квалитетно одржавају простор и опрема која је неопходна за несметано обављање делатности у Одсеку. Ради обезбеђивања несметаног функционисања информатичке и друге опреме омогућено је њихово редовно одржавање и сервисирање. Одсек врши осавремењивање опреме према плановима набавке опреме, у складу са финансијским планом и реалним могућностима. Расположиви простор и опрема обезбеђују квалитетно извођење наставе у складу са потребама студијског програма на студијама првог и другог степена. Квалитет простора и опреме обезбеђује се: праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, имајући у виду број студената и стандарде предвиђене правилима о акредитацији; контролом квалитета простора и опреме путем анкетирања студената; доследном применом законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала; предузимањем корективних мера у случају пропуста у раду; праћењем и контролом квалитета рада на одржавању опреме и хигијене, и предузимањем корективних мера у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме. Стратегија Одсека иде у правцу обезбеђивања финансијских и техничких услова којима би се обезбедило квалитетно извођење

Студентима и запосленима у Одсеку је обезбеђен несметан приступ свим информацијама у погледу студија. Оне се редовно објављују на интернет страници Одсека (<https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/>). Студентима су увек доступни интернет, библиотека и наставни материјали у електронском облику, просторије које су опремљене савременим

техничким и осталим уређајима, који им омогућују рад на рачунарима, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала. Анкетирање студената показало је да су задовољни квалитетом простора и опреме, изражавајући истовремено и захтев да квалитет ових ресурса буде још бољи.

У Одсеку Пирот формирана је стручна база ПУ „Чика Јова Змај“ у Пироту, према уговору о пословно-техничкој сарадњи ([Уговор о пословно техничкој сарадњи, Број 04-1/56](#), 10.03.2022) са Оснивачем (Град Пирот). Две просторије су адаптиране за целодневни боравак деце предшколског узраста.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. Одсек Пирот испуњава стандарде у погледу потребног простора за рад, како у погледу обима, тако и по квалитету, структури и опрењености простора +++
2. Обезбеђена је адекватна и квалитетна опрема неопходна за реализацију студијских програма (посебно учешћем у домаћим и међународним пројектима). Свака учионица поседује рачунар са припадајућом аудио-видео технологијом +++
3. Опремљеност ненаставних служби је на завидном нивоу +++
4. Одсек континуирано планира средства за обнављање и иновирање информатичке и техничке опреме +++
5. Постојање Информатичких лабораторија и Уметничке лабораторије +++

W – (Weakness): Слабости

1. Тренутно је организација наставе и других активности студената на задовољавајућем нивоу, али ће недостатак простора бити једна од значајнијих слабости, с обзиром на то да желимо да повећамо број програма +++
2. Преклапање термина у компјутерској учионици предвиђеног за наставу и за самостално учење студената +++

O – (Opportunities): Морућности

1. Осавремењивање учионица, лабораторија и радионица, уз потенцијалну помоћ Министарства просвете, пројеката ЕУ или донатора ++
2. Ревитализација и довођење у употребно стање Дома ученика +++

T – (Threats): Опасности

1. Недостатак средстава може успорити или онемогућити унапређивање техничке и информатичке опреме +++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11:

- Континуирано побољшање квалитета простора и опреме;
- Адаптација и опремање учионица, лабораторија и радионица;
- Ревитализација и довођење у употребно стање Дома ученика;
- Донирање застареле опреме.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објекта (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе

јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Упутства за примену стандарда 13:

Улога студената у процесу самовредновања и провери квалитета је регулисана општим актима и одговарајућим одлукама Академије техничко-васпитачких струковних студија ([Правилник о раду комисије за квалитет и самовредновање АТВСС](#), [Правилник о обезбеђењу контроли и унапређењу квалитета АТВСС](#), [Правилник о самовредновању АТВСС](#), [Правилник о студентском вредновању квалитета студија наставе и педагошког рада наставника](#), [Статут АТВСС](#)), чиме је успостављен институционални систем обезбеђења квалитета. Студенти су укључени у готово све активности самовредновања и унапређења квалитета, директно или преко својих представника. Студенти су укључени у процес самовредновања радом Студентског парламента и преко својих представника кроз учешће у органима и стручним телима (Наставно-стручно веће Академије и Савет Академије), учешћем представника студената у раду органа за обезбеђивање квалитета (Комисија за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисија АТВСС и Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање Академије). Надлежности Студентског парламента као органа Академије и Одсека су дефинисане Статутом Академије и другим актима. Право да бирају и да буду бирани у Студентском парламенту имају сви студенти Одсека уписани у школској години у којој се избори спроводе. Студентски парламент одржава редовне седнице на којима расправља о студентским питањима, делегира представнике студената у телима и органима Академије, стара се о заштити и интересима права студената.

Представници студената учествујући у раду Студентског парламента дају мишљења о стратегији, стандардима, поступцима и документима за обезбеђивање квалитета високошколске установе, разматрају и анализирају прикупљене резултате процеса оцено квалитета, предлажу решења за постојеће студентске проблеме и покрећу иницијативе за доношење или промену одлука других органа које се односе на унапређење целокупног квалитета студирања студената. Студентски парламент, такође, прикупља информације о проблемима у настави и предлаже решења за њихово отклањање. Студентима се гарантује слобода мишљења и изражавања, а на тај начин и активно учествовање у унапређењу квалитета целокупног процеса студирања.

Вредновање квалитета студија од стране студената, дефинисано [Правилником о самовредновању Академије](#), предвиђа анкетање студената по завршетку наставе у сваком семестру, тј. два пута годишње, чиме се обезбеђује реално мишљење студената о квалитету значајних сегмената рада Одсека. Обухваћене области које студенти вреднују су: квалитет студијских програма, наставни процес, квалитет наставника и сарадника, уџбеници и литература, рад стручних служби, простор и опрема. Оцена педагошког рада наставника и сарадника Одсека се базира искључиво на оцени добијеној на основу спроведених студентских анкета. Студентима је обезбеђено да се баве и различитим ваннаставним активностима, осим што остварују своја права и интересе, чиме побољшавају квалитет живљења и студирања. Обавезним анкетама студената о овим питањима потпуно је задовољен услов да студенти имају примарну улогу у самовредновању. На тај начин, студенти имају прилику да изразе своје задовољство или незадовољство, ставове и мишљења као и да предложе мере за побољшање квалитета. Резултати анкета су доступни јавности путем Извештаја о самовредновању који се објављују на сајту Одсека <https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/>.

Студентски парламент подстиче студенте на активно укључивање у процес развоја студијских програма у оквиру курикулума, развој метода испитивања и оцењивања и планова рада на предметима, као и на унапређивање процеса наставе. Поред тога, приоритет Студентског парламента је организовање и координација студентске истраживачке делатности, учешће у пројектима од значаја за интересе студената, остваривање различитих облика сарадње са

студентским и другим високошколским установама у земљи и иностранству, афирмација знања и науке, сарадња са тржиштем рада, заштита права студената, организовање културних манифестација и подстицање студената на ангажовање по питањима од ширег друштвеног значаја (хуманитарни и волонтерски рад). Укључивањем студената у разне ваннаставне активности (акције, програме и пројекте који се организују и спроводе у Одсеку) омогућено је и стицање практичног искуства у области организације догађаја и вођења и реализације радионица, као једног од облика неформалног образовања.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. Одсек континуирано институционално обезбеђује укључивање студената у рад на свим важним нивоима – Наставно-стручном већу Академије, Савету Академије, Комисији за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисији АТВСС и Комисији за обезбеђење квалитета и самовредновање Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш +++
2. Сви студенти учествују у поступку анкетања +++
3. Могућност за предузимање конкретних корака у циљу побољшања рада на основу исказаних ставова и реалне процене студената по питању наставних предмета, наставника и других служби Одсека ++
4. Представници Студентског парламента учествују у акитивностима везаним за самовредновање и проверу квалитета ++
5. Самосталност студената у предлагању мера за побољшање квалитета ++

W – (Weakness): Слабости

1. Незаинтересованост студената како у реализацији наставе, тако и у добијању конкретних и релевантних података о нивоу квалитета наставног процеса +++
2. Учесталост анкетања и формализација поступака може учинити пасивним студенте и њихове представнике +++
3. Студенти не учествују у пуној мери у анализама података самовредновања ++
4. Студенти нису у протеклом периоду били укључени у одлучивање о индикаторима за процену неких области квалитета ++
5. Студенти нису укључени у процес праћења спровођења корективних мера, којих у претходном периоду није било) +
6. Отворено је питање чувања приватности наставника и сарадника, са једне стране, и јавности података о њиховом раду са друге стране ++

O – (Opportunities): Могућности

1. Постоји стратешко опредељење Одсека да студенти имају централну улогу и да се укључују у све сфере процеса унапређења квалитета наставе и свих облика рада +++
2. Подизање свести свих студената о значају процеса самовредновања и контроле квалитета ++
3. Активирање студената у раду на пројектима који се реализују у Одсеку +++
4. Мотивисање студената да сами осмишљавају и спроводе активности преко Студентског парламента, са циљем преиспитивања стандарда квалитета у Одсеку ++
5. Успостављање добре сарадње са дипломираним и запосленим студентима може имати повољан утицај на редефинисање наставних планова +++

T – (Threats): Опасности

1. Негативни лични ставови појединих студената и недостатак културе неговања и развоја квалитета рада у Одсеку могу знатно утицати на умањење квалитета +++
2. Неповећење студената да ће укључивање у процес самовредновања донети стварне промене +++

3. Недовољна свест студената да покажу иницијативу за унапређење квалитета ++
4. Слаба мотивација студената да се баве унапређењем квалитета, што укључује и слабу мотивацију везану за поступак анкетирања ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 13:

- Формирање анкетних упитника о учешћу студената у процесу обезбеђења квалитета, пре свега кроз рад Студентског парламента као и о учешћу у раду Савета Академије.
- Афирмација идеје, организовање и едукација студената у погледу значају система оцено квалитета и њиховој улози у оспособљавању за квалитетно обављање евалуације наставног процеса и студијских програма;
- Охрабривање и подстицање студентске иницијативе у предлагању мера за побољшање квалитета;
- Подстицање и унапређење мобилности студената у циљу упознавања и уверавања студената у ефективност процеса и мера контроле квалитета у развијеним земљама чиме се подстиче унапређивање и саме културе квалитета;
- Промоција струковног образовања и информисање о месту и улози струковних васпитача, струковних медицинских сестара васпитача, струковних мастер васпитача, струковних инжењера информационих система и дуалног модела студија у систему високог образовања, и информисање јавности о студијским програмима Одсека.

Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13.1](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Упутства за примену стандарда 14:

У циљу остваривања основних задатака и циљева, Академија техничко-васпитачких струковних студија прописала је и усвојила процедуру краткорочног и дугорочног планирања својих активности. Процедура планирања укључује релевантне активности у обезбеђењу квалитета, развоја студијских програма, инвестирања, реализације наставног процеса, издавачке делатности, одржавања заједничких средстава за рад, пријема нових лица у радни однос, израде научно-истраживачких пројеката, организовања научних и стручних скупова. План активности обухвата елементе који се односе на: упис студената на свим нивоима студија, научно-истраживачки рад, реализацију наставе, распоред наставе, организовање научних и стручних скупова, издавачку делатност, међународну сарадњу, одржавање средстава за рад, опрему, објекте и инсталације, хигијену и безбедност у раду и рада стручних служби. Савет Академије техничко-васпитачких струковних студија је усвојио [Стратегију обезбеђења квалитета](#) и [Правилник обезбеђења, контроле и унапређења квалитета](#) и установио органе обезбеђења и контроле квалитета, чиме су обезбеђени институционални оквири за систематско праћење, контролу, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима обезбеђења квалитета. Академија техничко-васпитачких струковних студија је обезбедила услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. За сваку област обезбеђења квалитета утврђени су индикатори и методе за праћење и вредновање квалитета, као и систем подстицајних и корективних мера за обезбеђење задовољавајућег нивоа квалитета.

[Правилником о самовредновању](#) предвиђено је редовно периодично вредновање квалитета, најмање једном у три године, уз могућност да се изврши и ванредна провера квалитета, ако за тим

постоји потреба. Установа спроводи поступак самовредновања и провере нивоа квалитета, током којег проверава спровођење утврђене стратегије и поступке за обезбеђење квалитета и постигнути ниво остваривања утврђених стандарда квалитета. Ради обезбеђења задовољавајућег квалитета студија предузимају се активности праћења и оцењивања степена остваривања студијског програма, плана извођења наставе и плана рада, а у случају одступања предузима корективне мере које су утврђене општим актима Академије техничко-васпитачких струковних студија. Студентима је обезбеђено активно учешће у поступку оцењивања квалитета тако што је један студент члан Комисије за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисије Академије техничко-васпитачких струковних студија ([Одлука о именовању чланова поткомисије за контролу квалитета](#)).

Параметри квалитета добијају се из упитника: Упитник 1 – образовне, социо-демографске и мотивационе карактеристике студената (за студенте прве године студија на почетку наставне године), Упитник 2 – скала процене наставе (на крају зимског и летњег семестра), Упитник 3 (након одбране завршног рада).

Самовредновање запослених спроводи се појединачним анкетирањем којим се испитује задовољство запослених условима рада, могућностима за усавршавање, личним и професионалним развојем, материјално-техничким ресурсима за рад, квалитетом рада служби, квалитетом руководиоца или органа управљања итд. (Упитник 4 – упитник за наставно особље, Упитник 5 – упитник за ненаставно особље).

Натавници и сарадници врше самовредновање сопственог научног/уметничког, стручног и наставног рада. Наставници и сарадници извештавају о резултатима свог рада једном годишње у оквиру годишњег извештаја.

Одсек обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших (дипломираних) студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената (Упитник 6 – упитник за послодавца). Екстерна провера квалитета врши се анкетирањем и прибављањем статистичких података, што омогућава редовно праћење и прикупљање повратних информација.

Савет послодаваца је саветодавни орган Академије чија је улога остваривање сарадње између Академије и привреде у циљу развоја студијских програма у складу са потребама тржишта рада и налажења могућности за обуку студената Академије у току студија. Циљеви и надлежности Савета послодаваца уређују се посебним правилником ([Правилник о савету послодаваца, 08.04.2021](#)).

Одсек обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада преко учешћа у разним пројектима Европске Уније као и учешћа на међународним конференцијама. Одсек остварује сарадњу са многим високошколским установама у земљи и иностранству (Универзитет у Марибору (Словенија), Универзитет у Баји (Мађарска), Birmingham City University (UK), Висока школа за образовање васпитача „Михаило Палов“ Вршац, Универзитет Црне Горе, Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду).

Одсек упознаје наставнике, сараднике, ненаставно особље, студенте и јавност са резултатима Извештаја о самовредновању. Резултати самовредновања су полазна основа за преиспитивање стратегије квалитета и важно оруђе за достизање одрживости квалитета. Формирана је база података која ће обезбедити трајно чување прикупљених података и омогућити њихово упоређивање са подацима који ће се прикупити током спровођења наредног анкетирања и примене других метода за прикупљање података. Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета усваја се на седници Наставно-стручног већа Одсека.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. Успостављен је континуитет процеса праћења и унапређивања квалитета код наставног и ненаставног особља Одсека и послодаваца, прецизиране процедуре и поступци за периодичну проверу квалитета +++

2. У Одсеку постоји инфраструктура која обезбеђује систематско праћење и обезбеђење квалитета +++
3. Повратне информације о квалитету и стручности дипломираних студената ++
4. Постоји усаглашеност Стратегије унапређења квалитета са Стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству +++
5. Поступак самовредновања се стално усавршава, како путем побољшања анкета, тако и већом јавношћу и доступношћу података +++
6. Извештај о самовредновању доступан је на сајту Одсека <https://odsekirot.akademijanis.edu.rs/> +++

W – (Weakness): Слабости

1. Проблем недовољне заинтересованости и објективности свих битних субјеката у попуњавању анкета ++
2. Потенцијална незаинтересованост у пружању повратних информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената од стране послодаваца ++
3. Недовољан контакт и размена података са Националном службом запошљавања ++
4. Потреба дефинисања више мерљивих индикатора ради праћења квалитета стечених знања +
5. Подаци добијени на основу контроле квалитета се недовољно користе за планирање будућих активности. +

O – (Opportunities): Могућности

1. Подизање свести свих запослених - наставника, сарадника, ненаставног особља, студената и послодаваца о значају самовредновања +++
2. Даља едукација и обука свих субјеката за квалитетно спровођење поступака самовредновања ++
3. Унапређивање процедуре добијања повратних информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената ++
4. Побољшање контаката са студентима који су завршили студије у Одсеку преко Алумнија ++
5. Усаглашавање са стратегијама унапређења квалитета других престижних школа ++
6. Потпуна примена акционог плана ++
7. Детаљније тумачење резултата анализе квалитета и рад на доследном спровођењу корективних мера ++
8. Повећање мобилности наставника и студената ++

T – (Threats): Опасности

1. Недовољна мотивисаност запослених за спровођење провере квалитета и корективних мера +
2. Недовољна мотивисаност запослених за спровођење провере квалитета и корективних мера +
3. Недовољна заинтересованост спољних субјеката у процесу обезбеђења квалитета ++
4. Недовољно давање значаја контроли квалитета ++
5. Проблем анонимности анкета, што може утицати на објективност анкетирања ++
6. Поступак самовредновања је веома обиман и сложен, те је потребно је укључити што већи број запослених и студената и поделити активности на конкретне задатке и поступке за самовредновање ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14:

- Наставити са праксом континуиране провере квалитета;
- Радити на подизању свести о значају системског праћења и периодичне провере квалитета;
- Спроводити систематично прикупљање података и њихово анализирање у сврху утврђивања и спровођења детаљних корективних мера и трајног побољшања квалитета;
- Потребно је преиспитати и унапредити процедуре обезбеђења квалитета у наредном периоду, посебно везано за вредновање студентске праксе и вредновање наставног процеса на свим студијским програмима и на свим нивоима студија;
- Проналазити адекватне начине за мотивисање запослених и за учествовање у процесу праћења и контроле квалитета;
- Инсистирати на јавности остварених резултата процеса провере квалитета и корективних

Показатељи и прилози за стандард 14:

[Прилог 14.1](#) Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

мера за побољшање квалитета;

- Обезбеђивати и анализирати што веће количине повратних информација од стране послодаваца, Националне службе за запошљавање и дипломираних студената;
- Подстицати и мотивисати учешће наставника, сарадника и студената у међународним пројектима и у пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.
- Обезбедити квалитетнију промоцију Одсека у јавности;
- Доприносити угледу Одсека Пирот као једине државне високошколске институције у Пиротском округу.

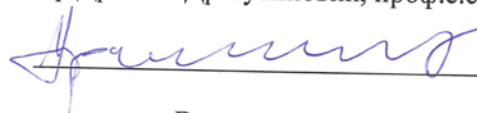
Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

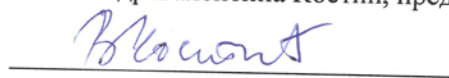
стандарди

Комисија за контролу квалитета Одсека Пирот

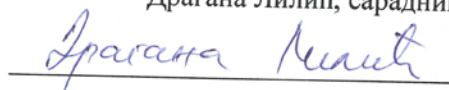
др Драгана Драгутиновић, проф.с.с.



др Валентина Костић, пред.



Драгана Лилић, сарадник



Дајана Тодоровић, студент



У Пироту, 2023. године