

Република Србија  
АКАДЕМИЈА ТЕНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ОДСЕК ПИРОТ  
Број: 04-1/73  
Датум: 03.2.2025. године

На основу и члана 37б. став 1. тачка 1. Статута Академије техничко-васпитачких струковних студија, (број 01-1/353-2, од 28.02.2023. године – пречишћен текст, број 01-1/1649, од 17.10.2023. године, број 01-1/2057-3, од 21.12.2023. године и број 01-1/2024-1, од 24.12.2024. године), др ум. Драгана Драгутиновић, руководиоца Одсека Пирот Академије техничко-васпитачких струковних студија доноси следеће

### **РЕШЕЊЕ**

**о именовану руководиоца Информатичке лабораторија, Одсека Пирот  
Академије техничко-васпитачких струковних студија**

#### Члан 1.

др Милан Танчић, предавач у радном односу у Академији техничко-васпитачких струковних студија – Одсек Пирот, именује се за руководиоца Информатичке Лабораторије (у даљем тексту: Лабораторија) Одсека Пирот Академије техничко-васпитачких струковних студија.

#### Члан 2.

Задатак именованог је да у складу са одредбама Правилника о раду наставно-истраживачких лабораторија Академије техничко-васпитачких струковних студија (Број: 01-1/155-26 од 25.06.2020. године, број: 01-1/149-4 од 18.2.2022. године и број: 01-1/1858-2 од 20.11.2023. године) врши следеће активности:

- изради План развоја Лабораторије, уз консултацију са Шефом катедре;
- изради План промоције Лабораторије, уз консултацију са Шефом катедре;
- изради Правила понашања и рада у Лабораторији;
- води бригу о стању лабораторијског инвентара;
- води бригу о дужностима лабораторијског особља;
- на почетку семестра, са помоћником за наставу руководиоца Одсека Пирот договара распоред извођења наставе у Лабораторији;
- формира Књигу инвентара лабораторије и по потреби ажурира;
- стара се о периодичној провери исправности лабораторијског инвентара;
- у случају нестанка опреме и инвентара из Лабораторије обавештава руководиоца Одсека, и уз његову сагласност, покреће поступак утврђивања идентитета лица и околности у којима је дошло до нестанка опреме и инвентара;
- даје сагласност и издаје реверс на захтеве за изношење опреме и инвентара из Лабораторије, а реверсе уписује у Књигу реверса коју води;
- обавља и друге послове и задатке потребне за функционисање Лабораторије чији је руководиоцац.

#### Члан 3.

Мандат др Милана Танчића као руководиоца Лабораторије траје 3 године од дана именованја.

Руководилац Одсека може др Милана Танчића разрешити пре истека мандата из претходног става из следећих разлога:

- на лични захтев др Милана Танчића,
- због спречености др Милана Танчића да у периоду дужем од 6 месеци обавља дужности из члана 2. овог Решења,
- ако, по оцени шефа одговарајуће катедре или руководиоца Одсека, не извршава задатке из његове надлежности,
- у другим случајевима предвођеним Статутом и Законом.

**Члан 4.**

Решење доставити др Милану Танчићу, архиви и објавити на веб-сајту Академије техничко-васпитачких струковних студија.

Израдио:  
Маја Величков, мастер правник

**Руководилац Одсека Пирот**

**др ум. Драгана Драгутиновић, проф.струк. студ.**

