

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА - ОДСЕК ПИРОТ
04 Бр 01-41/3-1
13-02. 2023. год.
ПИРОТ



А К А Д Е М И Ј А
ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НИШ
ОДСЕК ПИРОТ

ПИРОТ 2023.

Основни подаци

Назив високошколске установе:

**Академија техничко-васпитачких струковних
студија Ниш**

Одсек Пирот

Адреса: Ћирила и Методија 29, 18 300 Пирот

Web адреса: <https://odsekirot.akademijanis.edu.rs/>

e-mail: odsekirot@akademijanis.edu.rs

Образовно-научно/образовно-уметничко поље

Природно-математичке науке	Друштвено-хуманистичке науке	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност
----------------------------	------------------------------	------------------	---------------------------	----------

ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 12: Финансирање

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 15: Квалитет докторских студија

ТАБЕЛЕ

ПРИЛОЗИ

[стандарди](#)

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Стратешко планирање у високом образовању подразумева утврђивање дугорочних циљева, намера, и праваца деловања, као и пројекцију ресурса потребних за постизање тих циљева, у складу са упутствима и стандардима Националног савета. Доношењем стратешких докумената и правних аката значајних за осигурање квалитета у раду као што су: Стратегија обезбеђења квалитета, Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета, Правилник о самовредновању и Правилник о студентском вредновању квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника, Академија техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту Академија) обезбеђује систематско праћење и унапређење квалитета наставног процеса, управљања установом, ненаставних активности, услова рада и студирања, која је доступна јавности на сајту Академије.

Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења. Савет Академије је на предлог органа пословођења усвојио Стратегију обезбеђења квалитета (Одлука бр. 01-1/10-5 од 18.9.2019. године). Овим основним и општим развојним документом у области обезбеђења квалитета, дефинисани су мисија, визија, циљеви, опредељења и принципи институционалног система обезбеђења и унапређивања квалитета, утврђене су области обезбеђења квалитета и субјекти система обезбеђења квалитета, мере за обезбеђење квалитета и начин операционализације система обезбеђења квалитета, као и акциони план.

Академија има формирану Комисију за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, чији чланови долазе из реда наставног, ненаставног особља и студената. Поред тога, на свим Одсецима формиране су посебне Комисије за контролу квалитета у чији рад су такође укључени неопходни представници. Академија у потпуности у пракси спроводи утврђену стратегију обезбеђења квалитета и перманентно предузима потребне активности за реализацију стратегије обезбеђења квалитета и предузима корективне мере за отклањање уочених неправилности. На нивоу Академије посебно се прати квалитет извођења наставе, обављања испита, успешност студената у студирању у целини и на појединачним предметима, квалитет уџбеника и предузима потребне мере за отклањање уочених недостатака.

Студенти имају активну улогу у поступку доношења и спровођења стратегије обезбеђења квалитета. Посебно је значајна оцена квалитета наставног процеса која се утврђује анкетаирањем студената. Анкетаирање студената се спроводи електронским путем, односно „Онлајн“ анкетом коју студенти попуњавају приликом овере семестра. Након завршеног анкетаирања посебне Комисије за контролу квалитета на нивоу Одсека сачињавају Извештај о студентском вредновању квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника који се доставља одговарајућим субјектима и јавно је доступан на сајту Академије.

У процес креирања и спровођења стратегије обезбеђења квалитета, поред представника студената, укључени су представници тржишта рада, представници привреде, разна струковна удружења и сл.

Саставни део Стратегије обезбеђења квалитета (у даљем тексту Стратегија) чини акциони план којим су спецификовани механизми институционалног управљања квалитетом, кроз примену докумената, одлука и правилника заснованих на основним принципима ове Стратегије.

У Одсеку Пирот (у даљем тексту Одсек) формирана је Комисија за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисија АТВСС која спроводи основне циљеве Стратегије, исказујући суштинско опредељење за обезбеђивање квалитета у домену образовног и стручног рада, за интегрисање Одсека у јединствени европски образовни и научни простор, и његово профилисање као међународно препознатљиве струковне институције која тежи изврсној у свим сегментима свог деловања.

Стратегијом су дефинисани дугорочни циљеви. Циљеви су најнепосредније везани за садржај Закона о високом образовању, као и онога што је његова визија. За основне циљеве наводи се:

- континуирани рад на остваривању и сталном унапређењу квалитета високог образовања;
- побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

- осигурање квалитета увођењем механизма вредновања који ће осигурати висок ниво квалитета наставе и научно-стручног рада, као и укупног исхода образовног процеса;
- стварање услова за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студијске програме, примерене друштвеним потребама;
- стварање услова за покретање програма учења на даљину;
- укључивање студената као партнера у процес високог образовања;
- промовисање мобилности студената, наставника и сарадника;
- развој образовања током читавог живота;
- побољшање организације рада и процеса управљања школом;
- стално унапређивање знања запослених;
- повећање обима и врста услуга;
- повећање доприноса локалној и националној заједници;
- закључивање уговора са стратешким партнерима из региона, европске и међународне заједнице.

Стратегијом су дефинисане следеће области у којима је посебно важно пратити, контролисати и унапређивати квалитет:

- студијски програми;
- настава;
- наставно особље;
- оцењивање студената;
- уџбеници и литература;
- библиотека;
- информациони ресурси;
- простор и опрема;
- ненаставно особље;
- процес управљања;
- јавност рада.

Субјекти обезбеђења и унапређења квалитета које наводи Стратегија су: Савет Академије, Наставно-стручно веће, већа Катедри, студенти, наставници, сарадници и ненаставно особље. Стратегија формулише и мере за контролу и унапређење квалитета:

- преиспитивање области обезбеђења квалитета, самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма и установе у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у интервалима од највише три године.
- спољашња провера квалитета у складу са стандардима Националног савета,
- контрола повезаности образовног, стручног и научноистраживачког рада, интензивирање међународне сарадње, нарочито кроз извођење заједничких студијских програма и размену наставника и сарадника,
- успостављање сталне сарадње са послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратних информација о квалитету компетенција свршених студената,
- установљивање сталног тела за праћење и контролу квалитета – Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање,
- обавеза јавног публиковања резултата вредновања квалитета на интернет страници Одсека.

Циљ система управљања квалитетом, који се успоставља наведеним документом, јесте обезбеђивање високих стандарда квалитета образовног, научноистраживачког и стручног рада, ради давања доприноса Одсека развоју друштвене заједнице. Циљ обезбеђивања система

квалитета у Одсеку јесте оптимално задовољавање потреба за квалитетним високим образовањем, за образовање специфичних профила за систем образовања, задовољења потреба заједнице за развојем способности и компететности људских ресурса. Обезбеђењем и сталним унапређивањем квалитета достиже се највиши ниво квалитета студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког и стручног рада, перманентно унапређење целокупне делатности и развијање културе квалитета, што омогућава да Одсек остане савремена и атрактивна мултидисциплинарна установа. У креирању стратегије високошколска установа укључује и одговарајуће друштвене субјекте у виду упитника за послодавце.

Стратегијом је наглашена одговорност за праћење, унапређивање и развој квалитета рада. Стратегија исказује спремност наставног кадра Академије и Одсека да наставну делатност обавља поштујући високе стандарде квалитета, да се укључи у процес европске интеграције високог образовања и да квалитетом својих услуга обезбеди поверење студената, послодаваца, оснивача и друштва у целини. Одсек тежи да одржава висок ниво основних и мастер струковних студија по међународним стандардима. Одсек је установа која обједињује области из друштвено-хуманистичког, организационог и техничко-технолошког поља, неопходних за образовање профила који се на Одсеку изучавају.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. Постојање Стратегије обезбеђења квалитета као и осталих аката, стална анализа и унапређење постојећих као и усвајање нових правилника +++
2. Дефинисани су дугорочни циљеви и области за праћење и унапређивање квалитета +++
3. Јасно су дефинисане улоге свих субјеката (стручних тела, наставника, сарадника, ненаставног особља) у унапређењу и праћењу политике квалитета +++
4. Одсек има одговарајуће техничке и људске ресурсе за спровођење и континуирано праћење унапређења квалитета +++
5. Изузетно висок ниво сарадње са привредним субјектима у Пироту и Пиротском округу +++
6. Подстицање наставника и сарадника за даље усавршавање у земљи и иностранству ++
7. Учешће у пројектима Европске Уније (TEMPUS, ERASMUS+) ++
8. Учешће у пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије ++

W – (Weakness): Слабости

1. Недовољно учешће у развојним и инфраструктурним пројектима +++
2. Немотивисаност једног дела запослених за активније учешће у процедурама самовредновања и контроле квалитета ++
3. Слаба мотивисаност студената за укључивање у процесе обезбеђења квалитета ++
4. Ниво квалитета уписаних студената на појединим студијским програмима +++
5. Могућност за запослење студената након дипломирања ++
6. Пиротски округ бележи значајан пад броја становника што може неповољано да утиче на одређене студијске програме ++

O – (Opportunities): Могућности

1. Примери добре праксе у политици квалитета из ЕУ и региона ++
2. Привредна друштва и предшколске установе која добро послују пружају могућности за квалитетно обављање стручне праксе +++
3. Географско подручје које покрива Одсек пружа могућност увођења нових студијских програма, како на основним тако и на специјалистичким и мастер струковним студијама. +++
4. Повољан географски положај пружа могућност сарадње са сродним високошколским

институцијама у окружењу +++

5. Развијање Алумни сервиса ради боље повезаности са свршеним студентима ++
6. Развој наставника, сарадника и студената кроз учешће у међународним пројектима +++
7. Подстицање наставника и сарадника на истраживачки рад ++

T – (Threats): Опасности

1. Тешка привредна ситуација која може да угрози структуру струковних студија +++
2. Отпор наставног особља пуној имплементацији корективних мера +++
3. Недостатак финансијских средстава може да има за последицу смањење квалитета у свим сегментима који дефинишу квалитет ++
4. Недовољно учешће у стручним пројектима може да утиче на слабије усавршавање наставника и сарадника, а самим тим и на њихов квалитет у раду са студентима ++
5. Неразвијена свест студената о њиховој улози у процесу самовредновања и побољшања наставних услуга школе ++
6. Ниво квалитета уписаних студената на појединим студијским програмима +++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1:

- Искористити повољан географски положај који пружа могућност сарадње са сродним високошколским институцијама у окружењу у циљу заједничког учешћа у одређеним пројектима Европске Уније;
- Продубити и разрадити сет корективних мера; развијати свест о неопходности неговања културе квалитета у струковним институцијама и мотивисање свих чланова академске заједнице за активно деловање за унапређење квалитета;
- Подстицање државних институција на активности усмерене ка унапређењу квалитета високог образовања.
- Побољшати истраживачки рад наставника организовањем или суорганизовањем одређених научних скупова у земљи и иностранству;
- Развој Алумни сервиса;
- Акредитација нових или модификација одређених студијских програма у циљу образовања квалитетнијих кадрова који ће након дипломирања моћи да одговоре веома високим захтевима послодаваца;
- Анализа примера добре праксе у политици квалитета из ЕУ и региону;
- Континуирано унапређивање Стратегије обезбеђења квалитета одговарајућим акционим плановима, а према полазним основама дефинисаним у Стратегији Академије.
- Иницирање активности, скупова, трибина и форума на којима ће се размењивати идеје и искуства из области управљања квалитетом и унапређења квалитета, и промовисање идеја континуираног унапређивања квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 1:

[Прилог 1.1.](#) Стратегија обезбеђења квалитета

[Прилог 1.2.](#) Мере и субјекти обезбеђења квалитета

[Прилог 1.3.](#) Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

На основу усвојене Стратегије обезбеђења квалитета, Наставно-стручно веће Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш (скраћено АТВСС) (у даљем тексту Академија) усвојило је Правилник о самовредновању (25.6.2020), Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета АТВСС (25.6.2020), Правилник о раду Комисије за квалитет и самовредновање АТВСС (25.6.2020), Правилник о студентском вредновању квалитета наставе и педагошког рада наставника (25.6.2020).

Полазна основа у области обезбеђивања и управљања квалитетом су следећа документа:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. Априла 2018- др. закон, 73 од 29. септембра 2018, 67 од 20. септембра 2019, 6 од 24. јануара 2020);
- Закон о дуалном моделу студија у високом образовању („Службени гласник РС“, број 66 од 18. септембра 2019);
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, број 13/2019);
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 13/2019);
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 13/2019);
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 13/2019);
- Статут Академије.

Разрада стандарда и поступака за обезбеђење квалитета заснована је на претходно поменутих документима, дефинисана је у следећим актима:

- Програм развоја наставно стручног и наставно истраживачког подмлатка АТВСС 2022 – 2025
- Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности АТВСС (10.02.2021.)
- Кодекс професионалне етике (5.10.2021.)
- Правилник о реализацији програма образовања читавог живота (25.06.2020.)
- Правилник о стручном и научном усавршавању наставника и сарадника АТВСС (25.06.2020.)
- Правилник о раду наставно истраживачких лабораторија АТВСС (25.06.2020.)

Применом усвојених докумената Одсек Пирот (у даљем тексту Одсек) прецизно дефинише стандарде и поступке за обезбеђење квалитета студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког рада, праћења и оцењивања студената, уџбеника и друге литературе, ресурса, ненаставне подршке и процеса управљања. За одржавање квалитета свих аспеката рада Одсека одговорни су Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање на нивоу Академије и Комисија за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисија АТВСС.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, Стратегија обезбеђења квалитета и наведени правилници доступни су наставницима, студентима и јавности на интернет страницама Академије и Одсека.

Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује начине и поступке за обезбеђење и побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада у школи на састанцима

Комисије за контролу квалитета. Систем квалитета се стално унапређује његовим преиспитивањем, применом корективних и превентивних мера, као и унутрашњих механизма контроле путем интерне провере.

SWOT анализа

S – (Strength): Предности

1. Отвореност установе ка иновацијама у области имплементације Стратегије обезбеђења квалитета ++
2. Јасно дефинисане дужности и активности у систему обезбеђења квалитета, органа управљања, органа пословођења и стручних органа.+++
3. Добра сарадња Комисије за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисије АТВСС и Комисије обезбеђења квалитета и самовредновање са Студентским парламентом ++
4. Компетентност студената након савладаних студијских програма +++
5. Квалитетна реализација студијских програма +++
6. Учешће студената у оцењивању квалитета студијских програма и наставног процеса ++

W – (Weakness): Слабости

1. Недовољна синхронизованост рада субјеката укључених у поступак обезбеђења квалитета ++
2. Недостатак мотивације за примену мера проистеклих на основу закључака добијених процесом самовредновања ++
3. Недовољно учешће гостујућих предавача у реализацији наставе студијских програма +++

O – (Opportunities): Могућности

1. Ангажовање стручњака из различитих области (гостујућих професора/предавача/привредника) у реализацији наставе уз претходно обезбеђење финансијских средстава +++
2. Комуникација са сродним научно-образовним институцијама у циљу унапређења студијских програма ++
3. Добијање модерније опреме из пројеката ЕУ ради побољшања квалитета студијских програма и самог Одсека +++
4. Усклађивање студијских програма са студијским програмима иностраних земаља ++
5. Побољшање квалитета установе кроз размену студената са школама партнерима у пројектима ЕУ +++

T – (Threats): Опасности

1. Недовољна заинтересованост стручних лица појединих привредних субјеката приликом обављања стручне праксе ++
2. Незаинтересованост студентата за активну улогу у спровођењу стратегије ++
3. Неуспех при аплицирању на пројектима у земљи и иностранству ++
4. Нестабилност привредног амбијента у Пиротском округу +++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 2:

- Упоређивање и анализа студијских програма са сличним школама и институцијама како у земљи тако и у иностранству;
- Интензивнији рад на упознавању студената, наставног и ненаставног особља са њиховом

улогом у процесу обезбеђења квалитета (мотивисање и едуковање);

- Праћење остваривања свих задатака у оквиру унапређивања и обезбеђивања квалитета од стране Поткомисије за контролу квалитета у Одсеку, као и утицање на имплементацију акционих планова обезбеђења квалитета;
- Редифинисање стандарда квалитета у свим областима, како они не би исказивали „минимални ниво квалитета рада“, већ квалитет са аспекта прихваћене мисије, визије и циљеве Одсека, и из перспективе оних који су заинтересовани за квалитет услуга (stakeholders) – студената, нових свршених студената, послодаваца и друштвене заједнице.
- Када је реч о квалитету студијских програма, наставе и научно-истраживачког рада, периодична евалуација и анализа релевантних података представљају добру основу за праћење и унапређивање квалитета, али је потребно једнако детаљно формулисати механизме и у другим областима дефинисаним Стратегијом обезбеђења квалитета.
- Осмишљавање конкретних задатака и активности чији би носиоци били студенти, како оних усмерених на праћење и унапређење квалитета, тако и оних у процесу самовредновања.

Показатељи и прилози за стандард 2:

Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

стандарди

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Академија техничко-васпитачких струковних студија Ниш је као високошколска установа својим највишим правним актом, Статутом као и низом правилника и пословника, утврдила послове и задатке Одсека, наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри, Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање на нивоу Академије и Комисије за контролу квалитета - поткомисије АТВСС на нивоу Одсека.

Академија техничко-васпитачких студија Ниш и Одсек Пирот посебним мерама обезбеђују учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета. Студенти су укључени у рад Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање, на нивоу Академије и Комисије за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисије АТВСС.

Праћење и обезбеђивање квалитета рада високошколске установе засновано је на обезбеђивању система који омогућава транспарентност, унутрашњу и спољашњу оцену квалитета, развој културе квалитета, развијање свести о важности постизања стандарда квалитета, предузимање академских и административних мера у циљу превазилажења уочених слабости и проблема.

Основни предуслови система обезбеђења квалитета успостављени су формирањем надлежних органа и комисија, као и пратећом документацијом и одређивањем улога, задатака и надлежности сваког субјекта у систему обезбеђења квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање, на нивоу Академије је орган који непосредно прати, мери и унапређује квалитет рада Академије у свим областима деловања.

Комисија за самовредновање има 8 чланова и то: 3 члана из реда наставника (представнике Одсека), 1 члана из реда наставника одговорног за методологију анкетирања и статистичку обраду података, 1 асистента, 2 члана из реда ненаставног особља и 1 члана из реда студената.

Одлуком Наставно-стручног већа (13.7.2020. године), одређен је састав Комисије.

Комисија за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисија АТВСС је тело које непосредно прати, мери и унапређује квалитет рада Одсека у свим областима деловања.

Комисија за контролу квалитета Одсека Пирот 4 члана и то: 2 члана из реда наставника, 1 члана из реда ненаставе и 1 члана из реда студената. Одлуком Наставно-стручног већа Одсека Пирот (11.3.2021.) одређен је састав Комисије.

Статутом Академије, Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о обезбеђењу контроле и унапређењу квалитета АТВСС и студентским вредновањем квалитета студија наставе и педагошког рада наставника, обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета. Студенти имају активну улогу, како у процесу самовредновања, тако и у процесу дефинисања политике квалитета у Одсеку. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се радом студентских организација и студентских представника у телима Одсека и Академије, учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета, периодичним оцењивањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и служби путем анкетирања, изражавањем мишљења о свим општим актима Одсека и Академије којима се утврђује стратегија обезбеђења квалитета и уређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.

SWOT анализа

S – (Strength): Предности

1. Постојање Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање на нивоу Академије и Комисије за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисије АТВСС као и учешће представника студената у њиховом раду +++
2. Јасно дефинисане дужности и активности у систему обезбеђења квалитета, органа управљања, органа пословања и стручних органа +++
3. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета кроз рад студентских организација и студентских представника у телима Академије и Одсека +++
4. Континуирани рад Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање на нивоу Академије и Комисије за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисије АТВСС током целе године +++
5. Максимална ангажованост свих чланова Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање на нивоу Академије и Комисије за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисије АТВСС +++

W – (Weakness): Слабости

1. Неки од субјеката обезбеђења квалитета нису у довољној мери упознати са својим одговорностима и задацима у обезбеђивању квалитета +++
2. Нису регулисане мере за стимулацију учешћа у систему спровођења квалитета +++
3. Слаба мотивисаност студената ++
4. Скептичност студената да могу реално утицати на процесе у Одсеку без обзира на постојање студентске анкете +++

O – (Opportunities): Могућности

1. Могуће је даље развијати институционални систем обезбеђивања квалитета кроз измене и допуне постојећих и усвајање нових докумената који би још прецизније утврђивали обавезе и одговорности субјеката обезбеђења квалитета ++
2. Могуће је поједноставити и унапредити поступке и процедуре за сакупљање података неопходних за континуирано праћење и евалуацију квалитета +++
3. Студенте и чланове комисије је могуће мотивисати на још значајније учешће у систему обезбеђења квалитета, посебно у формулисање и контролу имплементације корективних мера ++
4. Организација семинара везаних за побољшање система квалитета, где би се запослени

боље упознали са битним појмовима везаним за квалитет. ++

T – (Threats): Опасности

1. Недостатак финансијских средстава за неке конкретније задатке у циљу побољшања система обезбеђења квалитета +++
2. Преоптерећеност чланова Комисије другим обавезама и мање ангажовање на пословима обезбеђења квалитета +++
3. Могуће је да недовољна информисаност и професионална уверења неких субјеката обезбеђења квалитета онемогући или отежа спровођење предвиђених поступака за обезбеђење квалитета ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 3:

- Доследна примена предвиђених процедура и мера за обезбеђивање квалитета;
- Јачање сарадње са привредним субјектима у региону како би се стекла јаснија слика о њиховим потребама у погледу кадрова;
- Праћење ефикасности структуралног и организационог модела примењеног за обезбеђивање квалитета и по потреби предложити нова решења;
- Подизање свести о значају процеса самовредновања и реализација обука запослених за учешће у процесу обезбеђења квалитета;
- Едукација студената о неопходности њиховог квалитетнијег учешћа у процесу унапређења квалитета;
- Утемељење циклочног самовредновања и акционог планирања ради успостављања система који обухвата континуум следећих активности: планирање обезбеђења квалитета, спровођење поступака обезбеђења квалитета, проверавање квалитета и побољшавање квалитета;
- Обезбеђивање институционалне подршке појединцима и организационим јединицама у активностима унапређивања квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 3:

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

Прилог 3.2. Списак свих анкета

Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

стандарди

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења. Праћење и процењивање квалитета је усмерено првенствено на четири области: 1) циљеве, структуру и

садржај студијских програма; 2) исходе учења и компетенције свршених студената; 3) радно оптерећење студената; 4) интердисциплинарни повезаност наставних садржаја.

Одсек Пирот (у даљем тексту Одсек) обезбеђује квалитет студијских програма кроз праћење и проверу образовних циљева, структуре радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја. Прибављају се и повратне информације од послодаваца, Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација и привредних друштава о квалитету студија и студијским програмима.

Одсек обезбеђује учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма путем анонимног попуњавања упитника (анкета) и својих представника у Комисији за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисији АТВСС и Наставно-стручном већу Одсека.

Садржај студијских програма Одсека усклађен је са садржајима програма одговарајућих високошколских установа из земаља Европске Уније, у домену друштвено-хуманистичких наука (студијски програм (ОСС) Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама, студијски програм (МСС) Струковни мастер васпитач) и техничко-технолошких наука (студијски програм (ОСС) Пословни информациони системи по дуалном моделу студија).

Наставници одсека учествовали су у међународним пројектима, где су у оквиру студијских посета могли да се упознају са начином рада иностраних високошколских установа.

Курикулуми студијских програма студентима пружају могућност стицања знања, вештина и способности решавања стручних проблема применом знања и вештина у раду по највишим стандардима.

Курикулуми студијских програма, који садрже називе предмета, фонд часова, број ЕСПБ бодова, статус предмета, предмети по годинама студија и начин избора изборних предмета усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма. Доступност информација о структури, садржају и радном оптерећењу студената на сваком од студијских програма обезбеђена је на сајту Одсека. Преко линкова на страницама за основне студије, мастер студије и студије по дуалном моделу студентима су такође доступне и електронске верзије појединачних силабуса обавезних и изборних предмета у оквиру студијских програма, са описом циљева и исхода учења, начина оцењивања знања и постигнућа студената и списком литературе за сваки предмет.

Одсек наводи све студијске програме свих нивоа који су акредитовани, као и број студената за који је сваки студијски програм одобрен. Такође, прилаже и одлуке о акредитацији. Одсек Пирот има 3 акредитована студијска програма, два на основним струковним студијама (ОСС) и то: студијски програм Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама и студијски програм Пословни информациони системи по дуалном моделу студија, и један на мастер струковним студијама (МСС), студијски програм Струковни мастер васпитач (уверења о акредитацији програма могу се наћи на следећем линку: <https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/akreditacija/>).

Информације о нивоу образовања и степену високог образовања истакнут је у Информатору у облику табеларно приказаних нивоа високог образовања, потребног броја ЕСПБ бодова и могућности за даље школовање. Електронска верзија Информатора доступна је на сајту Одсека (<https://www.odsekipirot.akademijanis.edu.rs/wp-content/uploads/2022/03/Informator-2022-Pirot.pdf>).

Сваке академске године, на студије првог и другог нивоа Одсек уписује тачан број студената који је одобрен решењима за акредитацију студијских програма.

Дипломе које Академија издаје свршеним студентима усаглашене су са листом звања у областима за које је установа матична (Правилник о листи стручних, академских и научних назива, Сл. гласник РС бр. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020, 152/2020, 10/2021 и 48/2021).

Систем за обезбеђење квалитета предвиђа да периодичну анализу и процену структуре, садржаја и исхода студијског програма спроводи Комисија за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисија АТВСС, а основу за процену чине стандарди прописани од стране Националног савета за високо образовање. Анализа и процена квалитета студијских програма у овом циклусу самовредновања обухватила је следеће аспекте студијских програма:

1. усаглашеност структуре, садржаја и исхода студијских програма са утврђеним стандардима за акредитацију Националног савета; доступност и јавност информација о структури, садржају, циљевима и исходима студијских програма;
2. усаглашеност исхода учења на предметима у оквиру студијског програма са исходима студијског програма у погледу компетенција и квалификација које студенти стичу завршетком студијског програма; спецификовање начина евалуације знања и вештина студената у складу са описаним исходима учења;
3. усаглашеност структуре ЕСПБ бодова и реалног радног оптерећења студената;
4. успешност и напредовање студената; квалитет студената; услови за упис нових студената и квалитет нових студената;

Процена ових аспеката квалитета студијских програма вршена је на основу анализе информација прикупљених из евиденције студентске службе Одсека, као и кроз спроведена анкетања студената и свршених студената. Анализу и процену вршили су чланови Комисије за контролу квалитета Одсека Пирот.

Исходи учења спецификовани у акредитованим студијским програмима представљају основу за дефинисање исходе образовања, у складу са постављеним циљевима и мисијом Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш, Одсека Пирот.

По завршетку основних струковних студија на студијском програму Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама студенти ће следеће компетенције:

- знања и вештине које се односе на интердисциплинарно познавање своје струке
- способност примене знања у непосредном васпитно-образовном раду са децом предшколског узраста
- вештине разумевања развојних карактеристика деце, стилова учења и културе васпитања
- способност и вештине примене различитих стратегија, метода и техника подучавања
- способност и вештине интеграције различитих типова знања, вредности, доживљаја, те педагошких ставова који су у складу са постулатима развојног хуманистичког правца у педагогији и психологији
- вештине и способности самосталног извођења васпитно-образовног рада уз иновативни приступ вежбањима, кроз организацију микронаставе, што подразумева рад са мањим групама студената или појединачно вежбање одређених поступака са мањим групама деце
- вештине самосталног праћења и коришћења стручне литературе, савремених педагошких истраживања
- вештине самосталног истраживања и мењања сопствене праксе
- способност за целоживотно стручно усавршавање

По завршетку основних струковних студија на студијском програму Пословни информациони системи студенти ће стећи следеће компетенције:

- разумевање информатичких основа, разумевање функционисања, инсталација и рад са оперативним системима,
- разумевање функционисања и примене рачунарских мрежа, коришћење одговарајућих програмских алата и употреба ИТ у пословним системима,
- генерисање релевантних, валидних и корисних података из великих база података,
- формулисање и решавање проблема у новим подручјима примене информационих технологија и информационих система,
- управљање информационим и информационо-комуникационим ресурсима и њихова ефикасна експлоатација у коначном процесу одлучивања интегрисаног управљања целокупног пословног процеса применом савремених софтверских решења (ЕРП).
- обједињавање знања из предузетништва, маркетинга и трговине, финансија и банкарства, са знањима из софтверског инжењерства, рачунарских мрежа и база података, облицима и

применом електронског пословања,

- разумевање и примена сигурносних мера за заштиту рачунарских система.

По завршетку мастер струковних студија на студијском програму Струковни мастер васпитач студенти ће стећи следеће компетенције:

- знања из методологије, педагогије, психологије и методика у циљу вршења истраживања и коришћења истраживачких метода у васпитно-образовном раду,
- знања и вештине која се односе на координацију рада са децом са развојним сметњама и на системе подстицања креативног изражавања,
- знања и вештине трансформисања и моделовања садржаја, активности и метода из различитих методика у циљу конструисања интегративног курикулума,
- способности уочавања проблема или потребе за променама, планирања промена, организовања тима и адекватних услова за спровођење промена, координирања појединачним активностима у оквиру тима, израђивања плана акције и, на основу објективних могућности, обезбеђивања неопходних услова за његово спровођење,
- способност планирања, пројектовања, израде, примене и вредновања отвореног модела курикулума за васпитно-образовни рад на основу интегрисаног и холистичког приступа,
- компетенције за решавање актуелних проблема на које наилазе у васпитно-образовној пракси,
- способности континуираног мониторинга и евалуације примене стандарда квалитета,
- вештина комуникације и способност саопштавања аналитичко-истраживачких резултата из домена организације васпитно-образовног рада,
- способности и вештине за стварање позитивне атмосфере у тимском раду у циљу унапређивања ефикасности и квалитета васпитно-образовног рада,
- знања и вештине о професионалној етици васпитача и његовом активном доприносу развоју друштвене заједнице.
- знања и вештине организације, мотивације и укључивања колега-васпитача и других професионалаца у васпитно-образовни рад,
- знања и вештине руковођења, управљања људским ресурсима, вођења и вредновања рада, планирања, делегирања задатака

Студенти који заврши основне, односно мастер струковне студије стичу одговарајући стручни назив:

- ОСС Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама – струковни васпитач;
- ОСС Пословни информациони системи – струковни инжењер информационих система;
- МСС Мастер струковни васпитач – мастер струковни васпитач

Студијски програми основних струковних и мастер струковних студија у Одсеку су усклађени са одговарајућим европским оквиром квалификација и стањем науке у датој научној области. Студијски програми су усаглашени са европским стандардима у погледу услова уписа (завршено средње образовање), трајања студија (трогодишње основне струковне студије на којима се стиче 180 ЕСПБ и обезбеђује проходност студената на друге сличне студије у оквиру датог научног поља образовања и двогодишње мастер струковне студије на којима се стиче 120 ЕСПБ), услови преласка у наредну годину, начина стицања дипломе. Квалификације студената основних и мастер струковних студија у Одсеку упоређене су са европским оквиром квалификација.

У реализацији наставних садржаја предмета у оквиру свих студијских програма у Одсеку перманентно се успоставља склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. У настави се користе методе усменог излагања, дискусије, симулације, демонстрације, студије случаја, вежбе, лабораторијски и експериментални радови и др. Студенти континуирано прате и усвајају наставне садржаје и активно учествују на предавањима, вежбама, у изради и презентовању задатака и семинарских радова. Начин провере усвојеног знања зависи од

специфичности материје која је обухваћена појединим предметом. У току семестра стечено знање проверава се уобичајено на колоквијумима (стечена знања на појединим предметима се проверавају кроз квалитет и квантитет рада), а усвојено знање појединих предмета на завршном испиту који се полаже усмено, писмено односно практично.

У Одсеку су програмски исходи учења покривени садржајима обавезних и изборних предмета у оквиру свих студијских програма.

Процена постигнућа учења врши се кроз просечно трајање студија, стопу одустајања од студија, просечне оцене студирања, пролазност и проценат завршетка школовања. Одсек континуирано прати постигнућа учења студената на свим студијским програмима, од уписа до завршетка студирања.

После сваког спроведеног испитног рока анализира се успешност студирања на свим студијским програмима, по утврђеним критеријумима. Тако је могуће стећи увид у средњу оцену студената по појединим предметима код појединих наставника, степен пролазности, степен одустајања од испита на свим студијским програмима.

Оптерећење студената у изучавању предмета на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама израчунато је на основу ЕСПБ да студент утроши 30 часова учења, што је у складу са препорукама (25 до 30 часова). Наставно особље, ненаставно особље и студенти који су чланови Комисије за контролу квалитета Одсека Пирот и оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Одсеку имају активно учешће у процени оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ), који је предмет редовне провере, путем праћења и прикупљања повратних информација од студената након анонимног попуњавања упитника (анкета).

У току једне школске године студент остварује најмање 60 ЕСПБ бодова, што одговара просечном укупном ангажовању студената у обиму четрдесеточасовне радне недеље. Један ЕСПБ бод носи између 25–30 сати рада. Остварених 60 ЕСПБ подразумева да студент у току године утроши између 1500 и 1800 сати рада у свим облицима наставе и свим облицима индивидуалног учења да би савладао градиво. Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и други облици активне наставе који се приказују и описују у књизи предмета), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, и других видова ангажовања. Укупан број часова активне наставе на свим студијским програмима и свим нивоима студија не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Студијски програми првог (ОСС) и другог степена студија (МСС) имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему, услове за упис студената на студијски програм, услове за полагање пријемног испита (ОСС, МСС) и објављивање ранг листи примљених кандидата (ОСС, МСС). Наставници и студенти су упознати са дефинисаним захтевима које завршни рад треба да испуни, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања. Све то је регулисано посебним правилницима и то: Правилником о полагању испита и оцењивања на испиту, Правилником о пријави, припреми и одбрани завршног рада, Правилником о специјалистичким струковним студијама и Правилником о мастер струковним студијама, пријави, припреми и одбрани завршног мастер рада, који су студентима и наставницима доступни на интернет страници Одсека.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. Јасно дефинисани циљеви студијских програма и њихова усклађеност са исходима учења +++
2. Могућност наставка студија на мастер струковним студијама ++
3. Активна настава на великом броју предмета +++
4. Књига предмета дефинише садржај и начин извођења предавања, вежби, практичне обуке и стручне праксе ++ +
5. Јасан систем оцењивања који је заснован на мерењу исхода учења +++
6. Дефинисани поступци праћења квалитета студијских програма ++
7. Поступак добављања повратних информација од послодаваца о свршеним студентима и њиховим компетенцијама +++

8. Континуирано осавремењивање студијских програма у складу са структуром студијских програма у развијеним европским земљама +++
9. Информације о завршном раду и стручној пракси налазе се на сајту школе +++
10. Информације о студијским програмима и исходима учења доступни су јавности на сајту Одсека и у информатору +++

W – (Weakness): Слабости

1. Пасивност одређеног броја наставника +
2. Недовољне могућности за извођење практичне наставе у привреди ++
3. Недостатак поузданих повратних информација од стране послодаваца, НСЗ о квалитету студија, студијских програма и компетенција студената +++

O – (Opportunities): Могућности

1. Унапређење праксе и практичног рада током реализације студијског програма ++
2. Усклађеност циљева студијских програма и исхода учења са захтевима тржишта рада ++
3. Подизање квалитета стручне праксе +++
4. Повратне информације од послодаваца о свршеним студентима и њиховим компетенцијама ++

T – (Threats): Опасности

1. Присуство приватних високошколских установа +++
2. Присуство истурених одељења других високошколских установа ++
3. Висока стопа незапослености +++
4. Релативно низак ниво зарада у Пиротском округу +++
5. Недовољна мотивисаност будућих студената +++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4:

- Иновирање садржаја курикулума појединих предмета у складу са савременим светским токовима и стањем науке у области студијских програма и потребама праксе кроз побољшање процедура и поступака праћења квалитета студијских програма;
- Израда стратегије краткорочног и дугорочног развоја студијских програма;
- Проширивање сарадње са привредним субјектима и предшколским установама у Пиротском округу и шире;
- Побољшање међусобне усаглашености исхода учења и очекиваних компетенција;
- Унапређење функционалне интеграције знања и вештина кроз прикупљање информација из пословног окружења о студијским програмима и мишљења од послодаваца о степену задовољства свршеним студентима;
- Активно учешће наставног кадра у пројектима националног и међународног карактера;
- Подстицање државних институција и органа да разреше уочене проблеме који проистичу из законских противречности које се тичу акредитације студијских програма, обезбеђивања квалитета, и формулисања циљева и исхода студијских програма у погледу образовних квалификација неопходних за обављање одређених послова.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно

трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

стандарди

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Одсек Пирот (у даљем тексту Одсек) је високошколска установа посвећена сталном унапређењу квалитета наставног процеса, оцењујући да је квалитет наставе од кључне важности за остваривање циљева високошколског образовања. Статутом Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш (у даљем тексту Академија) и Правилником о самовредновању дефинисани су параметри и индикатори квалитета наставног процеса и педагошког рада, као и поступци за праћење, контролу, оцењивање и унапређивање наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника.

Одсек Пирот има два студијска програма на основним струковним студијама, и један студијски програм на мастер струковним студијама. Курикулуми студијских програма основних и мастер струковних студија су јавно објављени на сајту Одсека. Исходи сваког студијског програма су наведени у додатку дипломи, док су исходи за сваки појединачни предмет наведени у табелама које сачињавају Књигу предмета и такође су доступни на сајту Одсека. У циљу испуњења задатих исхода Одсек спроводи детаљну процедуру организовања и одржавања наставног процеса, као и мере за оцењивање и унапређење квалитета наставног процеса.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Општим актима Академије као и студијским програмима утврђено је да се у настави користе савремене методе, а циљевима студијског програма да се код студената подстичу креативност и критичко мишљење.

Настава у Одсеку је интерактивна, укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Настава (предавања и вежбе) се одвија кроз комбинацију више разноврсних облика рада, као што су: предавања, интерактивни облици наставе, анализа случајева, индивидуални и групни рад и пројектни задаци, презентације, семинарски радови итд. Предавања су претежно конципирана тако да се на њима износе теоријски концепти и принципи струке, илустровани примерима, док се на аудиторним вежбама презентују сложени примери, често везани за практичну примену теоријских концепата.. Све учионице и амфитеатри поседују одговарајућу опрему. На свим предметима бодови освојени кроз вежбе, пројектне задатке и семинарске радове представљају бодове предиспитних обавеза. У реализацији наставе, кроз наставни програм сваког предмета, где год је то могуће, студенти практично показују примену научених вештина у решавању проблема из праксе.

Рад у групама, који обезбеђује квалитетан наставни кадар и добра опремљеност простора, је један од битних елемената за висок квалитет наставе. Кроз међународне пројекте уведене су нове савремене методе наставе. Облике наставе на наставном предмету одређује сам наставник и сарадник. Наставник и сарадник су дужни да на првом часу упознају студенте са спецификацијом предмета, односно са обавезом присуства на предавањима и вежбама, циљевима, исходима учења и садржајем предмета, литературом неопходном за успешност у савладавању градива, методама извођења наставе, начином стицања поена на предиспитним обавезама и испиту, о начину оцењивања, као и о терминима за консултације. Стручна пракса је обавезан део наставног плана и програма на свим студијским програмима основних и мастер струковних студија Одсека. За

реализацију стручне праксе студената Одсека, неопходно је ојачати и неговати везу Одсека са другим образовним, научним и/или привредним институцијама, предузећима и фирмама.

Настава се у Одсеку Пирот изводи према унапред утврђеном распореду часова. План и распоред наставе (предавања, вежби, недељних консултација) на почетку сваке школске године се усклађују са потребама студената. При томе се као параметри добро направљеног распореда узимају: број часова у току радног дана и радне недеље, усклађеност часова предавања и вежби, и усклађеност распореда часова са бројем студената по групама. Студенти се на почетку године обавештавају о распореду часова његовим објављивањем на огласној табли и интернет страници (<https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/raspored-predavanja/>). Информације о времену одржавања консултација наставника и сарадника објављене су такође на огласној табли и интернет страници Одсека (<https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/raspored-konsultacija-2/>). Информације о времену обављања других активности у току школске године (професионална пракса, практичне активности студената у предшколским установама) објављују се на огласним таблама Одсека и на интернет страници Одсека (<https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/akademski-kalendar/>).

Обезбеђивање квалитета у домену наставног процеса обухвата три важна аспекта, а то су: 1) реализација свих облика наставе и предвиђених активности (у складу са акредитованим програмима, силабусима, планом рада, распоредом часова, распоредом испита); 2) реализација акредитованих силабуса у погледу наставних садржаја, наставних метода, и доступности литературе и наставних материјала; и 3) начин вредновања знања и постигнућа студената на предиспитним обавезама и испитима у складу са акредитованим силабусима.

Распоред полагања испита сачињава се на почетку академске године за све испитне рокове, и благовремено се објављује на интернет страници и огласним таблама. Све промене које се из објективних разлога уносе у распоред полагања испита објављују се благовремено.

У Одсеку Пирот континуирано се прати спровођење планова наставе. Руководилац Одсека и шефови Већа Катедри одговорни су за праћење реализације наставе на студијском програму, за организацију наставе у групама студената у складу са стандардима за акредитацију. Руководилац Одсека је одговоран за адекватну кадровску покривеност наставе. Као још један вид континуираног праћења рада студената, Одсек се определио да задржи праксу оверавања похађања наставе и реализације предиспитних обавеза потписом наставника у индексу студента, што је још један показатељ континуираног праћења похађања наставе и рада студената.

Одсек је, од прве акредитације 2007. године, увео картоне континуираног праћења студента као још један вид вредновања и оцењивања студената за сваки наставни предмет у складу са принципима Болоњског процеса.

Остваривање наставе у складу са плановима рада, као и квалитет наставног процеса на сваком појединачном предмету прати се и путем студентске евалуације (семестрално анкетање студената). Анкете се обављају два пута годишње, односно, једном у семестру. Комисија за контролу квалитета припрема извештаје о резултатима анкетања, извештава Наставно-стручно веће и предлаже корективне мере у областима где је оцена студената била незадовољавајућа.

Књига предмета која је јавно публикована на сајту Одсека за све студијске програме, има за основни циљ да информисе студенте о наставном предмету: садржини и начину рада, динамици рада, литератури као и о оцењивању на наставном предмету. На тај начин студенти унапред знају шта могу да очекују и боље су припремљени за рад на наставном предмету чиме се повећава ефикасност студирања. План рада омогућава бољу контролу квалитета наставе на наставном предмету. Упоредивањем планираног обима, структуре и начина рада на предмету са оствареним добија се јасна слика о испуњавању циљева предмета. Књига наставника, која је такође доступна на сајту Одсека, студентима омогућује да се упознају са кратком биографијом наставника и сарадника и њиховим компетенцијама.

У Одсеку Пирот спроводи се систематско праћење спровођења плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује се квалитет наставе и предузимају корективне мере за његово унапређење, дају се упозорења наставницима који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе.

Статутом и Правилником о полагању испита и оцењивању регулисани су начин полагања испита и оцењивање на испиту. Овим документима регулисани су испитни рокови, пријављивање

испита, начин полагања испита, начин оцењивања предиспитних активности и знања студента на испиту, начин формирања коначне оцене, поступање у случају приговора на оцenu, услови и поступак полагања испита пред испитном комисијом, стандарди понашања наставника и студената на испиту, начин попуњавања записника о полагању испита и др.

Континуираним вредновањем педагошког рада наставника и сарадника од стране студената, дипломираних студената и привредних субјеката прати се квалитет наставног процеса на свим студијским програмима Одсека и свим предметима. За већину предмета је, у претходном трогодишњем периоду, добијен висок проценат позитивних одговора за питања у вези наставног процеса. Предавања су јасна и разумљива, укључују примере из праксе, наставник истиче најбитније из теме која се обрађује, користите се добри и илустративни примери за приближавање градива, поштује се сатница извођења наставе, постоји коректност у раду и др. На основу добијених резултата анкета, које усваја Наставно–стручно веће Одсека, доносе се одговарајући закључци и предузимају корективне мере за континуирано побољшање наставног процеса.

На примеру студијског програма Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама на основним струковним студијама, анализирана је усклађеност појединих типова курсева (предавања, вежбе, пракса, пројекти и др.) и облика наставе (предавања, вежбе,) које изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму са исходима учења.

Због настојања да студенти буду једнако оптерећени, сваки семестар носи 30 ЕСП бодова. Курикулум обухвата обавезне предмете, изборне предмете, педагошку праксу и завршни рад. У оквиру програма однос теорије и праксе је такав да се пракса студената повећава из семестра у семестар, као и однос општих и стручних предмета, што је у складу са наведеном наставном филозофијом и истакнутим циљевима студијског програма. Студенти реализују стручну праксу (Увод у професију и професионална пракса) у предшколским установама са којима Одсек има потписан Уговор о сарадњи. У току трајања трогодишњих студија реализује се пет стручних пракси. Кроз боравак у институцији, студенти се упознају са делатношћу Предшколске установе, општом организацијом васпитно-образовног рада у Установи. То је постепено практично увођење студената у професију кроз посматрање и учествовање у реалним условима у којима раде васпитачи и оспособљавање студената за схватање улоге и места васпитача у васпитно-образовном процесу.

Реализацију стручне праксе студената прате наставник и сарадник из Одсека и ментор из Предшколске установе у којој се пракса остварује. Након обављене стручне праксе, студенти подносе Извештај наставнику. У склопу стручног предмета Интегративна пракса у шестом семестру студенти кроз рад на пројекту проблематизују конкретна питања праксе, самостално долазе до слободних и оригиналних открића и постају ствараоци и реализатори својих идеја, постају оспособљени за тимски рад, стичу одговарајућа знања и развијају критички однос према њима. Завршни рад (ЕСПБ 16) представља истраживачки рад студента у којем студент примењује раније стечена, али и нова сазнања из области предшколског васпитања и образовања и методологије истраживања у васпитно-образовном раду. Након усвојене теме завршног рада, студент израђује студијски пројекат истраживања који мора бити одобрен од стране наставника ментора. Након тога, студент обавља истраживање и пише извештај о обављеном истраживању у форми завршног рада. Завршни рад садржи следеће целине: Увод (у којем се даје образложење избора и значаја теме завршног рада), Теоријска оријентација истраживања (у којој се образлаже парадигма истраживања, наводе и критички разматрају резултати досадашњих релевантних истраживања и разрађује теоријски приступ проблему), Методолошка оријентација истраживања (предмет, циљ, задаци, хипотезе, варијабле, узорак, методе, технике, инструменти, статистички поступци истраживања), Интерпретација резултата, Закључна разматрања, Преглед литературе и Прилози. Након завршеног рада, студент у договору са наставником ментором приступа јавној одбрани завршног рада.

Распоред предмета по семестрима и годинама студија за студијски програм првог нивоа студија
Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама

Р.	Шифра	Назив предмета	Семестар	Тип	Статус	Активна	Остали	ЕСПБ
----	-------	----------------	----------	-----	--------	---------	--------	------

бр.	предмета			предмета	предмета	настава			часови	
						П	В	ДОН		
Прва година										
1	OCC001	Српски језик	1.	A	O	2	1			4
2		Страни језик	1.	A	O	2	2			3
2.1.	OCC101	Енглески језик	1.	A		2	2			3
2.2.	OCC102	Руски језик	1.	A		2	2			3
2.3.	OCC103	Француски језик	1.	A		2	2			3
3.	OCC002	Општа психологија и психологија личности	1.	A	O	2	2			4
4.	OCC003	Ликовна уметност	1.	A	O	2	2			4
5.	OCC004	Општа педагогија	1.	A	O	2	1			4
6.	OCC005	Телесни развој	1.	C	O	2	1			3
7.	OCC006	Информатика	1.	A	O	2	1			3
8.	OCCИБ 2	Страни језик у струци 1	1.	CA	И	1	1			2
8.1.	OCC104	Енглески језик у струци 1	1.	CA	И	1	1			2
8.2.	OCC106	Француски језик у струци 1	1.	CA	И	1	1			2
8.3.	OCC105	Руски језик у струци 1	1.	CA	И	1	1			2
9.	OCC107	Грађанско васпитање	1.	C	И	1	1			2
10.	OCC108	Еколошко васпитање у деčјем вртићу	1.	C	И	1	1			2
11.	OCC109	Комуникологија и друштвено комуницирање	1.	C	И	1	1			2
12.	OCC007	Увод у професију и професионална пракса 1	1.		O					2
13.	OCC008	Развојна и педагошка психологија	2.	C	O	2	2			4
14.	OCC009	Предшколска педагогија	2.	C	O	2	2			4
15.	OCC010	Филозофија васпитања	2.	C	O	2	0			2
16.	OCC011	Књижевност за децу	2.	C	O	2	1			4
17.	OCC012	Култура говора	2.	C	O	2	1			3
18.	OCC013	Вокално-инструментална настава 1	2.	CA	O	2	1			3
19.	OCC014	Социологија образовања и породице	2.	C	O	4	2			4
20.	OCCИБ 3	Страни језик у струци 2	2.	CA	И	1	1			3
20.1.	OCC110	Енглески језик у струци 2	2.	CA	И	1	1			3
20.2.	OCC111	Руски језик у струци 2	2.	CA	И	1	1			3
20.3.	OCC112	Француски језик у струци 2	2.	CA	И	1	1			3
21.	OCC113	Дете у нашој традицији и култури	2.	C	И	1	1			3
22.	OCC114	Нега и васпитање деце предшколског узраста	2.	C	И	1	1			3
23.	OCC015	Увод у професију и професионална пракса 2	2.		O					4
Укупно часова (предавања/вежбе + ДОН/ остали часови) и бодови на години						3 2	2 1			60

Укупно часова активне наставе на години						53			
Друга година									
1.	OCC016	Програми предшколског васпитања и образовања	3.	C	O	2	2		4
2.	OCC017	Породична педагогија	3.	C	O	2	2		4
3.	OCC018	Методика васпитно-образовног рада	3.	C	O	2	0		4
4.	OCC019	Вокало-инструментална настава 2	3.	CA	O	2	1		3
5.	OCC020	Инклузивно васпитање и образовање	3.	C	O	1	1		3
6.	OCC021	Сценска уметност и позориште за децу	3.	C	O	2	2		3
7.	OCC022	Тематско планирање и програмирање	3.	C	O	2	1		3
8.	OCC115	Дечја игра и развој стварачаштва	3.	C	I	1	1		2
9.	OCC116	Развој почетних информатичких појмова	3.	C	I	1	1		2
10.	OCC117	Дете у медијском простору	3.	C	I	1	1		2
11.	OCC118	Говорно стваралачко изражавање 1	3.	CA	I	1	1		2
12.	OCC023	Увод у професију и професионална пракса 3	3.		O				4
13.	OCC024	Методика развоја говора 1	4.	CA	O	2	1		4
14.	OCC025	Методика развоја почетних математичких појмова 1	4.	CA	O	2	1		4
15.	OCC026	Методика упознавања околине 1	4.	CA	O	2	1		4
16.	OCC027	Методика ликовног васпитања 1	4.	CA	O	2	1		4
17.	OCC028	Методика музичког васпитања 1	4.	CA	O	2	1		4
18.	OCC029	Методика физичког васпитања 1	4.	CA	O	2	1		4
19.	OCC119	Дијагностика деце са посебним васпитно-образовним потребама	4.	C	I	1	1		2
20.	OCC120	Говорно стваралачко изражавање 2	4.	CA	I	1	1		2
21.	OCC121	Техничко васпитање и практичне активности	4.	CA	I	1	1		2
22.	OCC122	Луткарство	4.	CA	I	1	1		2
23.	OCC030	Увод у професију и професионална пракса 4	4.		O				4
Укупно часова (предавања/вежбе + ДОН/ остали часови) и бодови на години						27	17		60
Укупно часова активне наставе на години						44			
Трећа година									
1.	OCC031	Методика развоја говора 2	5.	CA	O	1	2		3
2.	OCC032	Методика развоја почетних математичких појмова 2	5.	CA	O	1	2		3
3.	OCC033	Методика упознавања околине 2	5.	CA	O	1	2		3
4.	OCC034	Методика ликовног васпитања 2	5.	CA	O	1	2		3

5.	OCC035	Методика музичког васпитања 2	5.	CA	O	1	2			3
6.	OCC036	Методика физичког васпитања 2	5.	CA	O	1	2			3
7.	OCC037	Пројакатски приступ у раду са предшколском децом	5.	C	O	2	2			4
8.	OCC123	Елементарне игре у природи	5.	CA	И	1	1			2
9.	OCC124	Ликовно стваралачко изражавање 1	5.	C	И	1	1			2
10.	OCC125	Дечји хор	5.	C	И	1	1			2
11.	OCC126	Етика	5.	A	И	1	1			2
12.	OCC038	Увод у професију и професионална пракса 5	5.		O					4
13.	OCC039	Образовна технологија	6.	C	O	2	1			3
14.	OCC040	Припрема за школу	6.	C	O	2	1			2
15.	OCC041	Акциона истраживања	6.	C	O	2	1			2
16.	OCC042	Детињство, култура, васпитање	6.	C	O	2	1			3
17.	OCC043	Интегративна пракса	6.	CA	O	1	6			4
18.	OCC127	Корективне игре	6.	CA	И	1	1			2
19.	OCC128	Ликовно стваралачко изражавање 2	6.	CA	И	1	1			2
20.	OCC129	Музичка играоница	6.	CA	И	1	1			2
21.	OCC130	Обликовање простора и просторне игре	6.	CA	И	1	1			2
22.	OCC044	Израда завршног рада	6.		O					16
Укупно часова (предавања/вежбе + ДОН/ остали часови) и бодови на години						19	26			60
Укупно часова активне наставе на години						45				

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. Наставници и сарадници поседују висок ниво компетентности за свој рад +++
2. Распоред часова, консултација, календар рада и распоред полагања испита се благовремено објављују на огласној табли и на сајту Одсека +++
3. Разноврсност метода наставе и учења доприноси инерактивном учешћу студената у наставном процесу +++
4. Дobar информациони систем омогућава унапређење квалитета наставе ++
5. Комисија за контролу квалитета Одсека Пирот спроводи План рада и даје предлог мера за унапређење наставног процеса, као и наставника и сарадника +++
6. Учествовање представника студената у процесу организације и евалуације квалитета наставног процеса ++

W – (Weakness): Слабости

1. Недостатак довољног броја адекватно опремљених просторија за интерактивно учествовање студената у наставном процесу +
2. Инертност појединих наставника у погледу стручног усавршавања ++
3. Недовољна мотивисаност студената за интерактивно учешће у наставном процесу ++
4. Даљи рад на побољшању квалитета студентских анкета везаних за квалитет наставног процеса, посебно у делу везаном за оцену студентске праксе ++

O – (Opportunities): Морућности

1. Учешће на пројектима који могу омогућити средства за додатно опремање лабораторија, чиме би се побољшао квалитет држања наставе +++
2. Усавршавање наставника и сарадника у погледу појединих облика држања наставе и укључивања студената у наставни процес ++
3. Усавршавање наставника и сарадника кроз различите курсеве, конференције и радионице ++
4. Активније учешће студената у оцени квалитета наставног процеса +++
5. Стицање искуства студената кроз међународну сарадњу у оквиру пројеката Европске уније +++

T – (Threats): Опасности

1. Недовољна мотивисаност једног броја наставника за увођење иновативних и интерактивних метода учења +++
2. Неприхватање нових технологија и система комуникације од стране појединих наставника ++
3. Недовољно добра организованост и процедуре за спровођење активности корективних мера за унапређење квалитета наставног процеса +
4. Недовољна објективност повратних информација од стране студената ++
5. Недовољна финансијска средства ++
6. Неуспех при аплицирању на пројектима ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 5:

- Подстицање наставника и сарадника на стално педагошко и стручно усавршавање;
- Организовање семинара и конференција, радионица и курсева за унапређење наставних компетенција сарадника и наставника;
- Повећано учешће студената у поступцима организације и оцено квалитета наставног процеса;
- Коришћење савремених облика комуникације између наставника и студената;
- Подстицање већег учешћа студената у наставном процесу, кроз разне облике одржавања наставе;
- Коришћење савремених технологија у извођењу наставе;
- Редовно ажурирање и усаглашавање података доступних на интернету.

Одсек Пирот ће у наредном периоду обезбедити примену правила о обезбеђењу квалитета наставе, што подразумева редовно праћење и контролу квалитета и предузимање корективних мера у складу са Правилником о самовредновању. Одсек ће наставити да пружа подршку наставницима и сарадницима у процесу њиховог стручног усавршавања, посебно у примени интерактивних облика рада кроз адекватно праћење рада студената и оцењивање њихових знања и вештина. За квалитет наставе од изузетне је важности да студенти раде у малим групама, посебно кад је реч о настави на стручно-апликативним предметима, која подразумева примену интерактивних метода рада. Због тога је за квалитет наставе неопходно повећање броја сарадника, као и ненаставног особља у службама које подржавају наставни процес. У овом тренутку се може констатовати да у Одсеку постоји потреба за повећањем броја наставника и сарадника због акредитације нових студијских програма на основним струковним студијама и даљег развоја Одсека.

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

стандарди

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Одсек Пирот (у даљем тексту Одсек) непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Одсек обавља стручну, научноистраживачку и уметничку делатност у оним областима науке и уметности које су релевантне за образовање васпитача деце предшколског узраста. Иновације у наставном процесу последица су података и закључака добијених систематским стручним и научноистраживачким радом. Садржаји курсева ослањају се на савремена стручна, научна и научноистраживачка достигнућа, те се на све ове начине остварује јединство образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада.

Одсек перманентно осмишљава, припрема и реализује научне, уметничке и стручне програме и пројекте. У осмишљавању и планирању ових програма учествују сви наставници и сарадници, а читавим процесом координира Наставно-стручно које усваја годишњи програм научноистраживачког рада који је у склопу Годишњег програма рада.

Евалуацију обима и квалитета научноистраживачког и уметничког рада се врши једном годишње, на основу Годишњег извештаја о раду Одсека.

Одсек се, у складу са својим могућностима, јавља на конкурсе и јавне позиве Министарства просвете, науке и технолошког развоја и интернационалне програме. Међународна сарадња, као и сарадња са сродним школама и факултетима у земљи, одвија се у оквиру заједничких пројеката и програма, учешћем у раду и организацији научних скупова, разменом часописа и књига и других активности релевантних за научноистраживачки рад. Одсек Пирот је као партнер, учествовао у међународним пројектима: 517200- TEMPUS-1-2011-1-BE TEMPUS-SMGR “Establishing and capacity building of the Southern Serbian Academy and the National Conference for Vocational Higher Education” пројекту, као и пројекту 598977-EPP-1-2018-RS-1-EPPKA2-CBHE-JP Erasmus+ пројекат, KEY (Keep Educating Yourself) (2018-2022), чији је циљ опремање и отварање центара за целоживотно учење. Шири циљ пројекта KEY је да оснажи улогу високошколских институција за образовање васпитача у систему стручног усавршавања васпитача у Србији и Црној Гори. Овај шири циљ истовремено креира основу да високошколске институције остваре утицај на креирање и промоцију различитих облика стручног усавршавања васпитача унутар локалних заједница. С тим у вези, пројекат се бави постојећим недостацима система стручног усавршавања утврђеним између образовних исхода и потреба које се јављају у пракси у предшколским установама, док истовремено даје на значају и локалним самоуправама у погледу планирања, и подршке различитим облицима стручног усавршавања, користећи постојеће ЕУ фондове.

Ова високошколска институција је добила од стране Европске агенције за образовање, аудио-визуелизацију и културу ЕАСЕА, Повељу ЕРАСМУС+, као потврду и награду за уложене напоре у развоју напољу интернационализације у процесу стицања знања. Еразмус + је највећи образовни програм Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката за сарадњу у области образовања, младих и спорта.

Одсек Пирот је током 2021-22. био носилац пројекта „Унапредимо квалитет образовања студената стварањем бољих услова за реализацију наставе и учење студената, УКО 1“, под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Средства из овог пројекта уложена су у опремање лабораторија у Одсеку, и то за извођење наставе у подручју мултимедија као и за реализацију музичко-сценског дела/мјузикла за децу са пратећим приручником.

Одсек Пирот је и носилац пројекта „Culture Bridging“, (2022-2024) који подржава Амбасада Републике Бугарске из фонда „Bulgarian Development Aid“ у циљу прекограничне сарадње. Пројекат подразумева унапређење наставног процеса кроз припрему, организацију и реализацију Фестивала деце драмског стваралаштва, промовисање и јачање капацитета локалне самоуправе у погледу имплементације стандарда људских права кроз креативни развој драмске уметности српске и свих националних мањина које живе и раде, на територији пиротског, нишавског, пчињског округа и шире.

Одсек Пирот припрема програме стручног усавршавања васпитача и наставника, са којима конкурише за акредитацију код Завода за унапређивање образовања и васпитања у Београду. Одсек је у претходном акредитационом периоду имао већи број акредитованих програма за стручно усавршавање наставника и васпитача: „Сви заједно“, „Покажи ми, па ћу знати“, „Моћ речи“, „Индивидуални програми подршке (ИПП) за децу са развојним сметњама“, „Васпитање за креативност“, „Интегративна пракса-интегративни курикулум“, „Бирам, стварам и откривам“, „Партнерство родитеља и васпитача“, „Иновативни приступи у сарадњи родитеља и васпитача“ и „Партнерство васпитача у децем вртићу“, „Сарадња са родитељима“, „Сарадња са окружењем“, „Учење у окружењу вртића“.

У склопу ЕРАСМУС + пројекта KEY (Keep Educating Yourself) у Одсеку је формиран Центар за целоживотно учење у којем се одржавају програми сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025 који су одобрени од стране Завода за унапређивање васпитања и образовања („Ликовна лабораторија“, „Драмске игре у васпитању и образовању деце“, „Холистички приступ музиком у васпитању и образовању“, „Слушај/кажи да се разумемо“ – вештине ненасилне комуникације“. Мимо KEY пројекта, одобрен је од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања за 22/23 ; 23/24 и 24/25 годину и следећи програм: Развијање васпитно-образовне праксе усмерене на односе. Информације о програмима доступне су на сајту Одсека (<https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/seminari/>).

Уметнички рад једна од области наставног рада. Одсек организује изложбе, концерте и друге облике уметничког рада својих наставника, сарадника и деце предшколског узраста више пута у току једне године. Традиционално, Одсек у сарадњи са ПУ „Чика Јова Змај“ у Пироту, учествује у реализацији традиционалне годишње изложбе деце ликовних радова, „Дечји ликовни салон“.

Уметничко-стручни рад обухвата активности из области ликовног образовања и планира се и реализује редовно, више пута у току године кроз наставне и ваннаставне активности студената. Такође, од 2013. године у оквиру Драмског клуба два пута годишње Одсек организује позоришне представе за децу предшколског и раног школског узраста.

Одсек перманентно прати и оцењује квалитет и обим стручног, научноистраживачког и уметничког рада наставника и сарадника. Одсек води картоне наставника, који се редовно допуњавају. Квалитет стручног, научноистраживачког и уметничког рада анализира се и оцењује путем годишњих писаних извештаја сваког наставника и сарадника, преко анализе квалитета и обима рада, до извештаја који се подноси и анализира на Наставно-стручном већу. Наставно-стручно веће анализира и усваја извештај једном годишње, по правилу почетком наредне за протеклу школску годину. Анализа обухвата: праћење успеха сарадника на мастер/магистарским и докторским студијама; број објављених радова у часописима са SCI/SSCI листе; број објављених радова у међународним часописима који су на другим листама осим SCI; број радова наставника и сарадника изложених на конференцијама у земљи и иностранству; праћење и оцену квалитета рада на пројектима; број и ранг новопријављених (одобрених) пројеката као и остале облике научноистраживачког, уметничког и стручног рада. Наставно-стручно веће и Савет Академије предлажу мере за побољшање обима и квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада, на основу прикупљених предлога у писаној форми, анализирају их и предлажу спровођење могућих мера.

Циљеви стручног, научноистраживачког и уметничког рада доприносе реализацији стратешких

циљева Одсека и усклађени су како са њима, тако и са националним и европским циљевима и стандардима високошколског образовања. Осим развоја свих научних и уметничких области које се на Одсеку изучавају и чине основу васпитно-образовног рада и методика предмета, један од циљева научноистраживачког рада јесте и успостављање теоријских основа за иновирање и осавремењивање садржаја и креирање и реструктуирање курикулума, како у високошколском образовању, тако и у предшколском васпитању и образовању.

Знања до којих се долази у научноистраживачком раду укључују се у наставни процес на директан начин (нпр. применом адекватнијих наставних метода и облика рада у настави методика предмета, осавремењавањем избора из литературе, анализом могућности и потреба примене резултата истраживања из области педагошко-психолошких, социолошких, педагошко-дидактичких наука, информационо-комуникационих технологија и методика у наставном процесу).

Одсек подстиче запослене наставнике и сараднике да се баве научноистраживачким радом и што чешће објављују резултате свога рада, и то обезбеђивањем: услова за рад, адекватних организационих решења, материјалне подршке, литературе и програма стручног усавршавања. Начини на које Одсек пружа подршку наставницима и сарадницима у научноистраживачком и уметничком раду описани су и регулисани Правилником о стручном и научном усавршавању наставника и сарадника.

Одсек Пирот, као Педагошка школа, касније Педагошка академија, па ВШ за образовање васпитача, ВШСС за образовање васпитача, је од свог оснивања 1920. године до сада објавила већи број монографија, уџбеника, помоћних уџбеника (практикума, приручника) и других публикација.

Правилник о издавачкој делатност усвојен је одлуком Наставно-стручног већа Академије од 25.6.2020. број 01-1/155-9. У складу са овим Правилником припремају се и објављују публикације – уџбеници, монографије и остале публикације.

Стратешки циљеви континуираног образовања наставног кадра захтевају примену резултата научноистраживачког рада на најмање два нивоа: у теоријској настави (у раду са студентима) али и у практичној настави (током професионалне праксе студената).

Одсек Пирот подржава своје наставнике и сараднике на докторским студијама на начин који је дефинисан Правилником о стручном и научном усавршавању наставника и сарадника 25.6.2020. број 01-1/155-16:

- кроз консултативну и другу стручну помоћ професора млађим колегама
- кроз сарадњу у размени литературе и информација са другим школама, факултетима и институцијама,
- сарадњом у области научноистраживачког рада са другим сродним институцијама у Европи,
- финансијски – преузимањем дела уплата за пријаву одбране докторских радова, надокнадом путних трошкова и трошкова техничких послова,
- набавком стручне литературе и научних часописа,
- поправљањем услова за рад у кабинетима наставника, рачунарском кабинету Одсеку уопште, те обезбеђивањем непрекидне интернет конекције,
- подржавањем одлазака на научне и стручне скупове где наставници имају саопштења радова,
- учешћем у промоцији остварених резултата у педагошком и научном раду.

SWOT – анализа

S – (Strenght): Предности

1. Активно унапређивање нивоа компетентности и искуства наставника и сарадника у образовном раду +++
2. Наставници и сарадници су у претходном периоду показали интересовања за писање и

објављивање научно-стручних радова +++

3. У Одсеку је створена позитивна клима и здрав такмичарски дух за објављивање научних и стручних радова у престижним часописима и научним скуповима ++
4. Компетенције наставника и сарадника су одличан ресурс за публикување квалитетних научних и стручних радова ++
5. Тежња наставног кадра да се искуства из научно-истраживачког и стручног рада примене у настави ++
6. Усклађивање структуре предмета са потребама у привреди и васпитно-образовном раду +++
7. Константно учешће наставника и студената у међународним и домаћим пројектима ++
8. Наставници редовно раде на програмима стручног усавршавања просветних радника ++
9. Упућивање студената у научно-истраживачки рад подиже укупни квалитет студирања, пружа могућност за стицање нових искустава као што су писање научних и стручних радова или учешће у пројектима ++
10. Већина наставног кадра поседује добро познавање страних језика и вештине информационо-комуникационих технологија ++

W – (Weakness): Слабости

1. Међународна сарадња са другим институцијама није довољно развијена ++
2. Неопходно је и даље радити на мотивацији наставника и сарадника за писање и публикување научних и стручних радова +++
3. Неповољна финансијска ситуација може да ограничи обим студијских путовања наставника и сарадника +++
4. Недовољан број наставног кадра са искуством у припреми, аплицирању, организацији и руковођењу пројектима +

O – (Opportunities): Могућности

1. Укључивање већег броја наставника Одсека у пројекте Министарства просвете, науке и технолошког развоја ++
2. Побољшање међународне сарадње кроз активније укључивање у међународне пројекте, фондове и програме (Ерасмус +, Темпус и др.) ++
3. Проширивање сарадње са привредним субјектима и предшколским установама у циљу усаглашавања образовног и стручног рада +++
4. Акредитација нових програма на специјалистичким и мастер струковним студијама. +++
5. Подстицање наставника и сарадника на публикување резултата истраживања +++
6. Радити на подстицању наставника и сарадника на конципирању нових програма стручног усавршавања просветних радника ++
7. Радити континуирано на подстицању стручног усавршавања (формалног и неформалног) наставника и сарадника +++
8. Развијати издавачку делатност и радити на унапређењу њеног квалитета ++

T – (Threats): Опасности

1. Недовољна мотивисаност наставника за учешће на пројектима ++
2. Недовољна финансијска средства за реализацију и публикување резултата научно-истраживачких радова, као и организовање научних скупова +++
3. Недовољна заинтересованост привредних субјеката и васпитно-образовних установа за сарадњу са Одсеком и запошљавање младих ++
4. Неповољна привредна ситуација онемогућава студенте да се баве истраживањима везаним за најновије технологије +

5. Слаба могућност запослења у струци због лошег стања у привреди +
Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 6:

- Оспособљавање и подстицање наставног кадра са циљем да конкурише, а касније и реализује научно-истраживачке пројекте на националном и међународном нивоу;
- Континуирано праћење квалитета научноистраживачког и стручног рада;
- Промоција и повећање видљивости резултата научно-истраживачког рада и реализованих пројеката;
- Креирање дугорочне стратегије развоја научноистраживачког рада у Одсеку;
- Изналажење нових метода допунског финансирања (оснивање предшколске установе при Одсеку, издавачка делатност, производња дидактичког материјала, семинари, едукације, трибине за васпитаче, учитеље и наставнике, скриптарница, изнајмљивање простора и др.) како би се обезбедило финансирање научноистраживачког рада.
- Унапредити сарадњу са релевантним институцијама у циљу подстицаја нових пројеката и истраживања.

Показатељи и прилози за стандард 6:

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

[стандарди](#)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Упутства за примену стандарда 7:

Квалитет наставника и сарадника у Одсеку Пирот (даљем тексту Одсек) обезбеђује се планирањем, селекцијом и избором на основу процедура утврђених Законом о високом образовању, Статутом Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш (у даљем тексту Академија) и Правилником о избору у звања наставника и сарадника, као и стварањем услова за перманентну едукацију и усавршавање наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

У свом досадашњем раду Одсек се строго придржавао прописаних критеријума и процедура приликом избора наставника, уважавајући Препоруке о ближим условима за избор у звања наставника Националног просветног савета за високо образовање при избору наставника те иновирањем Правилника о избору у звања и доношењем Правилника о условима, начину и поступку избора у звања наставника и сарадника од 25.6.2020. број 01-1/155-10.

Сви избори се врше јавним конкурсом, оглашавање слободних радних места је јавно, доступно оцени стручне и шире јавности, објављивањем конкурса на интернет страници Одсека и у листу Тржишта рада – Послови, а написани извештаји се излажу јавности, тако да је поступак у потпуности транспарентан.

Одсек је Правилником о стручном усавршавању уредио начин стручног усавршавања наставника и сарадника и систематски подстицао, пратио и оцењивао научно стручну, уметничку и педагошку активност наставника, омогућавајући наставницима перманентну едукацију и усавршавање. Одсек је у складу с материјалним могућностима финансирао и на друге начине (стипендирањем) помагао докторске студије, учешће на научним и стручним скуповима, издавање уџбеника, монографија и других публикација, посете сродним школама и предшколским установама у иностранству у оквиру пројеката ТЕМПУС и ЕРАСМУС + (Ален, Гент, Порто, Бирмингем, Марибор, Баја, Темишвар, Подгорица).

Кадровска структура се реализује доношењем плана кадрова за школску годину, и настојањем да се обезбеде одговарајућа средства за те сврхе. Кадровска структура у односу на претходни период је у многоме побољшана.

Приликом избора кандидата у звање наставника и сарадника, Академија техничко-васпитачких струковних студија Ниш у Одсеку Пирот посебно вреднује: резултате научног, истраживачког и педагошког рада кандидата. Ангажовање кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе, резултате педагошког рада кандидата, резултате постигнуте у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, као и повезаност образовног рада наставника и сарадника са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Задовољавајући ниво квалитета наставника и сарадника постиже се и перманентним праћењем и подстицањем наставне, научноистраживачке и стручне активности наставника и сарадника, перманентним подизањем нивоа педагошких и дидактичко-методичких компетентности наставника и сарадника, и подизањем нивоа управљачких и комуникацијских компетентности наставника и сарадника.

Одсек спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања. Адекватним системом награђивања стимулише млади кадар за креативан и плодотворан истраживачки рад.

Академија техничко-васпитачких струковних студија у Одсеку Пирот обезбеђује наставницима и сарадницима могућност за перманентно научно и стручно усавршавање и напредовање информисањем наставника и сарадника о конкурсима за стипендије, информисањем наставника и сарадника о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству, обезбеђивањем литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на интернету и другој научној инфраструктури, успостављањем сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама у циљу размене наставника и сарадника, припремом и реализацијом заједничких пројеката, одобравањем плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству и партиципирањем у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника.

Академија техничко-васпитачких струковних студија у Одсеку приликом избора и унапређења наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању

са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Квалитет наставног кадра проверава се и кроз писане упитнике које анонимно попуњавају студенти. Квалитет педагошког рада наставника и сарадника Одсека је на задовољавајућем нивоу, што потврђују резултати анкетања студената.

Број наставника и сарадника ангажованих у Одсеку одговара потребама студијских програма које Одсек реализује. Укупан број наставника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима, које установа реализује, тако да наставник остварује просечно годишње 180 часова теоријске наставе, а сарадник 300 часова вежби.

Одсек има потребан број наставника са стеченим научним називом доктора наука на свим студијским програмима. Квалификације свих наставника и сарадника одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења.

SWOT – анализа

S – (Strenght): Предности

1. Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника +++
2. Поштовање Правилника о избору у звање и заснивању радног односа наставног особља Академије техничко-васпитачких струковних студија +++
3. Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање +++
4. Систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника ++
5. Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања ++
6. Вредновање педагошких способности +++
7. Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника +++
8. Довољан број наставничког кадра ++
9. Добра комуникација са студентима +++
10. Дobar тимски рад наставног кадра ++

W – (Weakness): Слабости

1. Неадекватно вредновање достигнућа наставника која нису квантификована, а доприносе видљивости и угледу Одсека +++
2. Слаба мотивисаност студената за анкетање и оцењивање рада наставника (формално попуњавање анкета), те и недовољне повратне информације о стварном квалитету рада наставника ++
3. Студенти нису у потпуности свесни важности њиховог мишљења у поступку вредновања +++

O – (Opportunities): Могућности

1. Освешћивање потребе код наставника за континуираним радом на унапређењу наставе ++
2. Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника ++
3. Потенцијално интензивирање међународне сарадње и пројеката који се баве квалитетом наставника ++
4. Могућа мобилност наставника која би имала за резултат већи број наставника који би одлазили у иностранство на стручно усавршавање +++
5. Могућности за усавршавање младих сарадника у иностранству ++
6. Подстицање адекватнијег вредновања научно-стручног рада наставника, сарадње, примене у пракси, публикација научних и стручних радова +++
7. Допринос угледу установе кроз видљивост и присуство у локалној и широкој средини и тиме могућност да Одсек привуче квалитетније кандидате за основне и мастер студије ++

T – (Threats): Опасности

1. Неодговарајућа државна политика у овом сегменту ++
2. Недостатак финансијских средстава којима би се финансирала студијска путовања и стручно усавршавање, посебно млађих наставника ++
3. Непостојање финансијских средстава којима би били награђивани наставници који континуирано раде на свом стручном усавршавању +++
4. Фаворизовање квантитета научних и стручних радова које иде на штету квалитета ++
5. Недовољно постојање континуитета у објављивању научних и стручних радова ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење Стандарда 7:

- Стално стручно усавршавање запослених кроз учешће на научним и стручним скуповима, као и контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама;
- Организовање едукације студената у вези са сврхом, поступком и улогом оцењивања педагошког рада наставника и сарадника.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Прилог 7.1.](#) Правилник о избору наставника и сарадника

[Прилог 7.2.](#) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

стандарди

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Упутства за примену стандарда 8:

Академија техничко-васпитачких струковних студија Ниш Одсек Пирот у потпуности примењује процедуре пријема студената на својим акредитованим студијским програмима (2 на основним, 1 на специјалистичким и 1 на мастер струковним студијама) у складу са Законом, Статутом, Правилницима и Одлукама Наставно–стручних већа Одсека и Академије. Свим потенцијалним студентима – кандидатима за упис на основним струковним студијама (ученицима средњих школа), кандидатима за упис на специјалистичким и мастер струковним студијама, као и већ уписаним студентима – пружају се релевантне информације и подаци о високошколској установи, студијским програмима и условима студирања. Информације су доступне у Информатору, на интернет страници Одсека (<https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/>) и у промотивним материјалима. Такође, одговори на сва питања везана за упис и студирање у Одсеку могу се добити од референата студентске службе путем телефона, електронске поште или лично. Једна од најбитнијих активности свих запослених у Одсеку јесте опредељење за стално унапређивање квалитета студената, од момента уписа до дипломирања кроз јасно дефинисане правилнике о начину студирања, вредновању рада студената и студентског организовања. Упис потенцијалних

студената уређује се посебним правилницима на свим нивоима студија. Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину на свим нивоима студија регулисани су одредбама заједничког јавног конкурса на нивоу Републике Србије. Број студената за упис у прву годину студија одређује Влада Републике Србије на бази уписних квота које се дефинишу једном годишње, а садржане су у оквиру заједничког конкурса Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш. Наставно особље Одсека врши промоцију студијских програма посетом средњим школама у Пиротском округу и осталим окрузима у нашој земљи, а према утврђеном плану и распореду који се доноси на седници Наставно-стручног већа Одсека. Обиласке реализују наставници и студенти Одсека. Својим презентацијама, промотивним филмовима, флајерима, постерима и сл., пружају најважније информације о Одсеку, студијским програмима и активностима које се реализују. Такође, у циљу промоције самог Одсека, наставно особље у сарадњи са студентима организује пријем ученика средњих школа током Дана отворених врата. У циљу промоције Одсека наставници и студенти учествују на сајмовима образовања у седишту Академије, Пиротском и другим окрузима у земљи. Одсек организује припремну наставу за полагање пријемног испита (ОСС) на студијским програмима Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама и Пословни информациони системи, из математике, српског језика и опште информисаности. Селекција при упису студената на основним струковним студијама врши се према законској процедури, приликом чега се вреднују резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту, који се обавља у складу са Законом о високом образовању и Статутом Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш. За студијски програм Струковни васпитач за рад са децом у предшколским установама кандидати пролазе проверу музичких и говорних способности кандидата о полагају тестове из српског језика и књижевности и тест из опште културе и информисаности. Кандидати који конкуришу за упис на студијски програм Пословни информациони системи, модул дуалног модела студија, полагају класификациони испит из две области (математика, општа култура и информисаност). Избор кандидата за упис у прву годину студија на студијском програму, односно модулу по дуалном моделу студија обавља се на основу резултата постигнутог на класификационом испиту, општег успеха у средњој школи (осим за кандидате са положеном општом матуром) и позитивног мишљења послодавца након интервјуисања кандидата. Кандидат испуњава услов за упис на студијски програм, односно модул по дуалном моделу студија ако се налази на коначној ранг листи закључно са бројем одобреним за упис и позитивног мишљења послодавца након интервјуисања кандидата. У интервјуу поред представника послодавца могу да учествују и представници Одсека. Кандидат који се на коначној листи нађе испод броја предвиђеног за упис или добије негативно мишљење од стране послодавца, може се уписати на студијски програм класичног модела студија уколико на њему има слободних места. Након прегледавања тестова формира се прелиминарна ранг листа, а по истеку рокова за жалбе кандидата и разматрања пристиглих, формира се јединствена ранг листа која садржи поене освојене према успеху из претходног школовања и успеху на пријемном испиту. Мастер струковне студије може уписати лице које је претходно остварило обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова. На мастер струковне студије могу се уписати и лица која су завршила студије по прописима који су важили пре доношења Закона о високом образовању под условом да је извршено усаглашавање дипломе ради стицања дипломе основних струковних студија. Избор кандидата за упис у прву годину студија обавља се према општој просечној оцени оствареној на основним студијама.

Одсек обезбеђује и гарантује једнакост и равноправност студената по свим основама: раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање, али и могућност студирања за студенте са посебним потребама – студенте са инвалидитетом.

Једини критеријум при упису су успех у претходном школовању и резултати на пријемном испиту.

Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе у циљу једноставнијег савладавања градива и постизања што бољих резултата на испиту. Праћење наставе на свим нивоима студијама се вреднује одређеним бројем поена у оквиру предиспитних обавеза студената. Осим тога, сваки наставник је дужан да на почетку извођења наставе на

предмету, упозна студенте са свим њиховим обавезама, укључујући и присуство настави.

Оцењивање студената врши се помоћу критеријума, правилима и процедурама датим у Правилнику о полагању испита и оцењивања на испиту. Студентима су на почетку наставе у семестру, од стране предметних наставника, презентовани планови рада на предмету са критеријумима оцењивања студената на предметима, броја поена на предиспитним обавезама и завршном испиту. Ове информације налазе се и на школском сајту у оквиру битних информација о предмету. Током оба семестра школске године, наставници континуирано прате рад студената и истовремено успешност савлађивања наставе на предмету, и вреднује га током извођења наставе. Укупна оцена студента на једном предмету састоји се од оцене коју је студент добио: за предиспитне обавезе и за показано знање на завршном испиту. Студијским програмом утврђује се сразмера броја поена стечених на предиспитним обавезама и на завршном испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена. Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина. Процес оцењивања у току наставе обухвата присутност настави, полагање дела испита преко колоквијума, практичног испита и др.

Перманентно се вреднује и прати рад студената током наставе, број стечених поена на предиспитним обавезама и испиту, као и процена способности студента да стечена теоретска знања примени у пракси. Анализа успеха се врши и на седницама Катедри и Наставно-стручног већа. Методе оцењивања студената и знања која су стекли студенти у току наставног процеса усклађени су са циљевима, садржајем и исходима студијског програма. Усклађеност је предмет повремених анализа на Катедрама студијских програма, а о квалитету студијских програма изјашњавају се и студенти кроз анкетање. Процена квалитета оцењивања студената од стране наставника, врши се анкетањем студената, а резултати се користе за унапређење квалитета студија. У случају ниске пролазности по предметима, студијским програмима и годинама студија, предузимају се корективне мере обављањем разговора са предметним наставником.

Након спроведеног завршног испита, предметни наставници предају студентској служби Записнике о полагању испита. У Записнику о полагању испита уносе се подаци о излазности и пролазности студената, просечној оцени и броју излазака на завршном испиту.

Активима Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш дефинисано је професионално, објективно и непристрасно понашање наставника током оцењивања студената, њихова етичност и коректан однос према студенту. Запослени у Одсеку свесни су одговорности коју имају према студентима, преносећи им стручна, научна и животна знања и искуства. Наставници утичу и на подизање свести о значају активног студирања, укључивањем у различите едукативне ненаставне активности и пројекте које им повећавају могућност за савладавање градива.

У Одсеку се систематски прати и проверава оцењивање студената анализирањем извештаја по предметима, студијским програмима и годинама студија. На основу добијених података, уколико су уочене неправилности, предузимају се корективне мере.

У Одсеку се анализирају подаци о пролазности студената по предметима, годинама студија и предузима корективне мере. Анализе успеха, на основу података добијених од студентске службе, врше се после сваког испитног рока на Катедрама студијских програма како би се уочене неправилности исправиле.

Студентима је омогућено организовање и деловање путем Студентског парламента. Студенти су заступљени у организовању и одлучивању у Одсеку кроз учешће својих представника. Ово деловање студената у свим важнијим сегментима рада Одсека је усклађено са Законом о високом образовању и дефинисано Статутом Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш и другим актима. Рад студентске службе прилагођен је потребама студената и објављен је на огласној табли и сајту школе. Такође, на сва питања у вези студија у Одсеку заинтересовани одговоре могу добити телефонским путем или преко електронске поште. Коришћење библиотеке такође је усклађено са потребама студената. Такође, студентима је у библиотеци поред релевантне литературе омогућен и приступ научним часописима и књигама (преко Kobson сервиса). Финансијским планом се планирају средства за издавање уџбеника и куповину стручне

литературе за библиотеку. Наставници у складу са Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности припремају наставни материјал (уџбенике, практикуме, збирке задатака и сл.). Мишљење студента о квалитету уџбеника и снабдевености потребном литературом прибавља се сваке школске године студентском анкетом за сваки предмет. У оквиру Одсека постоје Информатичке лабораторије које су доступне студентима током и након извођења наставе и у којима студенти могу да користе интернет и друге потребне програме за израду семинарских или завршних радова.

Студентима је омогућено да предметне наставнике контактирају путем електронске поште, као и у терминима предвиђеним за консултације.

SWOT – анализа

S – (Strenght): Предности

1. Процедура пријема студената јасно је дефинисана Конкурсом у складу са Законом о високом образовању и општим актима Академије +++
1. Организовање бесплатне припремне наставе за полагање пријемних испита +++
2. Поштовање равноправности студената (родне, по принципу националности, као и студената са посебним потребама, уколико лекари потврде да су у стању да обаљају позив васпитача) ++
3. Рад са студентима и њихово укључивање у реализацију пројеката +++
4. Доступност информација о студијама преко студентске службе, сајта, Информатора, наставника и сарадника путем електронске поште и у директној комуникацији ++
5. Благовремено информисање ученика средњих школа о студијским програмима и правилима студирања путем web сајта, презентовање студијских програма Одсека у средњим школама које су одабране као циљна група за селекцију студената +++
6. Процедура и критеријум оцењивања дефинисани су за сваки предмет ++
7. Јавна доступност свих релевантних информација на сајту Одсека ++
8. Методе оцењивања усклађене су са исходима студијских програма ++
9. Законом о високом образовању и Статутом Одсека регулисани су рад и деловање Студентског парламента +++

W – (Weakness): Слабости

1. Недовољна припремљеност средњошколаца на упису и слабо предзнање из базичних предмета +++
2. Недовољна заинтересованост студената за унапређење наставног процеса ++
3. Студенти са посебним потребама немају максимално обезбеђене услове ++
4. Опасност од спуштања критеријума у циљу повећања пролазности на појединим предметима +++

O – (Opportunities): Могућности

1. Благовремена презентација Одсека у средњим школама +++
2. Побољшање услова за студенте са посебним потребама ++
3. Повезивање са већим бројем сродних стручних колеџа у иностранству чиме би се обезбедила мобилност већег броја студената, размена искустава и повећање интереса за бољим постигнућима +++
4. Наставак школовања на мастер струковним студијама акредитиваним на Одсеку +++
5. Награђивање најуспешнијих студената, као вид мотивације +
6. Побољшање услова рада студената у установи - читаоница, рачунски кабинет, и др. +
7. Бољи маркетинг за бесплатну припремну наставу како у медијима, путем промо-филмова, тако и на сајту Одсека +++

T – (Threats): Опасности

1. Слаба заинтересованост студената о процедури пријема ++

2. Негативан утицај социјалне и економске ситуације на обезбеђивање услова за квалитетно студирање +++
3. Смањена могућност запошљавања ++
4. Некритичко снижавање критеријума у корист повећања пролазности код појединих наставника ++
5. Оштра конкуренција сродних школа може престављати опасност од опшег снижавања критеријума за упис +++
6. Недовољан ниво предзнања које студенти доносе из средњих школа ++
7. Недовољна активност студентског парламента у процесима који су од важности за подизање квалитета студената ++
8. Недовољна свест студената и значају студентске иницијативе ++
9. Неповећење студената у добронамерност и значај анкета које се спроводе ради побољшања квалитета +

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8:

- Побољшање нивоа комуникације на релацији наставник-студент;
- Побољшање ефикасности студирања;
- Укључивање студената у наставни процес;
- Континуирано обезбеђивање атрактивне стручне праксе са могућношћу запошљавања у престижним компанијама у округу;
- Значајно развијање модела сарадње са привредом и другим релевантним субјектима у циљу обезбеђивања стипендија за студенте који имају изузетне резултате и квалитет, али слабије финансијске могућности;
- Креирање наставног процеса кроз тимски рад студената, увођењем студената у пројекте и програме.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

стандарди

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Одсек Пирот (у даљем тексту Одсек) обезбеђује студентима уџбенике и другу потребну литературу, у довољној количини и на време. Настава из сваког предмета покривена је одговарајућим уџбеницима и другим потребним училима. Списак уџбеника и помоћних уџбеника за сваки наставни предмет саставни је део свих описа предмета у Књизи предмета.

Библиотека има фонд од преко 30000 наслова, од чега је у функцији наставе 13 853, а поред уџбеничке и помоћне литературе има и ретке примерке књига. Размена са другим библиотекама у Србији одвија се по потреби и задовољава потребе наставника, сарадника и студената.

Једном годишње комисија коју одређује Наставно-стручно веће врши инвентар библиотечког фонда и предлаже додатне мере за допуну фонда.

Структуру и обим књижног фонда и учила критички процењују наставници према програмима својих курсева и предлажу набавку. Набавка књига, часописа и друге опреме предлаже се у оквиру годишњег плана набавки који усваја Савет Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш на предлог Наставно-стручног већа. Набавка опреме, литературе и других учила одвија се према предлозима наставника и сарадника, уважавајући лимит буџета и утврђене приоритете.

Студентима су на располагању две информатичке лабораторије са свом опремом, као и бесплатни брзи непрекидни приступ интернету. Студентима је на располагању и читаоница што студентима олакшава рад. У читаоници је предвиђена инсталација неколико рачунара који имају приступ интернету. Студенти који користе своје преносне рачунаре и друге мобилне уређаје имају на располагању бежични приступ интернету у свим деловима Одсека.

За припрему материјала за праксу студенти користе рачунаре, штампаче, графоскопе, пројекторе и расположиве копир апарате, касетофоне, ЦД плејере и осталу опрему у кабинетима за одговарајуће методике.

У библиотеци је запослена библиотекарка са високим образовањем. Рачунарску и комуникациону опрему одржава администратор, при чему пружа неопходну помоћ у раду како наставницима тако и студентима.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци и за употребу информатичких ресурса континуирано се прати; особљу се омогућује стручно напредовање.

На почетку прве године студенти се обавештавају о раду библиотеке. Обавештења о начину коришћења осталих средстава и опреме студенти добијају од оних предметних наставника и сарадника на чијим се курсевима захтева употреба дате опреме (нпр. музички инструменти, опрема и материјал за сликање и вајање, сценска и луткарска опрема и сл.).

Информатичке лабораторије су на располагању свим студентима, осим у терминима када се одвија редовна настава. Администратор се налази све време у кабинету и пружа неопходну помоћ свим наставницима и студентима.

Специфичност наше установе и мултидисциплинарност курикулума захтевају, поред библиотечког фонда и информатичке опреме и наставна средства друге врсте, као што су: музички инструменти, спортски реквизити и справе, сликарска и вајарска опрема и материјал, позоришна сцена са опремом и сл. Како настава у нашој установи обухвата све области које се изучавају у области рада у предшколским установама, у наставна средства спадају и она средства која студенти користе у директном раду са децом.

Музички кабинет опремљен је клавиром, пијанином, хармоникама и мањим инструментима. Одсек поседује спортску салу са гледалиштем и свлационицама чија је опремљеност задовољавајућа. Такође, поседујемо уметничку лабораторију/студио са различитом сликарском и вајарском опремом у коме раде компетентни и веома мотивисани професори.

Издавачка делатност Одсека ближе је регулисана Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности Академије (25.06.2020).

Академија техничко-васпитачких струковних студија Ниш је увела јединствену електронску

платформу СтудИС (Студентски информативни систем Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш) која се примењује у Одсеку Пирот. Платформа повезује различите службе у Одсеку Пирот (Катедре, студентска служба, библиотека, секретаријат), наставно особље и студенте. Платформа СтудИС је постала примарна база за праћење активности у Одсеку (лични подаци, пријава испита, положени испити са оценама, освојени ЕСПБ бодови, уплате рата школарина, упућивање захтева и одобравање тема завршних радова и др.).

Анализа резултата анкетирања студената, наставника и сарадника показује да су задовољни условима рада у читаоници, доступношћу литературе, као и да немају примедбе на радно време библиотеке и рад њеног особља. Студенти су, такође, веома позитивно оценили и степен доступности рачунара и интернета, као и рад особља.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. У Одсеку постоји традиција и добар институционални оквир за унапређење и праћење квалитета уџбеника, стручних часописа, као и информатичких ресурса +++
2. Постојање јединствене електронске платформе СтудИС (Студентски информативни систем Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш) +++
3. Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему ++
4. Покривеност предмета уџбеницима и училима ++
5. Структура и обим библиотечког фонда ++
6. Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета) ++
7. Број и стручна спрема запослених у библиотеци и другим релевантним службама ++
8. Услови за рад (простор, опрема, радно време) +++

W – (Weakness): Слабости

1. Постоје слабости везане за студентско вредновање квалитета уџбеника, литературе и информатичких ресурса - мали број адекватних питања у упитнику о тој проблематици ++
2. Постоји проблем средстава за обнову и проширење фонда библиотеке +++
3. Недовољна заинтересованост студената за коришћење ресурса библиотеке и информатичких ресурса +++

O – (Opportunities): Могућности

1. Могућност даље мотивације наставника и сарадника за преиспитивањем квалитета уџбеника и рада на подизању њиховог квалитета и на њиховом осавремењавању +++
2. Умрежавање са другим високошколским установама и научно-стручним институцијама које би, без већих улагања, довело до проширења библиотечког фонда +++
3. Подстицање наставника и сарадника на разне форме издавачке делатности ++
4. Подстицање донатора на улагање у усавршавање библиотечких и информатичких ресурса + (дигитализација каталога)

T – (Threats): Опасности

1. Ограничена буџетска средства за проширење библиотечког фонда ++
2. Слаба мотивација неких наставника може утицати на појаву неусклађености наставне литературе и наставног градива ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9:

- Мотивисање наставника за припрему едукативног материјала у електронском облику

(видео-презентације, модели тестова, задаци за решавање, изводи из књига и сл.) и учине их доступним студентима преко сајта Одсека;

- Обезбеђивање извесног броја наслова стручне литературе новијег датума из појединих научних дисциплина у циљу повећања и осавремењивања књижног фонда;
- Повећање броја образовних и других установа и организација са којима би Одсек вршио размену публикација.

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

стандарди

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Квалитет управљања једном образовном установом у великој мери зависи од многобројних фактора који директно или индиректно утичу на рад у установи, али је основа за добро функционисање свих радних организација па и високошколских установа утврђивање надлежности и одговорности органа у установи. Квалитет управљања високошколском установом, као и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Академија техничко васпитачких струковних студија Ниш (у даљем тексту Академија) је Статутом и општим актима Академије, у складу са законом, установила органе управљања и пословођења, као и стручне органе и детаљно је регулисала њихову надлежност и одговорност у организацији и управљању Академије. Према члану 44. Статута Академије, орган управљања је Савет Академије, орган пословођења је Председник Академије. Савет Академије одлучује о најзначајнијим питањима рада у свим областима; планира развојну политику установе, коришћење средстава, усваја Статут, завршни рачун, разматра кадровску политику, итд. Председник Академије заступа Академију у земљи и иностранству, непосредно руководи њеним радом, предлаже основе пословне политике и одговоран је за остваривање образовне и научне-стручне делатности. Председника који је из реда професора стално запослених у Академији, бира Савет. Стручни органи Академије су дефинисани чланом 67. Статута Академије и то су: Наставно-стручно веће Академије и Наставно-стручна већа припадајућих одсека, Колегијум Академије, Етички одбор и Већа Катедри. Веће Академије је орган који доноси одлуке о најважнијим питањима наставе, као и о истраживачко-стручном раду укључујући и доношење одлука и предлога о истраживачко-развојном програму, а такође даје и предлоге за наставне планове и програме као и сугестије о евентуалним научним скуповима и узимању учешћа наших професора на тим скуповима, уз иницијативу већа Катедри. Остваривање права и заштита интереса студената у надлежности је Студентског парламента.

Организација високошколске установе утврђена је у складу са Законом, уз максимално уважавање принципа функционалности, целисходности и рационалности.

Основну организациону структуру Академије чине следеће организационе јединице:

1. Високошколске јединице без статуса правног лица

- Одсек Ниш
- Одсек Врање и
- Одсек Пирот;
- 2. Организационе јединице без статуса правног лица
- Катедре
- Центри
- Секретаријат.

Радам Одсека руководи руководиоца Одсека којег именује Председник Академије из реда наставника са пуним радним временом у Академији. Руководилац Одсека организује наставни рад у оквиру наставних планова и делатности Одсека, стара се о унапређењу наставног процеса, стара се о стручном усавршавању наставника и сарадника у Одсеку, прати развој образовања и успеха студената и др. Наставно-стручно веће Одсека прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета наставе, студијских програма и услова рада, разматра резултате финансијског пословања и предлаже мере за његово унапређење, организује и реализује промотивне активности и др.

У Секретаријату Академије се обављају послови ваннаставне делатности. Саставни делови Секретаријата Академије су Секретаријати Одсека Ниш, Врање и Пирот. У Секретаријатима Одсека се организују стручне службе које се старају о правним, кадровским и административним пословима, финансијским и рачуноводственим пословима, пословима везаним за наставу и студентска питања, послове информационо-комуникационе подршке, библиотечким пословима, пословима инвестиционог и техничког одржавања и пословима безбедности и заштите.

Правилником о организацији и систематизацији послова АТВСС (пречишћен текст, 25.03.2022), дефинисана су сва радна места у Академији и Одсецима и описане су дужности и одговорности за свако радно место. Поменути правилником дат је детаљан опис послова за свако радно место, са стандардизацијом процедура у обављању посла, одговорност сваког радника на радном месту у служби, обавезу поступања по налогу надређеног радника или органа, која је у вези са описом радног места, поступање по налогу којим се прекорачују обавезе утврђене описом радног места, процедура ангажовања ненаставног радника из једне службе за краткорочно обављање послова у другој служби и недопуштена понашања радника у служби, којима се ремети радна дисциплина, не испуњава радна обавеза или се радна обавеза испуњава испод утврђених стандарда квалитета, за свако радно место у служби. На тај начин стандардизован је рад запослених у службама, дефинисан је очекивани ниво квалитета рада и предвиђене су мере за обезбеђење предвиђеног нивоа квалитета рада.

Број ненаставног особља и степен њихове стручности у складу су са стандардима за акредитацију. Ненаставно особље је квалификовано и компетентно и својим радом успешно пружа подршку квалитетној реализацији студијских програма и обављању истраживачко-развојне делатности Академије и припадајућих Одсека.

Одсек Пирот перманентно осавремењује процес рада у службама увођењем нових информационих технологија и процедура, као и разних видова обуке у складу са потребама запослених и у циљу унапређења њихових професионалних компетенција. Предвиђене су корективне мере за отклањање узрока некавалитетног рада запослених у службама (надзор над радом запосленог, мере због повреде радне дужности и радне дисциплине, и сл.), као и начин њихове примене.

Одсек обезбеђује редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада органа пословођења и ненаставних радника, при чему је посебна пажња посвећена праћењу и оцењивању њиховог односа према студентима. Рад органа пословођења и служби Одсека оцењују студенти Одсека путем анонимног анкетања које се спроводи. Резултати анкетања студената показали су да су студенти задовољни радом служби у Одсеку. Одсек прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом. Сваког семестра се спроводе студентске анкете којима се вреднује рад органа пословођења (руководилац Одсека) и ненаставног особља која је у непосредном конаткту са студентима (студентска служба, финансијска служба, библиотека и

информатичка служба). Такође, орган пословођења Одсека у сарадњи са Студентским парламентом Одсека спроводи мере за унапређивања квалитета рад, као и мотивационе мере према запосленим у Служби за студентска питања који најнепосредније раде са студентима.

Рад и деловање органа пословођења и ненаставног особља оцењују се поступком анкетирања које се спроводи на следећи начин: анкете за студенте (за студенте прве године три пута, за остале студенте два пута годишње), анкете за дипломиране студенте (по дипломирању), анкете за наставно особље (једном у току мандата руководиоца Одсека), анкете за ненаставно особље (једном у току мандата руководиоца Одсека), и анкете за послодавце (континуирано).

Број ненаставних радника, степен њихове стручности у складу су са стандардима за акредитацију. Ненаставно особље Одсека квалификовано је и компетентно и својим радом успешно пружа подршку квалитетној реализацији студијских програма и обављању научноистраживачке и осталих делатности Одсека.

Ненаставно особље чини 12 радника. Они поред наставног особља обезбеђују услове за рад и нормално функционисање Одсека. Њихов рад се види у организовању студентске службе (2 извршиоца), библиотеке (1 извршилац), финансијских послова (1 извршилац), информационог система (1 извршилац), послови одржавања хигијене (2 извршиоца), домар (2 извршиоца), секретар (2 извршиоца) и руководиоца (1 извршилац). Ненаставно особље по квалификацијама и броју испуњава законом прописане стандарде.

Одсек стално унапређује процес рада у службама увођењем нових информационих технологија и процедура, стара се о перманентном усавршавању и образовању наставног и ненаставног особља путем семинара и других видова обука, у складу са потребама запослених.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. Статутом Академије јасно су дефинисане надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа Академије и Одсека +++
2. Статутом Академије и Правилником о организацији и систематизацији послова АТВСС јасно је дефинисана организациона структура Академије и Одсека +++
3. Спровођењем годишњих анкета у складу са Правилником о самовредновању врши се праћење и оцењивање квалитета управљања, рада стручних служби и ненаставног особља и предлажу се мере за унапређење квалитета +++
3. Добра опремљеност техничким средствима у складу са пословима који се обављају ++
4. Информације о раду стручних служби и органа управљања су јавно доступне ++

W – (Weakness): Слабости

1. Упитници обухватају мали број ставки који се односе на квалитет управљања ++
2. Упитници недовољно прецизирају улогу органа управљања и пословођења +
3. Недовољно дефинисани услови за напредовање ненаставног особља ++
4. Недовољно познавање организационих структура других високошколских институција и начина њиховог рада од стране ненаставног особља ++

O – (Opportunities): Могућности

1. Направити програм стручног усавршавања ненаставног особља ++
2. Организовати размену искуства са запосленима у стручним службама других високошколских институција ++
3. Активно укључивање представника Студентског парламента у испитивање свих аспеката квалитета установе, па и управљања и квалитета ненаставне подршке ++
4. Могућност увођења нових метода за систематско праћење оцењивања квалитета рада стручних служби и квалитета управљања +++

T – (Threats): Опасности

1. Недовољно инересовање за имплементацију корективних мера донетих у поступку праћења квалитета ++

2. Непостојање програма стручног усавршавања ненаставног особља може имати за последицу пад мотивације и квалитета ненаставне подршке ++
3. Питање је да ли постојећа организација на најбољи начин покрива потребе установе +++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10:

- Стално праћење и евалуација поступака за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке предвиђених Правилником о самовредновању и другим општим актима, њихово усавршавање и даљи развој;
- Побољшавање услова рада ненаставних радника обезбеђивањем адекватног простора, набавком савремених средстава за рад и побољшањем техничких услова рада;
- Систематска провера ефикасности организационе структуре која је дефинисана општим актима Академије;
- Унапређење професионалних компетенција ненаставних радника, укључујући и обуку у области комуникације, стандарда професионалног понашања и мирног решавања сукоба, као и на стварању већег простора за иницијативе и идеје запослених и изражавање и уважавање мишљења ненаставних радника.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

стандарди

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Упутства за примену стандарда 11:

Одсек Пирот (у даљем тексту Одсек) обезбеђује простор и опрему за квалитетно извођење свих облика наставе. Стандарди простора и опреме одређују се по образовно-научним, односно образовно-уметничким пољима.

Зграда у којој се налази Одсек наменски је саграђена је 1927. године за образовање учитеља, а од 1970. године за образовање и васпитања. Поред зграде и дворишта у улици Ћирила и Методија бр. 29, школа располаже простором и земљиштем у центру града површине 8 ари и 55 м² који је својевремено био Дом ученика и тренутно се не користи за предвиђену сврху.

Укупна површина школске зграде је 2.653 м²; Одсек користи 1793м² за реализацију студијских програма, док мањи део користи Средња стручна школа. Библиотека располаже вредним примерцима стручне литературе, великим бројем научних и стручних часописа и другом литературом коју користе студенти, сарадници - асистенти и наставници. У протеклом периоду су издвојена знатна средства за набавку стручне литературе, уџбеника и часописа.

Одсек поседује умрежене рачунаре који се поред наставног процеса користе и за претраживање Интернета и учење. Простор је покривен сигналом бежичног Интернета који на располагању 24 часа дневно свим студентима и наставницима.

Располаже радионицом, опремљеном машинама и апаратима који се користе за текуће одржавање и израду дидактичког материјала. Има обезбеђен простор за административне послове. Има

засебне канцеларије за потребе студентске службе, секретаријата и рачуноводства и руководиоца одсека.

У Одсеку постоје две информатичке лабораторије са укупно 32 рачунара. У овим просторијама се поред рачунара налазе и пројектори и интерактивна табла. У истим лабораторијама постоји посебан рачунар за наставнике. Лабораторије су повезане на LAN мрежу брзине 100Mbps и имају Интернет везу. Одсек располаже савременим Web сервисом (<https://odsekipirot.akademijan.is.edu.rs/>) који користе студенти, наставно особље и остали.

Одсек располаже одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе, у складу са потребама студијских програма на оба нивоа студија. Целокупна опрема је безбедна за рад и извођење наставе у складу са здравственим и сигурносним стандардима, о чему су студенти посебно обавештени преко упутства за коришћење. Просторије за извођење наставе опремљене су видео пројекторима, рачунарима и осталом потребном техничком подршком ради савременог извођења наставе, у складу са специфичностима студијских програма.

У Одсеку се редовно и квалитетно одржавају простор и опрема која је неопходна за несметано обављање делатности у Одсеку. Ради обезбеђивања несметаног функционисања информатичке и друге опреме омогућено је њихово редовно одржавање и сервисирање. Одсек врши осавремењивање опреме према плановима набавке опреме, у складу са финансијским планом и реалним могућностима. Располовиви простор и опрема обезбеђују квалитетно извођење наставе у складу са потребама студијског програма на студијама првог и другог степена. Квалитет простора и опреме обезбеђује се: праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, имајући у виду број студената и стандарде предвиђене правилима о акредитацији; контролом квалитета простора и опреме путем анкетирања студената; доследном применом законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала; предузимањем корективних мера у случају пропуста у раду; праћењем и контролом квалитета рада на одржавању опреме и хигијене, и предузимањем корективних мера у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме. Стратегија Одсека иде у правцу обезбеђивања финансијских и техничких услова којима би се обезбедило квалитетно извођење

Студентима и запосленима у Одсеку је обезбеђен несметан приступ свим информацијама у погледу студија. Оне се редовно објављују на интернет страници Одсека (<https://odsekipirot.akademijan.is.edu.rs/>). Студентима су увек доступни интернет, библиотека и наставни материјали у електронском облику, просторије које су опремљене савременим техничким и осталим уређајима, који им омогућују рад на рачунарима, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала. Анкетирање студената показало је да су задовољни квалитетом простора и опреме, изражавајући истовремено и захтев да квалитет ових ресурса буде још бољи.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. Одсек Пирот испуњава стандарде у погледу потребног простора за рад, како у погледу обима, тако и по квалитету, структури и опрељености простора +++
2. Обезбеђена је адекватна и квалитетна опрема неопходна за реализацију студијских програма (посебно учешћем у домаћим и међународним пројектима). Свака учионица поседује рачунар са припадајућом аудио-видео технологијом +++
3. Опремљеност ненаставних служби је на завидном нивоу +++
4. Одсек континуирано планира средства за обнављање и иновирање информатичке и техничке опреме +++
5. Постојање Информатичких лабораторија и Уметничке лабораторије +++

W – (Weakness): Слабости

1. Тренутно је организација наставе и других активности студената на задовољавајућем нивоу, али ће недостатак простора бити једна од значајнијих слабости, с обзиром на то да желимо да повећамо број програма +++
2. Преклапање термина у компјутерској учионици предвиђеног за наставу и за самостално

учење студената +++

О – (Opportunities): Могућности

1. Осавремењивање учионица, лабораторија и радионица, уз потенцијалну помоћ Министарства просвете, пројеката ЕУ или донатора ++
2. Ревитализација и довођење у употребно стање Дома ученика +++

Т – (Threats): Опасности

1. Недостатак средстава може успорити или онемогућити унапређивање техничке и информатичке опреме +++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11:

- Континуирано побољшање квалитета простора и опреме;
- Адаптација и опремање учионица, лабораторија и радионица;
- Ревитализација и довођење у употребно стање Дома ученика;
- Донирање застареле опреме.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објекта (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

[стандарди](#)

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Упутства за примену стандарда 12:

Квалитет финансирања Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш (у даљем тексту Академија) и Одсека Пирот (у даљем тексту Одсек) обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Извори финансирања Академије и Одсека утврђени су у складу са законом (Статут Академије, Правилник о интерном финансијском управљању и контроли (18.09.2019), Правилник о стицању и расподели сопствених прихода остварених у АТВСС (16.10.2019. са допунама 11.02.2021. и 02.12.2021), Правилник о интерном финансијском управљању и контроли (18.09.2019), Правилник о ближим условима расподеле сопствених прихода остварених пословањем на тржишту у оквиру осталих делатности и у домену образовања током читавог живота (11.02.2021). Извори финансирања могу да буду:

- Средства које обезбеђује оснивач;
- Школарине;
- Приходи од студената/других физичких лица за услуге које нису обухваћене школарином;
- Издавачка делатност;
- Донације и спонзорства;
- Учешће у домаћим и међународним пројектима;
- Уговори у вези са реализацијом истраживања и консултантских услуга;
- Спровођење курсева, обука и семинара у домену усавршавања и целоживотног образовања;
- Накнаде за комерцијалне и друге услуге;
- Пружања услуга трећим лицима;
- Други извори у складу са Законом.

Средства за обављање делатности Академије која се обезбеђују из буџета Републике Србије за спровођење акредитованих студијских програма у току једне школске године обезбеђују се у складу са Годишњим програмом рада Академије. Сопственим средствима Академија и Одсек располажу у складу са законом и Статутом према наменама за које су сопствена средства опредељена општим актима Академије. Средства којима располаже Академија распоређују се финансијским планом Академије. Финансијски план Академије доноси Савет Академије на предлог Наставно-стручног већа Академије. Средства којима располаже Академија намењена су:

- Обезбеђивању услова за извођење наставе и вежби;
- За набавку све потребне опреме за извођење наставе и вежби, тј. опремање лабораторија и Центра за целоживотно учење који је формиран у Одсеку;
- Научном и стручном усавршавању наставника, сарадника и других запослених;
- Раду са даровитим студентима;
- Развојно-истраживачкој делатности;
- За библиотечки фонд;
- Модернизовању рачунарске опреме;
- Међународној сарадњи;
- Издавачкој делатности;
- Трошковима рада и развоја информационог система као подршке наставном процесу;
- Раду Студентског парламента и делатностима студената изван наставе;
- За трошкове текућег пословања;
- За зараде запослених у складу са Законом;
- За путне трошкове у складу са Правилником о утврђивању критеријума и мерила за исплату трошкова за долазак и одлазак са рада;
- За накнаде и друга примања запослених;
- За инвестиције и друге трошкове у складу са Законом.

Академија обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет Академије. Рачуноводствена служба Академије израђује финансијски план за наредну календарску годину, који обухвата целокупно финансијско пословање Академије и доставља Наставно-стручном већу на разматрање. Наставно-стручно веће Академије даје Савету Академије Предлог финансијског плана на усвајање. Рачуноводствена служба Академије израђује Извештај о финансијском пословању за претходну календарску годину Академије и доставља Наставно-стручном већу на разматрање. Наставно-стручно веће Академије даје Савету Академије Предлог Извештаја о финансијском пословању на усвајање. Такође, попис имовине и

средстава Академије и Одсека редовно се разматрају и усвајају на седницама Савета Академије. На тај начин обезбеђује се јавност и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. Буџетски начин финансирања +++
2. Сопствена средства финансирања ++
3. У Одсеку Пирот се спроводи рационална и транспарента финансијска политика +++

W – (Weakness): Слабости

1. Издвајају се значајна финансијска средства за текућа одржавања и поправке +++

O – (Opportunities): Могућности

2. Наменска средства из буџета +
3. Одсек има капацитете да конкурише за средства у оквиру међународних пројеката, пројеката прекограничне сарадње, као и пројеката Министарства +++
4. Покретање иницијативе за развој комерцијалних делатности у оквиру Одсека ++
5. Испитивање могућности за смањење непотребних издатака Одсека +
6. Анимирање страних и домаћих донатора +++

T – (Threats): Опасност

1. Опште економске тешкоће у земљи, посебно на југу Србије као и конкуренција приватних школа и факултета уз низак критеријум оцењивања студената може умањити број уписаних студената ++
2. Обавеза кофинансирања при реализацији домаћих и међународних пројеката и др. +++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 12:

- Повећање средства са којима учествује Република Србија као оснивач, преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у делу финансирања текућих материјалних трошкова;
- Проширивање сарадње са привредним субјектима у региону;
- Стварање могућности да се опрема у радионицама и лабораторијама Одсека користи у комерцијалне сврхе чиме би се повећала материјална и финансијска стабилност.

Показатељи и прилози за стандард 12:

Прилог 12.1. Финансијски план

Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину

[стандарди](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

Упутства за примену стандарда 13:

Улога студената у процесу самовредновања и провери квалитета у Одсеку је регулисана општим актима и одговарајућим одлукама Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш (у

даљем тексту Академија) (Правилник о раду комисије за квалитет и самовредновање АТВСС, Правилник о обезбеђењу контроли и унапређењу квалитета АТВСС, Правилник о самовредновању АТВСС, Правилник о студентском вредновању квалитета студија наставе и педагошког рада наставника, Статут АТВСС), чиме је успостављен институционални систем обезбеђења квалитета. Студенти су укључени у готово све активности самовредновања и унапређења квалитета, директно или преко својих представника. Студенти су укључени у процес самовредновања радом Студентског парламента и преко својих представника кроз учешће у органима и стручним телима (Наставно-стручно веће Академије и Савет Академије), учешћем представника студената у раду органа за обезбеђивање квалитета (Комисија за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисија АТВСС и Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање Академије). Надлежности Студентског парламента као органа Одсека су дефинисане Статутом Академије и другим актима. Право да бирају и да буду бирани у Студентском парламенту имају сви студенти Одсека уписани у школској години у којој се избори спроводе. Студентски парламент одржава редовне седнице на којима расправља о студентским питањима, делегира представнике студената у телима и органима Академије, стара се о заштити и интересима права студената.

Представници студената учествујући у раду Студентског парламента дају мишљења о стратегији, стандардима, поступцима и документима за обезбеђивање квалитета високошколске установе, разматрају и анализирају прикупљене резултате процеса оцено квалитета, предлажу решења за постојеће студентске проблеме и покрећу иницијативе за доношење или промену одлука других органа које се односе на унапређење целокупног квалитета студирања студената. Студентски парламент, такође, прикупља информације о проблемима у настави и предлаже решења за њихово отклањање. Студентима се гарантује слобода мишљења и изражавања, а на тај начин и активно учествовање у унапређењу квалитета целокупног процеса студирања.

Вредновање квалитета студија од стране студената, дефинисано Правилником о самовредновању Академије, предвиђа анкетирање студената по завршетку наставе у сваком семестру, тј. два пута годишње, чиме се обезбеђује реално мишљење студената о квалитету значајних сегмената рада Одсека. Обухваћене области које студенти вреднују су: квалитет студијских програма, наставни процес, квалитет наставника и сарадника, уџбеници и литература, рад стручних служби, простор и опрема. Оцена педагошког рада наставника и сарадника Одсека се базира искључиво на оцени добијеној на основу спроведених студентских анкета. Студентима је обезбеђено да се баве и различитим ваннаставним активностима, осим што остварују своја права и интересе, чиме побољшавају квалитет живљења и студирања. Обавезним анкетама студената о овим питањима потпуно је задовољен услов да студенти имају примарну улогу у самовредновању. На тај начин, студенти имају прилику да изразе своје задовољство или незадовољство, ставове и мишљења као и да предложе мере за побољшање квалитета. Резултати анкета су доступни јавности путем Извештаја о самовредновању који се објављују на сајту Одсека <https://odsekipirot.akademijanis.edu.rs/>.

Студентски парламент подстиче студенте на активно укључивање у процес развоја студијских програма у оквиру курикулума, развој метода испитивања и оцењивања и планова рада на предметима, као и на унапређивање процеса наставе. Поред тога, приоритет Студентског парламента је организовање и координација студентске истраживачке делатности, учешће у пројектима од значаја за интересе студената, остваривање различитих облика сарадње са студентским и другим високошколским установама у земљи и иностранству, афирмација знања и науке, сарадња са тржиштем рада, заштита права студената, организовање културних манифестација и подстицање студената на ангажовање по питањима од ширег друштвеног значаја (хуманитарни и волонтерски рад). Укључивањем студената у разне ваннаставне активности (акције, програме и пројекте који се организују и спроводе у Одсеку) омогућено је и стицање практичног искуства у области организације догађаја и вођења и реализације радионица, као једног од облика неформалног образовања.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. Одсек континуирано институционално обезбеђује укључивање студената у рад на свим важним нивоима – Наставно-стручном већу Академије, Савету Академије, Комисији за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисији АТВСС и Комисији за обезбеђење квалитета и самовредновање Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш +++
2. Сви студенти учествују у поступку анкетања +++
3. Могућност за предузимање конкретних корака у циљу побољшања рада на основу исказаних ставова и реалне процене студената по питању наставних предмета, наставника и других служби Одсека ++
4. Представници Студентског парламента учествују у активностима везаним за самовредновање и проверу квалитета ++
5. Самосталност студената у предлагању мера за побољшање квалитета ++

W – (Weakness): Слабости

1. Незаинтересованост студената како у реализацији наставе, тако и у добијању конкретних и релевантних података о нивоу квалитета наставног процеса +++
2. Учесталост анкетања и формализација поступака може учинити пасивним студенте и њихове представнике +++
3. Студенти не учествују у пуној мери у анализама података самовредновања ++
4. Студенти нису у протеклом периоду били укључени у одлучивање о индикаторима за процену неких области квалитета ++
5. Студенти нису укључени у процес праћења спровођења корективних мера, којих у претходном периоду није било) +
6. Отворено је питање чувања приватности наставника и сарадника, са једне стране, и јавности података о њиховом раду са друге стране ++

O – (Opportunities): Могућности

1. Постоји стратешко опредељење Одсека да студенти имају централну улогу и да се укључују у све сфере процеса унапређења квалитета наставе и свих облика рада +++
2. Подизање свести свих студената о значају процеса самовредновања и контроле квалитета ++
3. Активирање студената у раду на пројектима који се реализују у Одсеку +++
4. Мотивисање студената да сами осмишљавају и спроводе активности преко Студентског парламента, са циљем преиспитивања стандарда квалитета у Одсеку ++
5. Успостављање добре сарадње са дипломираним и запосленим студентима може имати повољан утицај на редефинисање наставних планова +++

T – (Threats): Опасности

1. Негативни лични ставови појединих студената и недостатак културе неговања и развоја квалитета рада у Одсеку могу знатно утицати на умањење квалитета +++
2. Неповећење студената да ће укључивање у процес самовредновања донети стварне промене +++
3. Недовољна свест студената да покажу иницијативу за унапређење квалитета ++
4. Слаба мотивација студената да се баве унапређењем квалитета, што укључује и слабу мотивацију везану за поступак анкетања ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 13:

- Формирање анкетних упитника о учешћу студената у процесу обезбеђења квалитета, пре свега кроз рад Студентског парламента као и о учешћу у раду Савета Академије.
- Афирмација идеје, организовање и едукација студената у погледу значају система оцене квалитета и њиховој улози у оспособљавању за квалитетно обављање евалуације наставног процеса и студијских програма;
- Охрабривање и подстицање студентске иницијативе у предлагању мера за побољшање квалитета;
- Подстицање и унапређење мобилности студената у циљу упознавања и уверавања студената у ефективност процеса и мера контроле квалитета у развијеним земљама чиме се подстиче унапређивање и саме културе квалитета;
- Промоција струковног образовања и информисање о месту и улози струковних васпитача, струковних медицинских сестара васпитача, струковних мастер васпитача, струковних инжењера информационих система и дуалног модела студија у систему високог образовања, и информисање јавности о студијским програмима Одсека.

Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

стандарди

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Упутства за примену стандарда 14:

Одсек Пирот (у даљем тексту Одсек) обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета у успостављеном систему обезбеђења квалитета. Ради обезбеђења задовољавајућег квалитета студија Одсек предузима активности праћења и оцењивања степена остваривања студијског програма, плана извођења наставе и плана рада, а у случају одступања предузима корективне мере које су утврђене општим актима Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш (у даљем тексту Академија). Одсек континуирано прати успешност и ефикасност студирања и предузима мере утврђене општим актима Академије за повећање успеха у студирању. Одсек обезбеђује студентима активно учешће у поступку оцењивања квалитета тако што је један студент члан Комисије за контролу квалитета Одсека Пирот – поткомисије АТВСС.

Одсек има обезбеђене услове и инфраструктуру да врши анкетање студената у циљу спровођења опште стратегије праћења, обезбеђења, унапређења и развоја наставног процеса и у циљу континуираног побољшања квалитета студија, стицања потребних знања и компетенција. Параметри квалитета добијају се из упитника: Упитник 1 – образовне, социо-демографске и мотивационе карактеристике студената (за студенте прве године студија на почетку наставне године), Упитник 2 – скала процене наставе (на крају зимског и летњег семестра), Упитник 3 (након одбране завршног рада). Кроз успостављене механизме анализирају се подаци и преиспитују ефективности система, а уколико се утврде неусаглашености, приступа се корективним мерама.

Самовредновање запослених спроводи се појединачним анкетањем којим се испитује задовољство запослених условима рада, могућностима за усавршавање, личним и професионалним развојем, материјално-техничким ресурсима за рад, квалитетом рада служби, квалитетом руководилаца или органа управљања итд. (Упитник 4 – упитник за наставно особље, Упитник 5 – упитник за ненаставно особље).

Натавници и сарадници врше самовредновање сопственог научног/уметничког, стручног и наставног рада. Наставници и сарадници извештавају о резултатима свог рада једном годишње у оквиру годишњег извештаја.

Одсек обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне

службе за запошљавање, својих бивших (дипломираних) студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената (Упитник 6 – упитник за послодаваца). Екстерна провера квалитета врши се анкетирањем и прибављањем статистичких података, што омогућава редовно праћење и прикупљање повратних информација.

Савет послодаваца је саветодавни орган Академије чија је улога остваривање сарадње између Академије и привреде у циљу развоја студијских програма у складу са потребама тржишта рада и налажења могућности за обуку студената Академије у току студија. Циљеви и надлежности Савета послодаваца уређују се посебним правилником (Правилник о савету послодаваца, 08.04.2021).

Одсек обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада преко учешћа у разним пројектима Европске Уније као и учешћа на међународним конференцијама. Одсек остварује сарадњу са многим високошколским установама у земљи и иностранству (Универзитет у Марибору (Словенија), Универзитет у Баји (Мађарска), Birmingham City University (UK), Висока школа за образовање васпитача „Михаило Палов“ Вршац, Универзитет Црне Горе, Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду).

Одсек обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета, током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетирања студената. Одсек спроводи поступак самовредновања ради утврђивања степена успешности у спровођењу утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, нивоа остварења утврђених стандарда квалитета. Одсек спроводи поступак самовредновања најмање једанпут у три године. Постоји могућност да се изврши и ванредна провера квалитета.

Одсек упознаје наставнике, сараднике, ненаставно особље, студенте и јавност са резултатима Извештаја о самовредновању. Резултати самовредновања су полазна основа за преиспитивање стратегије квалитета и важно оруђе за достизање одрживости квалитета. Формирана је база података која ће обезбедити трајно чување прикупљених података и омогућити њихово упоређивање са подацима који ће се прикупити током спровођења наредног анкетирања и примене других метода за прикупљање података. Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета усваја се на седници Наставно-стручног већа Одсека.

SWOT анализа

S – (Strenght): Предности

1. Успостављен је континуитет процеса праћења и унапређивања квалитета код наставног и ненаставног особља Одсека и послодаваца, прецизиране процедуре и поступци за периодичну проверу квалитета +++
2. У Одсеку постоји инфраструктура која обезбеђује систематско праћење и обезбеђење квалитета +++
3. Повратне информације о квалитету и стручности дипломираних студената ++
4. Постоји усаглашеност Стратегије унапређења квалитета са Стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству +++
5. Поступак самовредновања се стално усавршава, како путем побољшања анкета, тако и већом јавношћу и доступношћу података +++
6. Извештај о самовредновању доступан је на сајту Одсека <https://odsekiprot.akademijan.is.edu.rs/> +++

W – (Weakness): Слабости

1. Проблем недовољне заинтересованости и објективности свих битних субјеката у попуњавању анкета ++
2. Потенцијална незаинтересованост у пружању повратних информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената од стране послодаваца ++
3. Недовољан контакт и размена података са Националном службом запошљавања ++
4. Потреба дефинисања више мерљивих индикатора ради праћења квалитета стечених знања

+

5. Подаци добијени на основу контроле квалитета се недовољно користе за планирање будућих активности. +

O – (Opportunities): Могћности

1. Подизање свести свих запослених - наставника, сарадника, ненаставног особља, студената и послодаваца о значају самовредновања +++
2. Даља едукација и обука свих субјеката за квалитетно спровођење поступака самовредновања ++
3. Унапређивање процедуре добијања повратних информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената ++
4. Побољшање контаката са студентима који су завршили студије у Одсеку преко Алумнија ++
5. Усаглашавање са стратегијама унапређења квалитета других престижних школа ++
6. Потпуна примена акционог плана ++
7. Детаљније тумачење резултата анализе квалитета и рад на доследном спровођењу корективних мера ++
8. Повећање мобилности наставника и студената ++

T – (Threats): Опасности

1. Недовољна мотивисаност запослених за спровођење провере квалитета и корективних мера +
2. Недовољна мотивисаност запослених за спровођење провере квалитета и корективних мера +
3. Недовољна заинтересованост спољних субјеката у процесу обезбеђења квалитета ++
4. Недовољно давање значаја контроли квалитета ++
5. Проблем анонимности анкета, што може утицати на објективност анкетирања ++
6. Поступак самовредновања је веома обиман и сложен, те је потребно је укључити што већи број запослених и студената и поделити активности на конкретне задатке и поступке за самовредновање ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ – високо значајно

++ – средње значајно

+ – мало значајно

0 – без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14:

- Наставити са праксом континуиране провере квалитета;
- Радити на подизању свести о значају системског праћења и периодичне провере квалитета;
- Спровојидити систематично прикупљање података и њихово анализирање у сврху утврђивања и спровођења детаљних корективних мера и трајног побољшања квалитета;
- Потребно је преиспитати и унапредити процедуре обезбеђења квалитета у наредном периоду, посебно везано за вредновање студентске праксе и вредновање наставног процеса на свим студијским програмима и на свим нивоима студија;
- Проналазити адекватне начине за мотивисање запослених и за учествовање у процесу праћења и контроле квалитета;
- Инсистирати на јавности остварених резултата процеса провере квалитета и корективних

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

стандарди

мера за побољшање квалитета;

- Обезбеђивати и анализирати што веће количине повратних информација од стране послодаваца, Националне службе за запошљавање и дипломираних студената;
- Подстицати и мотивисати учешће наставника, сарадника и студената у међународним пројектима и у пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.
- Обезбедити квалитетнију промоцију Одсека у јавности;
- Доприносити угледу Одсека Пирот као једине државне високошколске институције у Пиротском округу.

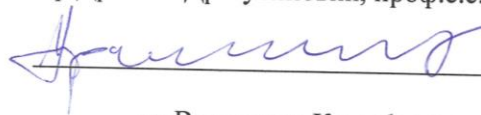
Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

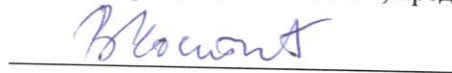
стандарди

Комисија за контролу квалитета Одсека Пирот

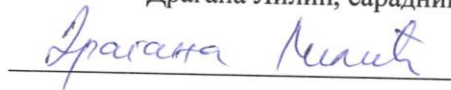
др Драгана Драгутиновић, проф.с.с.



др Валентина Костић, пред.



Драгана Лилић, сарадник



Дајана Тодоровић, студент



У Пироту, 2023. године