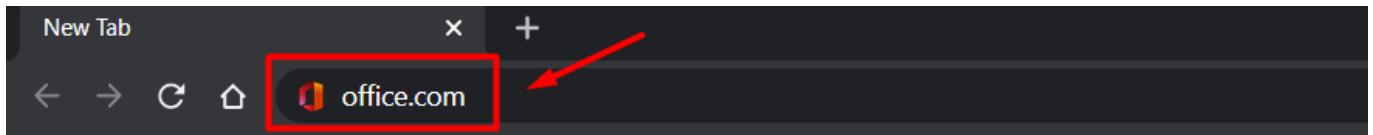
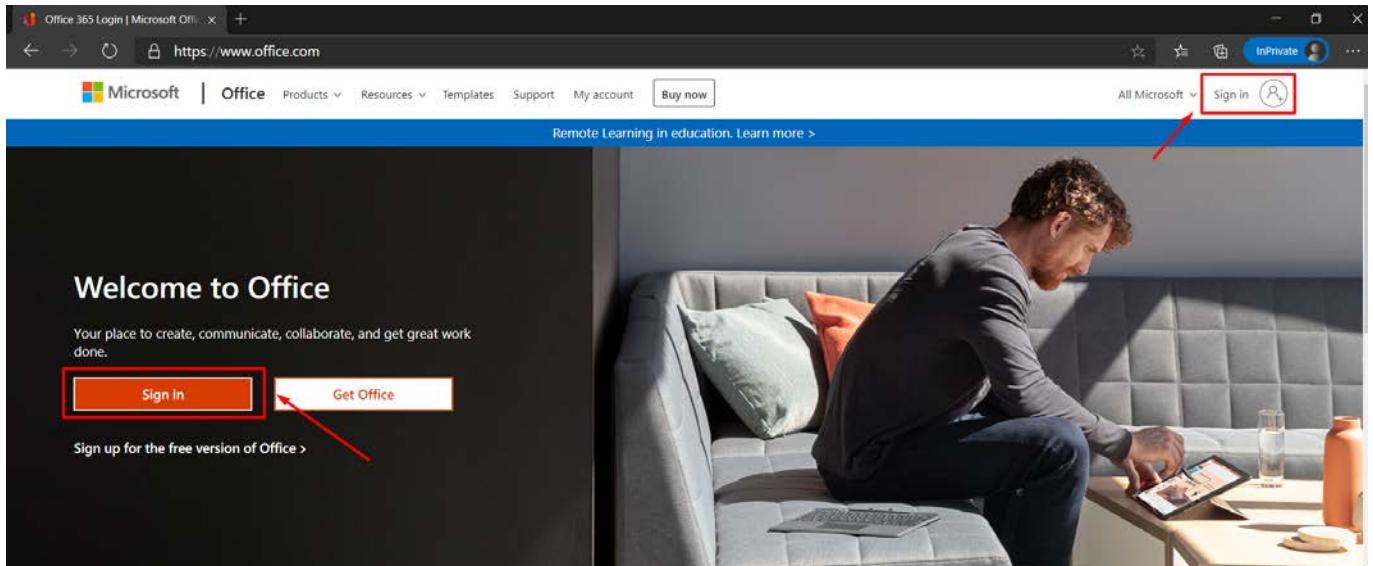


Da biste pristupili Office 365 nalogu, potrebno je da u svom pretraživaču (Chrome, Firefox, Microsoft Edge...) otvorite veb stranicu www.office.com.



Nakon pokretanja veb stranice prikazaće Vam se prozor kao na slici.



Sada je potrebno da kliknete na dugme **Sign in** kako bi se otvorila nova stranica gde je potrebno da unesete e-mail nalog akademije koji ste dobili od administratora.

Kada se otvori novi prozor za prijavljivanje prvo treba uneti vašu mejl adresu i pritisnuti dugme next.

Microsoft

Sign in

Email, phone, or Skype

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

[Sign-in options](#)

Next

Microsoft

Sign in

ime.prezime@akademijanis.edu.rs

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

[Sign-in options](#)

Next

Prilikom prvog logovanja na Office 365 potrebno je da se prvo upiše šifra koju ste dobili u mejlu od administratora.

Microsoft

← ime.prezime@akademijanis.edu.rs

Enter password

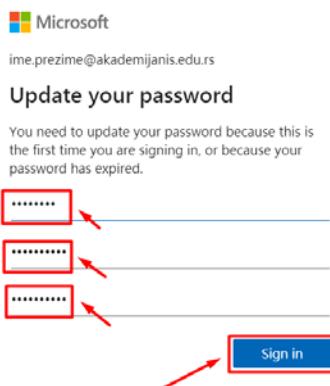
.....

[Forgot my password](#)

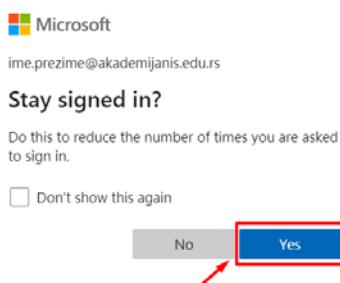
Sign in

a nakon toga upisuje se šifra koja će se koristiti za vaš nalog i nakon toga je treba ponoviti

Nakon toga upisuje se ponovo šifra koju ste dobili a u sledećem polju se upisuje šifra koja će se koristiti za vaš nalog i nakon toga je treba ponoviti u narednom polju i pritiska se dugme **Sign in**.
(Ovaj prozor će se pojaviti samo prvi put kada budete aktivirali vaš nalog za Office 365).



U sledećem koraku se pojavljuje prozor koji vas pita da li želite da ostanete prijavljeni i nakon korišćenja Office 365. Ukoliko želite pritiskate dugme **Yes** a ako ne onda **No**.



Nakon logovanja pojavljuje se baner koji možete isključiti na X i nakon toga preći na prozor dobrodošlice na Office 365.



Save time by teaching
with **Office 365**

A screenshot of the Microsoft Office 365 Home page. The top navigation bar shows "Microsoft Office Home" and the URL "https://www.office.com/?auth=2". The main header says "Good evening". Below the header, there are tabs for "Recent", "Pinned", "Shared with me", and "Discover". A central area displays a cartoon illustration of a person working on a laptop. Text below the illustration says "No recent online Office documents" and "Share and collaborate with others. To get started, create a new document or drag it here to upload and open.". There is a "New" button and an "Upload and open..." button. On the left sidebar, there are icons for various Office apps and links for "OneDrive" and "Recent folders". At the bottom, there is a section for "No recent folders" with a "Feedback" button.