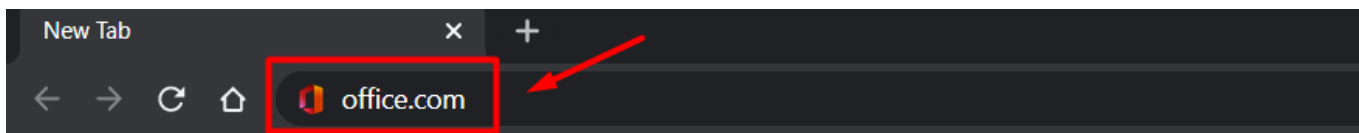
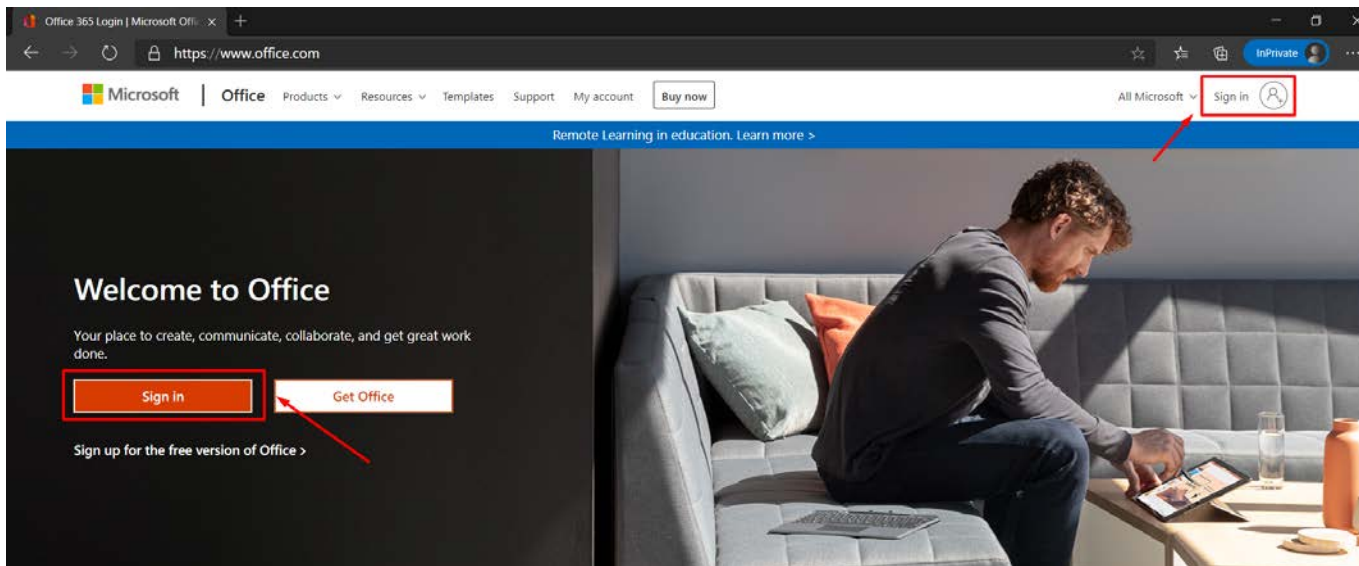


Da biste pristupili Office 365 nalogu, potrebno je da u svom pretraživaču (Chrome, Firefox, Microsoft Edge...) otvorite veb stranicu www.office.com.

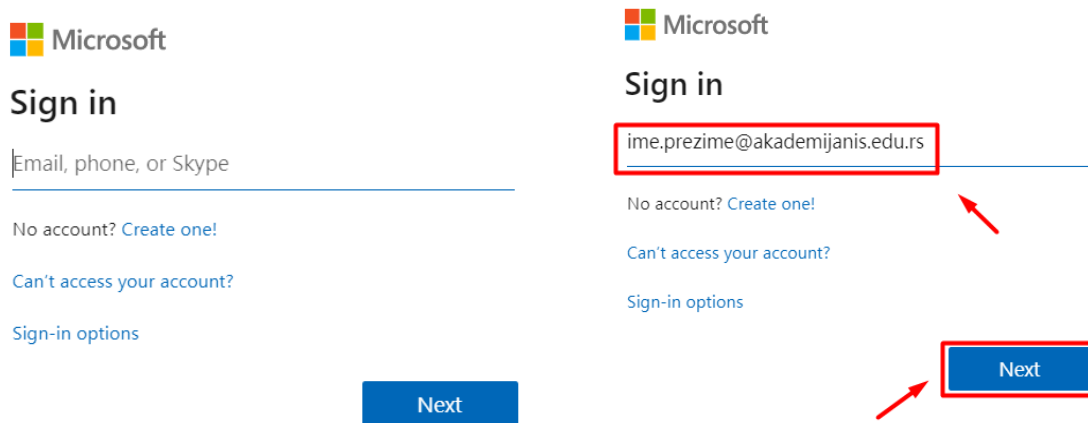


Nakon pokretanja veb stranice prikazaće Vam se prozor kao na slici.

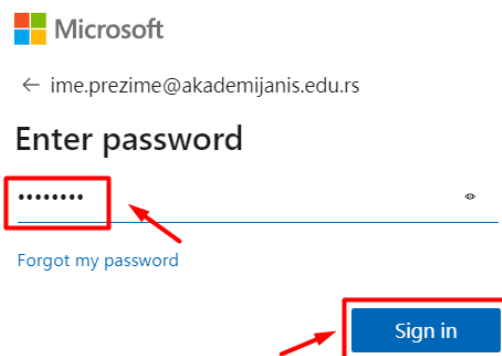


Sada je potrebno da kliknete na dugme **Sign in** kako bi se otvorila nova stranica gde je potrebno da unesete e-mail nalog akademije koji ste dobili od administratora.

Kada se otvori novi prozor za prijavljivanje prvo treba uneti vašu mejl adresu i pritisnuti dugme next.

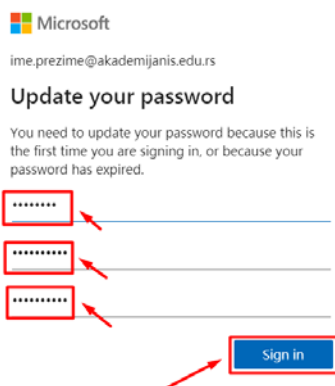


Prilikom prvog logovanja na Office 365 potrebno je da se prvo upiše šifra koju ste dobili u mejlu od administratora.

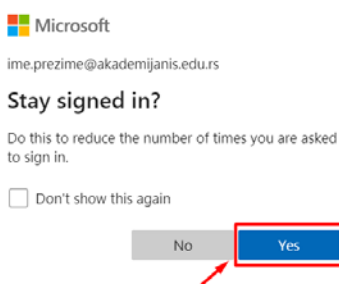


a nakon toga upisuje se šifra koja će se koristiti za vaš nalog i nakon toga je treba ponoviti

Nakon toga upisuje se ponovo šifra koju ste dobili a u sledećem polju se upisuje šifra koja će se koristiti za vaš nalog i nakon toga je treba ponoviti u narednom polju i pritiska se dugme **Sign in**. (Ovaj prozor će se pojaviti samo prvi put kada budete aktivirali vaš nalog za Office 365).



U sledećem koraku se pojavljuje prozor koji vas pita da li želite da ostanete prijavljeni i nakon korišćenja Office 365. Ukoliko želite pritisnete dugme **Yes** a ako ne onda **No**.



Nakon logovanja pojavljuje se baner koji možete isključiti na X i nakon toga preći na prozor dobrodošlice na Office 365.

